

座長・演者の先生へのご案内

1. 座長の皆様へ

- (1) 座長の皆様も事前参加登録がお済みでない方は、当日参加登録のお手続きをお願いします。
当日参加費：13,000円(現金のみの受付となります)
- (2) シンポジウム・要望演題・一般演題(口演)
 - ①担当セッション開始15分前までに担当会場内・前列右手の「次座長席」にご着席ください。
 - ②各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時刻は厳守してください。
- (3) 一般演題(ポスター)
 - ①担当セッション開始20分前までに各ポスター会場のポスター受付にお越しください。
座長用のリボンをお渡しいたします。
 - ②セッション開始10分前までに、担当のポスターパネル前にて待機してください。
 - ③各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時刻は厳守してください。
 - ④担当セッションが終了しましたら、座長用のリボンをポスター受付にご返却ください。
- (4) 優秀演題の選出について
特に優秀と思われる演題を1演題選出して、事前にお渡しします所定の用紙にご記入のうえ、会場係にお渡しください。ご提出いただきました演題から最終選考を行い、優秀演題として「日赤医学」第76巻第2号に掲載して顕彰し、第63回医学会総会時に表彰します。

2. 発表者の皆様へ

- (1) 事前参加登録がお済みでない方は、当日参加登録のお手続きをお願いします。
当日参加費：13,000円(現金のみの受付となります)
- (2) 患者個人情報の保護に接触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、患者個人情報が特定されないよう十分注意して発表してください。
個人情報が特定される発表は禁止します。
- (3) シンポジウム・要望演題・一般演題(口演)
 - 1) 発表時間
 - ①シンポジウム
セッションにより異なります。別途連絡しております内容をご確認ください。
 - ②要望演題・一般演題(口演)
発表時間5分、討論時間3分
 - 2) 発表方法
 - ①発表はパワーポイントによるPC発表のみといたします。
 - ②会場のプロジェクターはFullHD(1920×1080)で投影されるように統一してあります。
 - ③発表には、ご自身のPC、またはUSBフラッシュメモリーをご持参ください。

- ④動画を用いる場合は、ご自身のPCをご持参いただくことをお勧めいたします。データ持ち込みの場合は、動画ファイルもご持参ください。
- ⑤「5）データを持参される方へ」の項目に記載のルールに基づいた標準環境を用意いたします。画面の不具合やデータの不備等につきましては、すべて演者の責任となりますのでご注意ください。

3) PC受付

- ①発表1時間前まで(朝一番のセッションの場合は30分前まで)にPC受付にお越しください。
- ②PC受付の開設時間と場所は次の通りです。発表会場が福岡サンパレスの場合はこちらで受付いたします。

〔開設時間〕 10月22日(木) 8:00 ~ 17:00

10月23日(金) 8:00 ~ 11:30

〔設置場所〕 福岡国際会議場 2F ロビー

4) 発表進行方法

PCによるプレゼンテーションは、演台にセットされているモニター・キーボード・マウスを使用し、演者ご自身で操作してください。

メインスクリーンと演台上のモニターは同じスライドショーが表示されており、発表者ツールは使用できません。

発表機材

	Windows	Macintosh
PC本体の持込み	○	○
メディアの持込み (USBフラッシュメモリー)	○	×
アプリケーション	PowerPoint 2024/Office 365	—
動画ソフト	Media Player	—

5) データを持参される方へ

- ①当日は発表予定時間の1時間前まで(朝一番のセッションの場合は30分前まで)に「PC受付」にて試写用PCで発表データの確認を行ってください。(データのお持ち込みは、発表当日・前日のどちらも受付可能です)
- ②お持込いただけるメディアは以下のとおりです。
USBフラッシュメモリー
(メディアは、ウイルス定義データが最新のものに更新された状態のセキュリティソフトで、メディアにウイルスが感染していないことを確認のうえお持ち込みください)
- ③アプリケーションは以下のものをご用意します。
* Windows 11/ Power Point 2024 (Office 365 Power Point独自のアニメーションをお使いの方は作成アプリ搭載のPCご持参をお勧めいたします)
- ④フォントはWindows OS標準のもののみをご用意いたします。標準フォント以外を利用される場合は、PCをお持ち込みください。
- ⑤発表に使用するPCは全てFullHD(1920×1080)に統一してありますので、ご使用のPCのレイアウトをご確認ください。

- ⑥動画や音声をご使用になる場合は、データ登録の際に必ずお知らせください。
- ⑦動画などの参照ファイルがある場合は、すべてのデータを同じフォルダに入れてください。
 - * 動画ファイルはWindows OSおよびMedia Playerの初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。(動画ファイルはmp4(H.264)を推奨します)
 - PowerPoint 2010以降は動画をファイルに埋め込む機能が備わっています。
 - * 1GB以上の動画ファイルがある場合は、ノートPC本体の持参をお勧めいたします。
- ⑧発表データ作成後、作成したPC以外のPCで正常に動作するかチェックしてください。
- ⑨発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承ください。
- ⑩発表時には、ご発表データの1枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写します。
- ⑪発表データは、「PC受付」のサーバーと会場のPCに一時保存いたしますが、これらのデータは本学会終了後、責任をもって破棄します。

6) 発表にご自分のパソコン(ノートPC)をご使用になる方へ

- ①発表予定時間の1時間前まで(朝一番のセッションの場合は30分前まで)にPC受付へお越しください。
- ②「PC受付」の試写用モニターにてケーブルの接続を確認してください。
 - * 「PC受付」ではHDMIケーブルをご用意いたします。一部のノートPCでは外付けのコネクタが必要な場合がありますので、必ずお持ちください。



- ③ノートPCから外部モニターに正しく出力されるか確認してください。
 - 個々のPCやOSにより設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。
- ④画面の解像度はFullHD (1920 × 1080) です。
- ⑤動画や音声をご使用になる場合は、発表データ確認の際に必ずお知らせください。
- ⑥予めスクリーンセーバー、省電力設定を解除してください。
- ⑦起動時にパスワード等を設定している場合は、必ず解除しておいてください。
- ⑧会場にて電源をご用意しておりますので、ACアダプターを必ずお持ちください。ご発表予定時間の30分前くらい(他の方の講演中でも構いません)に会場内・左手前方、演台付近のPCデスクまでお越しのうえ、スタッフにノートPCをお渡しください。スタッフがケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。
- ⑨ご発表時には、演台にセットされているモニター・キーボード・マウスをご使用ください。ノートPCの演台乗せこみや発表者ツールの使用はできません。
- ⑩念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。
- ⑪先にPCを預けた会場内・左手前方、演台付近のPCデスクで、ノートPCをご返却いたします。講演終了後、PCデスクのスペースに限りがありますので、出来るだけ速やかにPCのお引取りをお願いします。

(4) 一般演題(ポスター)

1) ポスター貼付／閲覧／発表・討論／撤去時間

	貼付	発表・討論	閲覧	撤去
10月22日(木)	8:00～11:00	11:00～11:50	11:50～13:30	16:40～17:40
		13:30～14:20	14:20～16:40	
10月23日(金)	8:00～9:50	9:50～10:40	-	11:40～12:30
		10:50～11:40		

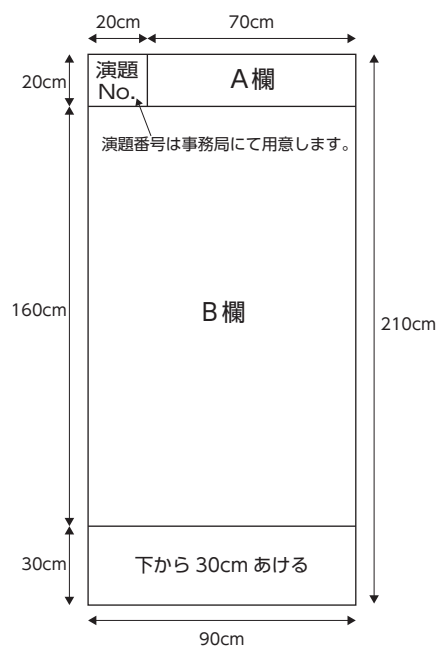
※ポスターは、必ず各自で撤去してください。撤去時間を過ぎても取り外されない場合は、運営事務局にて処分いたします。

2) 発表・討論

- ①発表時間は一題につき4分、質疑応答2分とします。
- ②発表開始時刻10分前までにポスターパネル前に待機し、座長の指示に従い発表・討論を行ってください。
- ③発表・討論時は、各ポスターパネルにご用意している演者用リボンをご着用ください。

3) ポスター作成要領

- ①演題番号(20cm×20cm)は運営事務局でご用意します。ポスターパネルに表示してあります。
- ②本文とは別に縦20cm×横70cmに収まるように演題名・演者名・所属を記入したタイトルをご用意ください。(A欄)
- ③ポスターは縦160cm×横90cmとし、右図の規格とします。(B欄)



(5) 一般質疑・討論者へのお願い

- ①質問を始める前に、所属、氏名も述べてください。
- ②時間の都合上、途中で打ち切ることもありますので、予めご了承ください。

3. その他

一般演題の中から、優秀な発表(座長推薦・学会長推薦)を「日赤医学」第76巻第2号に掲載いたします。

【発表に関するお問合せ先】

第62回日本赤十字社医学会総会 運営事務局
株式会社コングレ九州支社内
〒810-0001 福岡市中央区天神1-9-17
福岡天神フコク生命ビル11F
Tel: 092-718-3531 (平日9:30～17:30)
E-mail: jrcms62-ab@m.congre.co.jp