

座長・演者の皆様へ

口演形式で発表される方へ

本学術集会の口演発表は、全てパソコン（以下 PC）と液晶プロジェクターによる発表です。
下記事項にご留意いただき、ご準備をお願いいたします。

1. 発表メディア

1) PC の仕様

- ・ OS : Windows10 Enterprise 2016 LTSC
- ・ Office : Microsoft PowerPoint 2016
- ・ 画像の解像度 : FHD (1920 × 1080)
- ・ 動画および音声コーデック : Windows10 および Windows Media Player 10 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイル

2) プロジェクターの仕様

- ・ 解像度 : FHD (1920 × 1080)

3) フォント

- ・ 文字化けの恐れがありますので、以下の OS 標準フォントで作成してください。
日本語 : MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、メイリオ（UD フォントは使用できません）
英語 : Century、Times New Roman、Arial

4) PowerPoint の作成・保存

- ・ 保存時のデータファイル名は「演題番号_発表者氏名」としてください。
例) O1-1_九州花子
- ・ 発表データは USB メモリに保存し、事前に最新のセキュリティソフトでウイルスに感染していないことを確認してください。
- ・ 予備を含めて異なる 2 つのメディア（USB、SD カード、PC 本体など）をお持ちいただくことをお勧めいたします。
- ・ 発表スライドは 16 : 9 で作成してください。
- ・ 発表データに動画や静止画、グラフ等のデータをリンクさせている場合は、元データを一緒に保存していただき、事前に動作確認をお願いします（静止画は JPEG 形式での作成を推奨します）。

5) 利益相反の有無を開示してください。

- ・ 演題に関係した企業等との利益相反の有無については、本学会の利益相反に関する指針を確認してください。
- ・ 日本赤十字看護学会における利益相反に関する指針は、日本赤十字看護学会ホームページ (<https://plaza.umin.ac.jp/jrcsns/riekisohan/>) をご確認の上、本学術集会ホームページ (<https://www.congre.co.jp/jrcsns26/abstract/index.html>) の【サンプルスライド】を活用し、開示してください。

2. データ受付 (PC 受付)

ご自身の発表開始 45 分前までに、発表データの受付を行い、データの出力チェックを行ってください。

日時：7 月 19 日 (土) 8:00 ~ 16:00

7 月 20 日 (日) 8:15 ~ 14:30

場所：アクロス福岡 4 階 「特別控室 1」

- ・PC 受付で предвариしたデータは、会場内オペレータ席の PC に保存いたします。
- ・発表終了後、 предвариしたデータは、学術集会事務局が責任を持って完全に消去いたします。

3. 発表者の受付

発表会場には開始 10 分前までにお越しいただき、次演者席へご着席ください。

4. 発表

- ・発表時間

セッション名	発表時間
基調講演 特別講演 教育講演 シンポジウム テーマセッション	※個別にご案内いたします
口演発表	10 分 (発表 7 分、質疑応答 3 分)

- ・発表者は演台上に設置されている PC をご自身で操作して発表を行ってください。
- ・時間の経過は発表時間の終了 1 分前と終了後にランプでお知らせいたします。
- ・会場での資料配布はできません。

5. 座長の方へ

- ・座長はご担当セッションの開始 30 分前までに会場内右手の進行席スタッフにお名前をお伝えいただき、次座長席にご着席ください。
- ・口演発表は、1 演題 10 分 (発表 7 分・質疑応答 3 分) です。
※時間厳守でお願いいたします。
- ・発表者に欠席が出た場合は、発表を繰り上げて進行してください。

示説形式で発表される方へ

1. 発表ポスター作製要領

- ・ポスター用のパネルサイズは、縦210cm×横90cmです。下部の30cmはポスターを貼り付けないようにしてください。
- ・パネル左上の演題番号（縦20cm×横20cm）は事務局でご用意します。番号の横に、演題名、演者名、所属を、縦20cm×横70cmにおさまるよう作成してください。
- ・縦160cm×横90cmのスペースに発表内容を貼付してください。
- ※貼付用の押ピン、演者用リボンは事務局で用意します。



2. 発表者の受付

発表者の受付はございません。直接、示説会場（6F 608会議室）にお越しください。
※ポスター掲示時間での貼付にご協力ください。

3. 発表と質疑応答

- ・ご自身のポスターパネルの前で質疑応答を行っていただきます。発表者は、セッションの開始10分前までにご自身のポスター前に待機してください。
- ・進行は司会に一任となります。
- ・ポスターパネルに演者用リボンを準備しておりますのでご着用ください。

4. 示説（ポスター）掲示・撤去

日にち	貼付	自由閲覧	質疑応答	撤去
7月19日（土）	9：00～10：30	10：30～14：15	14：15～15：15 (P1-1～P3-6)	—
7月20日（日）	—	9：00～13：40	13：40～14：40 (P4-1～P6-5)	14：40～15：00

- ・ポスター撤去時間以降に残っているポスターは、学術集会終了後、事務局にて処分させていただきますので予めご了承ください。

5. 司会・進行の方へ

- ・ご担当セッションの開始15分前までに会場前の示説（ポスター）司会・進行受付にお越しください。
- ・1演題につき10分を目安に質疑応答の形での進行をお願いいたします。
※時間厳守をお願いいたします。
- ・発表者に欠席が出た場合は、発表を繰り上げて進行してください。