

座長・演者・コメントーターの皆さまへ

1. 座長・コメントーターの先生方へ

- ・担当セッションの開始 10 分前までに会場右前方の「次座長席」でお待ちください。
- ・時間を厳守・徹底していただくようお願いいたします。

2. 口演発表の先生方へ

【発表時間】

- ・シンポジウム：発表 10 分・質疑応答 4 分
- ・一般演題 ：発表 5 分・質疑応答 2 分

発表当日は、会場前方の「次演者席」に待機してください。

【利益相反の開示】

- ・当日のご発表時に利益相反（COI）についての情報開示をお願いいたします。
- ・口頭発表のスライド 2 枚目（演者・発表者などの紹介スライドの次）に開示してください。

【PC 受付】

日時：2024 年 2 月 16 日（金）8：00 より

場所：下呂温泉 水明館 臨川閣 2 階ロビー

- ・発表時間の 30 分前までに PC 受付にてデータの確認・登録を終了してください。
- ・原則、受付や会場内 PC 担当席でのデータ修正はお断りいたします。
- ・データ内容確認のほか、遠隔操作の動作確認および映像の外部出力を行います。
（問題が発生した場合は、係員に声をかけてください）

【発表方法】

- ・原則、Microsoft PowerPoint を使用してください。
- ・基本スライドサイズは 4：3 となります（16：9 でも対応可能です）。
- ・Windows を使用する場合は、以下の条件で作成したデータを USB フラッシュメモリに保存して持参してください。
- ・PowerPoint のバージョンは Windows Microsoft PowerPoint office365 となります。
フォントは Windows OS 標準のフォントを使用してください。
（2013、2016、2021 作成データにも対応しております。）
- ・発表用に用意する PC は Windows11 となります。
- ・Macintosh を使用する場合は、PC を持参してください。
（トラブルに備え、データを USB フラッシュメモリに保存して持参してください）

【PC 発表での注意点】

- ・ グラフや動画などデータをリンクさせている場合は、必ず元データも保存してください。
- ・ 発表時の操作は演者席にて自身で行ってください。
- ・ パソコンの AC アダプターを必ず持参してください。ディスプレイ外部出力は、D-sub 端子 or HDMI 端子になります。
- ・ 発表中にスクリーンセーバーや省電力機能で電源が切れないように、予め設定の確認をお願いします。
- ・ 発表者ツールは、進行上お控えください。

【質疑応答】

座長の指示に従ってください。