

座長および演者の先生方へのご案内

事前に運営事務局よりご案内いたしますZoomにアクセスしてください。

当日は該当セッション開始の40分前からZoomシステムに入室が可能となる予定です。30分前までには必ず入室してください。オペレーターとスライドの共有やマイクの調整、進行確認などを行っていただきます。

1. 座長の先生方へ

- (1) セッションの進行は座長の先生方に一任いたします。時間調整をお願いいたします。
- (2) 視聴者からの質問はZoomの「Q&A機能」を用いて受け付けます。セッション中、座長は、Q&A機能の画面から適宜質問を選んで、質疑応答を行ってください。Q&A機能で受けた質問は他の視聴者は見ることができません。座長が口頭で読み上げ、該当の演者が口頭で答えるようにしてください。

2. 演者の先生方へ

- (1) 指定演題
該当セッション：ランチョンセミナー、基調講演、教育講演1・2
講演時間、進行につきましては座長の指示に従ってください。
- (2) 一般演題
発表時間は6分、質疑応答は2分とします。
進行につきましては座長の指示に従ってください。

3. 全ての口演について

PowerPointでスライドの作成をお願いいたします。詳細は別途、メールにてご案内いたします。

4. 利益相反 (COI) 開示について

座長(指定演題)・筆頭発表者(指定演題および一般演題)は、今回の演題発表に関するCOIを開示してください。

COIのスライドは、事前にお送りしたスライド開示例をご参照ください。

5. 育成賞について

当該年度地方会会長および次期地方会会長が選考を行い、アレルギー学における意義を踏まえた総合評価にて、優秀演題を決定します。開催終了後、受賞者にメールにて通知いたします。