

口演座長の方へのご案内

- 座長受付は設置いたしませんので、ご担当のセッション開始 15 分前には各会場の次座長席へお越しの上、会場スタッフにお声をおかけください。
- 発表は 1 演題につき日本語セッション 10 分（発表 7 分・質疑応答 3 分）、英語セッション 10 分（発表 7 分・質疑応答 3 分）です。
- 時間通りにセッションが進行するようご協力をお願いいたします。

一般演題発表者の方へ

1. 口演発表者の方へ

<受付>

- 発表形式は、PC プレゼンテーションとなります。
- 主催者で用意するパソコンの OS は Windows10 となります。
- 発表データのスライドサイズは 16：9 を推奨します。
- 発表時間の 30 分前までに PC 受付にて、発表データの提出、試写確認をお願いします。
- ご自分の PC を持ち込む場合も、口演発表者は必ず PC 受付にお立ち寄りください。受付後、担当オペレーターの立ち会いのもとで、動作確認（試写）を行ってください。セッション進行時間の都合上、各発表会場内および PC 受付での画像修正はできませんので、必ず事前にご確認をお願い申し上げます。
- PC 受付の場所と開設時間は下記のとおりです。

【場 所】①仙台市中小企業活性化センター 5階 楽屋1（第1会場のセッションのみ）
②TKP ガーデンシティPREMIUM 仙台西口5 階 5G（第2～7会場のセッションのみ）

【開設時間】 7月5日（土） 9:00～17:00
7月6日（日） 8:00～15:00

※ 7月5日（土）に6日（日）のデータ受付も可能です。

6日（日）午前の発表者の方は出来るだけ、5日（土）にデータ提出をお願いいたします。

<メディア持ち込み・PC持ち込みについて>

- 発表時間の 30 分前までに PC 受付にて、発表用ファイルの提出、試写確認をお願いします。
- ご提出いただくデータの損失を避けるため、事前にバックアップを取ってください。

【発表データを持ち込まれる方】

- 講演会場でご用意する PC の OS は、Windows10 です。
- Microsoft PowerPoint2019 で作成してください。
- 音声もご使用いただけます。
- USB メモリーに、発表用ファイルをコピーしてご持参ください。
- 発表ファイルには、演題番号と発表者名をファイル名として設定してください。
- 音声や動画データがある場合は、必ずオリジナルデータもご持参ください。
- メディアを介したウィルス感染の事例がありますので、最新のウィルスチェックソフトでスキャンを行ってください。
- PowerPoint の「発表者ツール」は使用できません。発表原稿が必要な方は、あらかじめ原稿をプリントアウトしてお持ちください。
- 発表のためお預かりしたデータは、学会終了後に事務局で責任を持って消去いたします。

【PCをご持参いただく方】

- 利用機種、OS、アプリケーションに制限はありませんが、外部出力の接続はHDMIモニター出力端子によるモニター出力に限ります。一部のノートパソコンでは変換アダプターが必要な場合がございますので、必ず各自でご用意ください。
- PCをご持参いただく場合でも、PC受付にて必ず動作確認を行ってください。
- スクリーンセーバー、省電力設定、ウィルスチェックならびに起動時のパスワードは予め解除しておいてください。
- 電源ケーブルを必ずご持参ください。バッテリーでのご使用はトラブルの原因となります。
- 必ずバックアップ用データ（USBメモリー）をご持参ください。
- PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。発表原稿が必要な方は、あらかじめ原稿をプリントアウトしてお持ちください。
- 発表終了後は会場内左手前方のPCオペレーションデスクにてPCをご返却いたします。スペースの関係上、講演終了後は速やかにお引取りくださいますよう、お願いいたします。

<発表>

- 担当オペレーターが会場内プロジェクターへのPC接続を行います。発表中のPC操作はご自身で行ってください。
- 発表前に、次演者席にお着きください。
- 持ち時間を厳守し、円滑な運営にご協力をお願いいたします。なお、発表時のトラブルによる時間延長は、原則として認められませんので、ご理解とご協力をお願いいたします。
- 1演題あたりの発表時間は日本語セッション10分（発表7分・質疑応答3分）、英語セッション10分（発表7分・質疑応答3分）です。時間内で発表が完了するようご協力をお願いいたします。

2. 示説発表者の方へ

<受付とポスター掲示>

- ポスター発表者の受付はございませんので、下記掲示日時に間に合うようにご自身でポスターの貼り出しをお願いします。
- ポスターは基本的に2日間の掲示をお願いします。
- 7月6日(日)の討論グループの発表者で、7月5日(土)に掲示が難しい場合は、7月6日(日)の9:00～10:30の間に掲示をお願いします。
- パネルサイズは幅90cm×高さ210cmの予定です。
- 上部に演題番号を貼り付けますので、ポスターのサイズは幅90cm×高さ190m以内でご作成ください。(推奨サイズは幅90cm×高さ160cmです)

※ 演題番号の作成、貼り付けは事前に運営事務局が行います。

<討論>

- 演題番号の末尾の記号が討論時間の記号を示しています。
指定する討論時間には筆頭者、もしくは共同発表者がポスター前で待機し、参加者からの質問等に対応してください。

【討論時間】

7月5日(土) [討論A] 13:20～13:50 [討論B] 15:50～16:20

7月6日(日) [討論C] 10:30～11:00 [討論D] 13:20～13:50

- ポスターは7月6日(日)16:00までに撤去してください。2日間の掲示が難しい場合は討論時間終了後に撤去していただいても結構です。時間までに撤去されなかったポスターは破棄します。

