

司会・発表者へのご案内

ご案内

プログラム

教育講演

シンポジウム

ワークショップ

一般口演

学生・研修医
セッション

ポスター

セミナー

発表時間

担当セッションは、必ず時間内に終了できるようにご配慮ください。

セッション名	演者		特別発言
	発表時間	質疑応答	発表時間
教育講演 1、2、4、5、6	30分	-	-
教育講演 3	25分	-	7分
シンポジウム 1、2	8分	2分	7分
シンポジウム 3	9分	2分	-
ワークショップ 1、2	7分	2分	7分
ワークショップ 3、4	8分		-
一般口演	6分	2分	-
学生・研修医セッション	5分	2分	-
ポスター	4分	2分	-
共催セミナー	企業一任		-

司会の皆様へ

- ・担当セッション開始予定時刻の20分前までに、会場内前方の「次座長席」にご着席ください。
- ・進行は司会に一任いたしますが、時間厳守をお願いいたします。

発表者の皆様へ

1. 発表時間、質疑時間は上記の表をご確認ください。
2. 発表に際して、利益相反の開示をお願いいたします。
3. 発表の注意
 - ・発表セッション開始予定時刻の30分前までに、発表に使用されるデータ・PCをPC受付までご持参ください。データは必ずUSBフラッシュメモリにてご持参ください。
 - ・原則として、当日会場にて発表者ツールの使用はできません。
4. ご登録された発表データは研究会終了後、事務局によって適切に消去いたします。
5. 会場で準備するPCはWindows10 (Power Point2019・PDF) です。
Power Point Office365 のみにしかない機能ですと正常に再生しない可能性がございます。
特殊な効果・装飾等の多用はお控えください。
6. 文字化けを防ぐため、フォントは標準のものをご使用ください。(MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman)

ポスター発表について

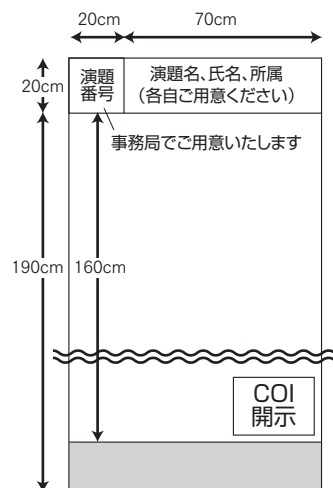
- ・ポスターパネルサイズは縦160cm×横90cmです。
演題名、発表者名、所属（縦20cm×横70cm）及び本文（縦160cm×横90cm）は、右図の要領でご準備ください。
- ・演題番号は運営事務局にてポスターパネルに表示いたします。
演題番号が隠れないようにポスターのサイズをご確認ください。
- ・貼り付けには押しピンを利用してください。
押しピンは運営事務局で準備いたします。
- ・ポスター発表時間：発表4分・質疑2分
※時間厳守で活発なご討論をお願いいたします。

- ・ポスターの貼付、撤去時間は以下の通りです。

	5月16日（木）	5月17日（金）
貼付時間	9：00～12：00	8：00～9：00
閲覧時間	12：00～17：30	9：00～13：00
ポスター発表	17：30～18：00	13：00～13：30
撤去時間	18：00～18：30	13：30～14：00

※撤去時間を過ぎても掲示してあるポスターは運営事務局にて処分いたします。ご了承ください。

〈掲示用ポスターサンプル〉



質疑応答について

- ・質問、発言を希望される方はあらかじめマイクの前で待機してください。
- ・座長の指示に従い、所属・氏名を述べてからご発言ください。
- ・発言は簡潔をお願いいたします。

ご案内

プログラム

教育講演

シンポジウム

ワークショップ

一般口演

学生・研修医セッション

ポスター

セミナー