

口演発表に関するご案内

1. 開催形態

現地では PowerPoint による PC 発表のみとさせていただきます。

2. 発表時間

	発表時間		発表方法	
	発表	討論	スライド	言語
EACTS 推薦 演題セッション	8分	7分	英語	英語
優秀演題賞	7分	5分	英語	日本語

	発表時間		発表方法	
	発表	討論	スライド	言語
会長要望演題	7分	3分	英語	日本語
ビデオ演題	7分	3分	英語	日本語
一般演題(口演)	6分	3分	英語	日本語
ミニオーラル	3分	3分	英語	日本語

- ・上記以外のセッションについては、個別にご案内しております。
- ・発表終了1分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせします。円滑な進行のため、時間厳守をお願いします。
- ・舞台上には、モニター、キーボード、マウス、レーザーポインターを用意いたします。演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作は各自で行ってください。

3. PC 受付

	日時	下関市生涯 学習プラザ	海峡メッセ 下関	下関グランド ホテル	プレミアム ホテル門司港
学術総会 会期中	2月20日 (木)	7:30 ~ 17:00	7:30 ~ 17:00	7:30 ~ 16:00	8:00 ~ 16:00
	2月21日 (金)	7:15 ~ 16:00	8:00 ~ 15:00	8:00 ~ 15:00	8:00 ~ 15:00
	2月22日 (土)	7:30 ~ 14:00	7:30 ~ 13:00	7:30 ~ 13:00	7:30 ~ 13:00

※各施設の PC 受付はネットワークでつながっているため、どの施設でもデータの提出が可能です。

4. 発表方法

- 1)口演発表はすべて PC 発表(PowerPoint)のみといたします。
- 2)PC 本体の持込とデータ (USB メモリースティック)での受付を行います。
- 3)スライド作成言語、発表言語については、各セッション個別のご案内をしています。
- 4)PowerPoint の「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は、各自ご準備ください。

＜データを持ち込んでの発表の場合＞

- ①当日は発表予定時間の45分前(早朝セッションの場合は30分前)までに「PC 受付」にて試写用 PC で発表データの確認を行ってください。
- ②お持込いただけるメディアは以下のとおりです。USB フラッシュメモリー (メディアは、ウイルス定義データが最新のものに更新された状態のセキュリティソフトで、メディアにウイルスが感染していないことを確認の上お持込ください。)
- ③アプリケーションは以下のものをご用意します。 * Windows 10、Microsoft PowerPoint 2021
- ④フォントは Windows OS 標準のもののみ、ご用意いたします。標準フォント以外を利用される場合は、PC をお持込ください。
- ⑤発表に使用する PC は全て FullHD (1920 × 1080) に統一してありますので、ご使用の PC のレイアウトをご確認ください。
- ⑥動画や音声をご使用になる場合は、データ登録の際に必ずお知らせください。
- ⑦動画などの参照ファイルがある場合は、すべてのデータを同じフォルダに入れてください。
- ⑧発表データ作成後、作成した PC 以外の PC で正常に動作するかチェックしてください。
- ⑨発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承ください。
- ⑩発表データは、「PC 受付」のサーバーと会場の PC に一時保存いたしますが、これらのデータは本学会終了後、責任をもって破棄します。

＜PC 本体持ち込みによる発表の場合＞

- ①発表予定時間の45分前(早朝セッションの場合は30分前)までに「PC 受付」へお越しください。
 - ②「PC 受付」の試写用モニターにてケーブルの接続を確認してください。
- *「PC 受付」では HDMI ケーブルをご用意いたします。一部のノート PC では外付けのコネクターが必要な場合がありますので、必ずお持ちください。



- ③ノート PC から外部モニターに正しく出力されるか確認してください。個々の PC や OS により設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。
- ④画面の解像度は FullHD(1920 × 1080)です。
- ⑤動画や音声をご使用になる場合は、発表データ確認の際に必ずお知らせください。
- ⑥予めスクリーンセーバー、省電力設定を解除してください。
- ⑦起動時にパスワード等を設定している場合は、必ず解除しておいてください。
- ⑧会場にて電源をご用意しておりますので、AC アダプターを必ずお持ちください。
ご発表予定時間の30分前くらい(他の方の講演中でも構いません)に会場内・左手前方、演台付近の PC デスクまでお越しのうえ、スタッフにノート PC をお渡しください。スタッフがケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。
- ⑨ご発表時には、演台にセットされているモニター・キーボード・マウスをご使用ください。ノート PC の演台乗せこみや発表者ツールの使用はできません。
- ⑩念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。
- ⑪先に PC を預けた会場内・左手前方、演台付近の PC デスクで、ノート PC をご返却いたします。
講演終了後、PC デスクのスペースに限りがありますので、出来るだけ速やかに PC のお引取りをお願いします。

5. ミニオーラルセッションについて

ミニオーラルセッションは、スライドを使用しての口頭発表となります。
スライドにつきましては、タイトルスライド、利益相反(COI)開示スライド、発表スライド6枚の合計8枚以内に収めるよう厳守してください。

6. 利益相反の開示

日本心臓血管外科学会の規則に従い、COI 状態を開示してください。詳細は学会ホームページ「利益相反について」にてご確認ください。

<https://jscvs.or.jp/conflicts-of-interest/>

7. 座長の皆さまへ

- ・担当セッション開始予定時刻の15分前までに、会場内の右手前方の「次座長席」にお越しください。到着されましたら、到着の旨を進行係にお伝えください。
- ・発言者には、予めマイク付近で待機するように、注意を喚起してください。
- ・発表時間(セッション時間)厳守の徹底をお願いいたします。

8. EACTS 推薦演題セッション / 優秀演題選考：指定討論者へのご案内

- 1)セッション開始の10分前までに、講演会場(第1会場 下関市生涯学習プラザ 1F 海のホール)前方の「指定討論者席」にご着席ください。お越しになりましたら、到着の旨を進行係にお伝えください。
- 2)演題の発表後、座長から指示がありますので、演者に一番近い討論者用マイクをお使いください。指定討論の時間を厳守してください(EACTS 推薦演題セッション：7分 / 優秀演題：5分)。なお、スクリーンを用いての発表はできません。