

【座長・演者の皆様へ】

発表時間

発表時間は以下の通りです。

セッション区分	発表	質疑応答	総合討論
基調講演	15分	なし	
ワークショップ1～3	10分	5分	なし
一般演題	7分	4分	

※プログラムの進行に支障のないよう、発表時間は厳守してください。

座長の皆様へ

1. 口演セッションの座長の先生は、ご担当セッションの開始10分前までに講演会場内の次座長席（会場内右手前方）にご着席ください。
2. 演者お一人の発表時間を厳守し、セッション終了時間の厳守にご協力をお願いいたします。活発な討論が行われますようご配慮をお願いいたします。
3. 座長席には、計時装置を設置いたします。発表時間は緑ランプ、発表時間終了の1分前に黄色ランプが点灯いたします。発表時間終了時には赤ランプが点灯し、質疑応答時間中はタイマーがカウントアップいたします。

演者の皆様へ

【発表形式】

・発表形式は、口演発表となります。

1. ご発表セッションの開始10分前までに講演会場内の次演者席（会場内左手前方）にご着席ください。
2. 演台にモニター、マウス、キーボードをご用意いたしますので、演者自身の操作で進めてください。
3. レーザーポインターはございません。演台上のマウスを使ってカーソルを動かしてください。
4. 演台に計時装置を設置いたします。発表時間は緑ランプ、発表時間終了の1分前に黄色ランプが点灯いたします。発表時間終了時には赤ランプが点灯し、質疑応答時間中はタイマーがカウントアップいたします。
5. 「発表者ツール」を使用した発表はできませんのでご注意ください。

【PC 受付】

- ・ 下記の日時、場所に PC 受付を設置いたします。

日 時：2024 年 11 月 30 日（土）8：00～16：00

場 所：名古屋国際会議場 2 号館 2 階 ロビー

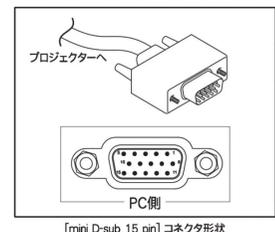
1. ご発表セッションの開始 30 分前までに PC 受付にて試写を行ってください。PC 持込の場合も PC 受付にて外部出力および動作確認を行ってください。
2. 発表データは、USB メモリ、または PC 本体をお持ち込みください。CD-ROM はお受けできませんのでご注意ください。
3. Mac 等をご使用の場合、ならびに動画をご使用の場合は、ご自身のノート PC をお持ち込みください。
4. Mac Keynote でのデータ受付はできません。ご使用の場合は、ご自身の PC をお持ち込みください。
5. PC 受付にてコピーしたデータは総会終了後、運営事務局にて責任を持って消去いたします。

【発表データについて】

- ・ 口演発表はすべて PC プレゼンテーションのみで、一面映写です（スライドサイズ 16:9）。
- ・ 会場には Windows の PC をご準備しております。Mac は PC 持込のみで対応いたします。
- ・ 使用するアプリケーションは Windows 版 Power Point Microsoft365 です。
- ・ 他の Version の Power Point で作成された方はあらかじめ Power Point Microsoft365 での動作状況をご確認ください。
- ・ Power Point の機能「発表ツール」はご利用できません。
- ・ 不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。
- ・ 事前にご自身でウイルスチェックを必ず行ってください。

■ PC 本体持ち込みの場合

- ・ お持ち込みいただく PC の機種、OS 及びアプリケーションソフトの種類は問いません。動画、音声も使用できます。
- ・ 会場のプロジェクターへは、一般的な外部出力端子 HDMI タイプ A（通常サイズ）か D-sub15pin での接続となります（右図参照）。
- ・ HDMI タイプ C、Mac や一部の Windows マシンでは変換コネクタが必要となりますので、必ずご持参ください。
- ・ AC アダプターを必ずご持参ください。
- ・ 念のため USB メモリでバックアップデータをご準備ください。



■ USB メモリ持ち込みの場合

- ・発表データは USB メモリに保存した後、事前に別の PC にコピーして正常に動作することをご確認ください。
- ・受付されたデータは事務局の PC へ登録させていただき、USB メモリはその場で返却いたします。
- ・ファイル名は「演題番号・演者名.ppt (.pptx)」としてください（例「S1-1・学会太郎.ppt」）。
- ・文字フォントは OS に設定されている標準的なフォントをご使用ください。特殊なフォントの場合、表示のずれ、文字化けが生じることがありますのでご注意ください（MS・MSP ゴシック、MS・MS 明朝、Arial、Times New Roman、Century 等）。
- ・動画ファイルを含む場合は、ご自身の PC でのご発表を推奨いたします。USB メモリでデータをお持ちいただく際には、以下を遵守してください。
 - a. 動画ファイルは、mp4 形式のみ受け付けます。その他の形式では再生できませんのでご注意ください。
 - b. Power Point とのリンク状態を保つため、使用動画データも同じフォルダと一緒に保存してください。
 - c. バックアップ用としてご自身の PC もご持参いただくことをお勧めします。

発表時における利益相反（COI）の開示について

- ・本学会は、抄録提出時および発表時において筆頭演者の利益相反の開示が必要となっております。発表スライドの 2 枚目に、利益相反（COI）の開示をお願いいたします。
- ・学会の開示基準および規定書式は、下記学会ホームページの演題登録ページの URL にてご確認のうえ、ご準備ください。

■発表時における COI 開示スライドについて

<https://www.congre.co.jp/jsda55/abstract/index.html>