

■ 座長・演者へのご案内

1. 座長の方へ

開始 10 分前までに各会場の次座長席へお越しの上、進行席付近のスタッフに到着の旨お知らせください。

2. 演者（講師・シンポジスト）の方へ

【受付】

- ・発表データの受付、PC 持込の場合の出力チェック確認は全て PC 受付にて行います。発表時間の 60 分前（早朝の場合は基本前日）までに、受付にてプレビューを行ってください。
- ・演者は、10 分前までに会場内最前列の次演者席にお着きください。終了時間の厳守にご協力ください。

《PC 受付時間・場所》

下記時間帯、札幌市教育文化会館第 1 会場入口前およびロイトン札幌 2F エスカレーター前の 2 箇所にて受け付けております。

※ご発表される施設の PC 受付をご利用ください。（会場間のデータ共有はございません）

|              |            |
|--------------|------------|
| 10 月 12 日（金） | 8:00～18:30 |
| 10 月 13 日（土） | 7:20～18:45 |
| 10 月 14 日（日） | 7:30～14:00 |

【発表方法】

すべての口演は、パソコンによるプレゼンテーションとなります。発表データは、CD-R もしくは USB フラッシュメモリ（MO, ZIP, メモリカード等は不可）でデータをお持ち込みいただくか、ノートパソコン本体をお持ち込みください。

《PC の仕様について》

会場には下記仕様のノートパソコンをご用意します。

OS：Windows7

ソフト：Windows 版 Microsoft Office Power Point2010・2013・2016

動画がある場合、Macintosh で作成したデータをご使用の場合は、必ずご自身のノートパソコン本体をお持ちください。

《Power Point スライド作成時の注意点》

- 1) データ持込の場合、Windows 版 Power Point のバージョンは上記ソフトのとおり「2010～2016」でご用意ください。
- 2) フォントは下記 Windows 標準のものをご使用ください。  
日本語（MS ゴシック, MSP ゴシック, MS 明朝, MSP 明朝）  
英語（Century, Century Gothic, Times New Roman, Arial）

《データでお持ち込みの場合》

- 1) 必ず、ウイルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティソフトで、ウイルスに感染していないことを事前に確認したうえで、データをお持ち込みください。
- 2) データ持込の場合は、オペレーターがデータを受け取り、サーバーにコピーします。コピー

されたデータは終了後、主催者側で責任を持って消去いたします。

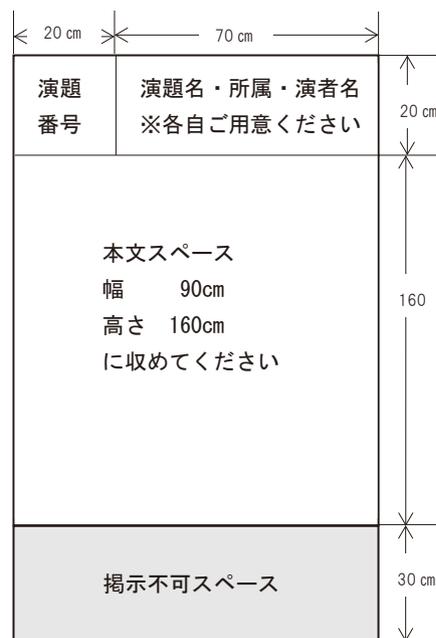
《PC 本体でお持ち込みの場合》

- 1) PC 本体を持込になる場合、PC プレビューセンターにて出力チェック後、発表セッション開始 30 分前までにご自身で会場内の PC オペレーター席までお持ちください。
- 2) PC の機種、OS およびアプリケーションソフトの種類は問いません。スクリーンセーバーおよび省電力設定は事前に解除してください。また、プロジェクターのコネクターは、D-sub ピン（ミニ）です。それ以外のコネクターおよび電源コードに関しては、ご持参ください。
- 3) バッテリー切れに備えて、AC アダプタを必ずご用意ください。
- 4) 講演終了後に、PC オペレーター席にてノートパソコン本体を返却いたします。
- 5) 動画を使用される場合は、ご自身のノートパソコンをご持参ください。なお、動画等の参照ファイルは必ず Power Point のファイルと同じフォルダに入れてください。映像出力端子は、D-sub ピン（ミニ）が備わったものをご用意ください。

3. ポスター（一般演題）演者の方へ

【ポスター掲示・撤去】

- 1) 図のようなポスターパネルを事務局にてご用意いたします。
- 2) ポスター上部に演題名、所属および演者名を幅 70 cm×高さ 20 cm のスペースに、離れた位置からでも明瞭に見える大きさに示してください。
- 3) 倫理面の配慮および利益相反開示についても、ポスター内に必ず記載してください。
- 4) 演題番号およびポスター貼付用の画びょうは事務局にてご用意いたします。
- 5) ポスターパネルに貼り付けてある演者用リボンをご着用ください。
- 6) 撤去時間後も掲示してあるポスターについては、事務局にて処分させていただきますのであらかじめご了承ください。
- 7) ご不明な点などがございましたら、会場スタッフにお声掛けください。



【討論】

- 1) ポスターは学術集会 1 日目（10 月 12 日（金））、2 日目（10 月 13 日（土））の 1 日毎の貼り替えとなります。ただし、学会奨励賞候補として事前に通知された方のポスターは、2 日間とも掲示いたします。
- 2) 各セッションは自由討論形式となりますので、お時間になりましたら、演者用のリボンを着用いただき、ご自身のポスターの前で自由にご討論ください。ただし、学会奨励賞候補として事前に通知された方は、審査が行われる 1 日目のみポスター前で待機し、討論を行ってください。2 日目は自由にご討論ください。

## 《ポスター自由討論スケジュール》

|           | ポスター掲示     | 自由討論時間      | ポスター撤去      |
|-----------|------------|-------------|-------------|
| 10月12日（金） | 9:30～12:00 | 16:40～17:40 | 17:40～18:00 |
| 10月13日（土） | 9:30～12:00 | 18:20～19:20 | 19:20～19:40 |

**【学会奨励賞】**

ポスター（一般演題）発表の中から学会奨励賞を、基礎・臨床各領域より若干数選出いたします。表彰は10月13日（土）13:40～の会員総会（第1会場）にて行います。授賞候補としてノミネートされた方には事前に通知いたしますので、必ず会員総会にご出席くださいますようお願いいたします。

**【利益相反に関して】**

筆頭演者について、平成29年1月から12月までの1年間で、開示基準を超えるものがあるかどうかご検討ください。開示基準は日本認知症学会のホームページ（<http://dementia.umin.jp>）にあります。なお、学術集会ホームページ（<http://www.congre.co.jp/jsdr2018/index.html>）の利益相反のページに開示方法を記載しておりますので、ご確認ください。

**■ お問い合わせ先**

運営事務局：株式会社コングレ北海道支社

〒060-0005 札幌市中央区北5条西5丁目2-12 住友生命札幌ビル7階

TEL: 011-233-0005 FAX: 011-233-0035

E-mail: [jsdr2018@congre.co.jp](mailto:jsdr2018@congre.co.jp)