

座長・演者の皆様へ

1. 座長の皆様へ

- ・講演会場内、前方右側に設けております次座長席にてセッション開始 15 分前までに待機をお願いいたします。
- ・一般口演発表は、1 題あたり発表 7 分、質疑・応答 3 分です。スムーズな進行のため、時間厳守にご協力ください。指定演題の発表については演者に事前にお伝えしておりますが、総合討論時間を含めた時間調整は座長に一任いたします。
- ・全ての講演会場には座長席上に計時装置が設置してあります。発表終了 1 分前に黄色、終了時に赤色の警告ランプが点灯します。

2. 演者の皆様へ

口頭発表の演者の皆様

- ・発表スライドは「16:9」でご用意ください。
- ・全ての口演発表は PC を使用した発表のみといたします。
- ・Windows にて発表データを作成された場合は、USB メモリにてご提出ください。USB メモリ以外のメディアでは受付できません。また予備のバックアップデータをお持ちいただくことを推奨いたします。
- ・Macintosh をご使用の場合は、必ずご自身の PC 本体をお持ちください。
- ・発表予定時刻の 30 分前までに PC 受付にて、発表データの試写確認を行ってください。ご自身の PC を持参される場合は、試写確認後に発表会場内、左手前方の PC オペレーションデスクにて PC をお頂かりいたします。ご自身の発表の 20 分前までにお持ちください。
- ・全ての口演発表の PC データ受付場所は次の通りです。

【PC 受付】	9 月 18 日 (木)	9 月 19 日 (金)	9 月 20 日 (土)
パシフィコ横浜ノース 3F G312+G313	13:00~18:00	7:30~19:00	7:30~15:30

- ・ご講演会場内前方左側に設けております次演者席にてセッション開始 15 分前までにご着席ください。
- ・発表時は演台上のマウスとキーパッドをご自身で操作してください。
- ・PC 持込の場合も PC は会場内左手前方の PC オペレーションデスクに設置し、演台上のマウスとキーパッドでリモート操作願います。演台への PC 乗せ上げや発表者ツールは使用できません。

※発表データを持ち込まれる方へ (Windows のみ)

- ・Microsoft PowerPoint で作成し、次の OS 標準フォントをご使用ください。
[日本語] MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝
[英語] Times New Roman・Arial・Arial Black・Arial Narrow・Century・Century Gothic・Courier・Courier New・Georgia
- ・動画は使用可能ですが、Windows (OS) 及び Windows Media Player 11 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。動画ファイルは mp4 形式または WMV 形式を推奨します。
- ・音声もご使用いただけます。PC 受付でお伝え下さい。
- ・ファイルサイズは動画ファイルを含め 1 GB 以内とします。
- ・発表に使用する PC の解像度はフル HD (1920 × 1080) に統一します。

- ・メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルスチェックソフトでスキャンを行ってください。
- ・発表のためお預かりしたデータは、学術大会終了後に責任を持って消去いたします。

※ PC および Mac 本体をご持参いただく方へ

- ・一部のノート PC では本体付属のコネクターが必要な場合がございますので、HDMI への変換コネクターを必ず各自ご用意ください。
- ・動画、音声も使用可能ですが、PC 受付にて必ず動作確認を行ってください。
- ・画面の解像度はフル HD (1920 × 1080) に統一します。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定は予め解除しておいてください。
- ・電源アダプターを必ずご持参ください。バッテリーでのご使用はトラブルの原因となります。
- ・予備のバックアップデータをお持ちいただくことを推奨いたします。
- ・発表終了後は会場内左手前方の PC オペレーションデスクにて PC をご返却いたします。デスクのスペースの関係上、講演終了後は速やかにお引取りください。

一般演題ポスター発表の皆様

【貼付・撤去について】

ポスター発表の方は、下記の時間に貼付・撤去を行ってください。貼り替えはありません。

日付	貼付	発表時間	発表演題	撤去
9 月 19 日 (金)	8:30~14:00	16:40~17:40	演題番号：奇数	-
9 月 20 日 (土)	-	8:40~9:40	演題番号：偶数	14:00~15:00

本大会ではポスター発表に関して、現地会場での掲示および口頭発表がございます。

セッションごとの座長はおらず自由討論形式となります。

演者の皆様におかれましては、発表時間中はご自身のポスターの前にお立ちいただき、参加者の方がいらっしゃった際には活発なやり取りをお願いいたします。

※ポスターの撤去時間を過ぎても撤去されなかったポスターは、運営事務局にて処分させていただきます。(保管、郵送による返却はいたしません)

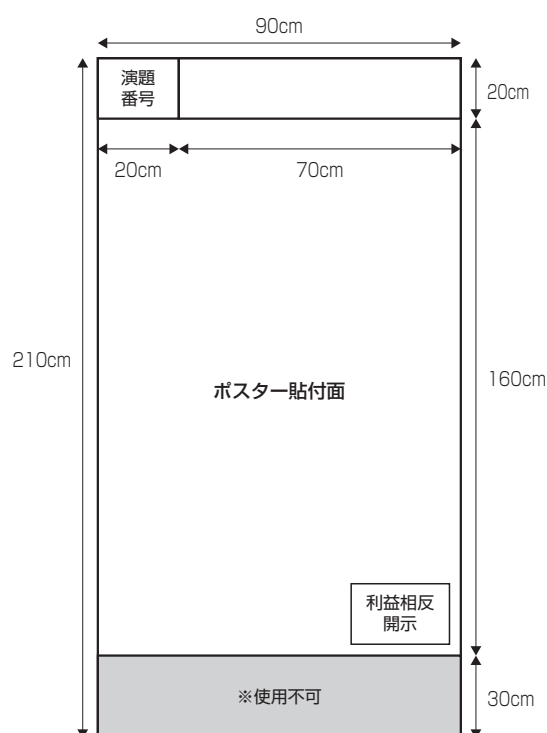
【パネルスペースについて】

ポスターパネルは縦 210 cm、横 90 cm です。

図のようにパネル上部左から 20 cm は演題番号を運営事務局で用意いたします。

展示有効スペースは 160 cm × 90 cm です。

プッシュピンは事務局で用意いたします。



3. 発表時間

セッション名	発表時間	質疑応答
一般演題（口演）	7分	3分
English Session	7分	3分
上記以外のセッション	個別にご案内をしております。	

4. 発表時における利益相反の開示

発表内容に関連する、企業や営利を目的とする団体に関わる利益相反状態の開示が必要となります。利益相反状態の有無に関わらず、口演発表はタイトルスライドの後（2枚目）に開示してください。

ポスター発表はポスターパネルの右下に開示してください。

詳細は学術大会ホームページの利益相反自己申告についてのページをご参照ください。

<開示すべき COI がある場合>

日本摂食嚥下リハビリテーション学会 COI 開示 筆頭発表者名:〇〇〇〇	
演題発表内容に関連し、開示すべきCOI関係にある企業等として、	
①顧問:	***** (無「なし」の場合は、「なし」と記載して下さい)
②株保有・利益:	***** (無「なし」の場合は、「なし」と記載して下さい)
③特許使用料:	***** (無「なし」の場合は、「なし」と記載して下さい)
④講演料:	***** (無「なし」の場合は、「なし」と記載して下さい)
⑤原稿料:	***** (無「なし」の場合は、「なし」と記載して下さい)
⑥受託研究・共同研究費:	***** (無「なし」の場合は、「なし」と記載して下さい)
⑦奨学金・助成金:	***** (無「なし」の場合は、「なし」と記載して下さい)
⑧寄附講座所属:	***** (無「なし」の場合は、「なし」と記載して下さい)
⑨贈答品などの報酬:	***** (無「なし」の場合は、「なし」と記載して下さい)

<開示すべき COI がない場合>

日本摂食嚥下リハビリテーション学会 COI 開示 筆頭発表者名:〇〇〇〇
演題発表内容に関連し、発表者に開示すべき COI 関係にある企業等はありません。