

座長・コメンテーター・ディスカッサー・演者へのご案内

<<特別セッション・一般口演>>

* 座長へのご案内

- 1) セッション開始時刻の10分前までに「次座長席」(講演会場内右前方)にご着席ください。
- 2) 時間厳守にご協力ください。持ち時間は以下のとおりです。

YIA 演題：15分(発表7分+質疑8分)

一般演題(口演)：11分(発表7分+質疑4分)

一般演題(ポスター)：10分(発表6分+質疑4分)

※ YIA 演題、一般口演については、発表時間終了1分前に黄ランプ、終了時に赤ランプでお知らせします。

※ 一般口演では、各演題に対する質疑の際に、最初に会場の参加者から質問やコメントを求めてください。会場の参加者からの質問やコメントがなかった際には、2名のコメンテーターに質問やコメントのご発言を求めて、議論を活発にしてください。

※ その他のプログラムについては個別にご案内しております。ご案内に従ってご進行ください。

* コメンテーター・ディスカッサーへのご案内

- 1) セッション開始時刻の10分前までに「コメンテーター(ディスカッサー)席」(講演会場内前方)にご着席ください。
- 2) 一般口演における各演題に対する質疑の際に、座長は最初に会場の参加者から質問やコメントを求めますが、参加者からの質問やコメントがなかった際には、コメンテーター(ディスカッサー)に質問やコメントのご発言を求めますので、質問やコメントを行っていただき、議論を活発にしてください。

* 演者へのご案内

- 1) 発表スライドは16:9でご用意ください。
- 2) 発表予定時間の45分前までに、PC受付の試写用パソコンで発表データの確認を行ってください。PC受付にはオペレーターが待機しております。動画や音声をご使用になる場合は、データ登録の際に必ずお知らせください。

PC 受付	日にち	受付時間(予定)
アクリエひめじ 1F 展示場 A	4月19日(金)	08:00~17:30
	4月20日(土)	07:30~17:00
	4月21日(日)	08:15~15:30

- 3) お持ち込みいただけるメディアは、USB フラッシュメモリ・CD-R・DVD-R です。メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでメディアにウイルスが感染していないことをご確認のうえ、お持ち込みください。
- 4) 会場には、Windows10、PowerPoint 365、解像度フルHD(1920×1080)をご準備いたします。
- 5) OS 標準フォントをご使用ください。
(MS ゴシック、MS 明朝、Arial、Times New Roman、Century など)
- 6) 個人情報保護・利益相反(COI)開示については、後述する内容 <<個人情報保護・利益相反(COI)開示について>> に従って、スライドを作成し、タイトルスライドの次に利益相反(COI)状態を開示してください。

- 7) ファイル名は「セッション名_ 演者名.pptx」としてください。※「.pptx」は拡張子（英数半角）
例) セッション名_ 発表太郎
- 8) 動画などの参照ファイルがある場合は、全てのデータを同じフォルダに入れてください。
※Windows の場合、Windows 10 (OS) および Windows Media Player 12 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。動画ファイルは WMV 形式を推奨します。不測の事態に備えて、ご自身のパソコンを必ずお持ちください。
- 9) 発表データ作成後、作成したパソコン以外のパソコンで正常に動作するか確認してください。
- 10) 発表会場ではデータの修正はできませんので、あらかじめご了承ください。
- 11) 試写が終了しましたら、データは LAN 回線を経由して、発表会場まで転送されます。
- 12) 講演開始時刻の 10 分前までに「次演者席」（講演会場内左前方）にご着席ください。
- 13) 発表時には、発表データの 1 枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写いたします。演台上のマウスとキーボードで、ご自身のデータ送りの操作を行ってください。
※演台にレーザーポインターも用意しておりません。
※収録動画にも反映されるよう、マウスのカーソルで代替していただきます。
※発表者ツールの使用はできません。
- 14) 座長の指示に従い、時間厳守にご協力ください。
※ YIA 演題、一般口演については、発表時間終了 1 分前に黄ランプ、終了時に赤ランプでお知らせします。
※ その他のプログラムについては個別にご案内しております。ご案内に従ってご進行ください。
- 15) 発表データは PC 受付のサーバーと、会場のパソコンに一時保存いたします。これらのデータは本学会終了後、責任を持って廃棄いたします。

<<ポスター発表>>

* ポスター座長へのご案内

- 1) 1 人座長制です。
- 2) セッション開始時刻の 15 分前までに、ポスター受付にお越しください。座長用リボンをお渡しします。
ポスター座長受付：アクリエひめじ 1F 展示場 A
- 3) ポスター座長受付で指示棒とストップウォッチをお渡しいたしますので、座長に進行をお任せいたします。時間厳守の進行にご協力ください。
- 4) ポスター発表は 1 演題 10 分（発表 6 分、質疑 4 分）です。

* ポスター演者へのご案内

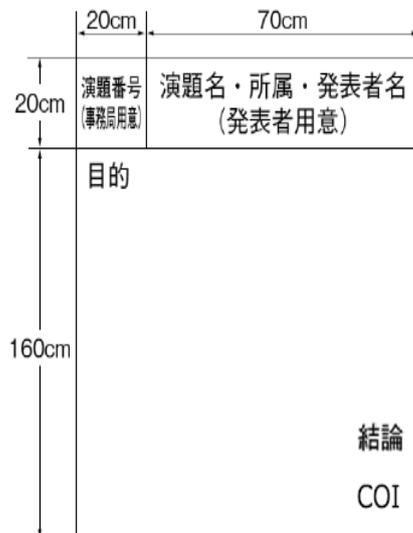
	4 月 19 日 (金)	4 月 20 日 (土)
貼付時間	08:00~11:00	
閲覧時間	11:00~15:30	09:00~15:10
ポスター発表	15:30~16:50	15:10~16:30
撤去時間		16:30~18:00

- 1) 発表予定時刻の 10 分前までにご自身のポスターの前で待機してください。演者用リボンはポスターパネルに用意しておりますので、ネームカードに付けて開始をお待ちください。
- 2) 発表順がまわってきましたら座長から指示棒を受け取り、発表を開始してください。
- 3) ポスター発表は 1 演題 10 分（発表 6 分、質疑 4 分）です。

- 4) セッションの進行に関しては座長の指示に従ってください。
- 5) 掲示および撤去は下記の時間内に行ってください。撤去時間を過ぎても掲示されているポスターは運営事務局で処分いたしますので、ご了承ください。

* ポスターの作成要領

- 1) ポスターパネルのサイズは縦 180cm×横 90cm です。演題番号は予め表示されています。
- 2) 文字や図表のサイズ、レイアウトを工夫し、判読しやすいポスターを作成してください。
- 3) 個人情報保護・利益相反 (COI) 開示については、後述する内容 <<個人情報保護・利益相反 (COI) 開示について>> に従って、ポスター右下の最後に利益相反 (COI) 状態を開示してください。



※演題名・所属・発表者名は演者ご自身で
ご用意ください。

<<個人情報保護・利益相反 (COI) 開示について>>

- 1) 個人情報保護・利益相反 (COI) 開示については、[一般社団法人日本心エコー図学会ホームページ](#)にて詳細をご確認ください。
- 2) 特別セッション・一般口演の演者は、上記学会ホームページの「利益相反 (COI) 開示について」に掲載されている PowerPoint または同様式で作成のうえ、タイトルスライドの次に利益相反 (COI) 状態を開示してください。
- 3) ポスター発表の演者は、上記学会ホームページの「利益相反 (COI) 開示について」に掲載されている PowerPoint または同様式で作成のうえ、ポスターの最後に必ずご提示ください。