

## 座長・コメンテーター・演者へのご案内

### 【座長へのご案内】

1. セッション開始時刻の10分前までに「次座長席」（講演会場内右前方）にご着席ください。
2. 時間厳守にご協力ください。持ち時間は以下のとおりです。  
YIA 演題：15分（発表7分＋質疑8分）  
一般演題（口演）：11分（発表7分＋質疑4分）  
※ YIA 演題、一般口演については、発表時間終了1分前に黄ランプ、終了時に赤ランプでお知らせします。  
※ その他のプログラムについては個別にご案内しております。ご案内に従ってご進行ください。

### 【コメンテーターへのご案内】

1. セッション開始時刻の10分前までに「コメンテーター席」（講演会場内前方）にご着席ください。
2. 質問やコメントを通じてディスカッションが活発になるよう、質疑の際にご発言ください。

### 【演者へのご案内】

1. 発表スライドは16:9でご用意ください。
2. 発表予定時間の45分前までに、PC受付の試写用パソコンで発表データの確認を行ってください。PC受付にはオペレーターが待機しております。動画や音声をご使用になる場合は、データ登録の際必ずお知らせください。  
※Macintoshの方は、PC本体持ち込みのみ対応可となります。ご容赦ください。

### <PC受付>

受付時間：4月24日（金） 8:05～16:30  
4月25日（土） 8:05～16:00  
4月26日（日） 8:05～14:30

受付場所：奈良春日野国際フォーラム 豊～I・RA・KA～ 本館2F ロビー

※PC受付終了後、発表予定時間の30分前までに、会場内左手前方演台付近のオペレーター席までお越しのうえ、スタッフにパソコンをお渡しください。

3. お持ち込みいただけるメディアは、USBメモリ・CD-R・DVD-Rです。メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでメディアにウイルスが感染していないことをご確認のうえ、お持ち込みください。
4. 会場には、Windows11、PowerPoint 365、解像度フルHD（1920×1080）をご準備いたします。
5. OS標準フォントをご使用ください。（MSゴシック、MS明朝、Arial、Times New Roman、Centuryなど）
6. ファイル名は「セッション名\_演者名.pptx」としてください。  
※「.pptx」は拡張子（英数半角）  
例）セッション名\_発表太郎
7. 動画などの参照ファイルがある場合は、すべてのデータを同じフォルダに入れてください。  
Windowsの場合、Windows 11 (OS)およびWindows Media Player 12の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。動画ファイルはMP4形式かWMV形式を推奨します。不測の事態に備えて、ご自身のパソコンを必ずお持ちください。

8. 発表データ作成後、作成したパソコン以外のパソコンで正常に動作するか確認してください。
9. 発表会場ではデータの修正はできませんので、あらかじめご了承ください。
10. 試写が終了しましたら、データは LAN 回線を経由して、発表会場まで転送されます。
11. 講演開始時刻の 10 分前までに「次演者席」（講演会場内左前方）にご着席ください。
12. 発表時には、発表データの 1 枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写いたします。演台上のマウスとキーボードで、ご自身のデータ送りの操作を行ってください。  
※レーザーポインターは用意しておりません。収録動画にも反映されるよう、マウスのカーソルをお使いください。  
※発表者ツールの使用はできません。
13. 座長の指示に従い、時間厳守にご協力ください。  
※ YIA 演題、一般口演については、発表時間終了 1 分前に黄ランプ、終了時に赤ランプでお知らせします。  
※ その他のプログラムについては個別にご案内しております。ご案内に従ってご進行ください。
14. 発表データは PC 受付のサーバーと、会場のパソコンに一時保存いたします。これらのデータは本学会終了後、責任を持って廃棄いたします。

●パソコンをお持ち込み時のお願い

1. 外部映像出力端子 HDMI 付のパソコンをご用意ください。
2. VGA アダプタが必要な機種は忘れずにお持ちください。（例：MacBook・ウルトラブック・ネットブックなど）  
※HDMI 以外（D-sub15 ピン、Mini Display Port など）の接続はお受けできません。
3. スクリーンセーバー、ウイルスチェック、ならびに省電力設定、ホットコーナー（Macintosh の場合）はあらかじめ解除しておいてください。解除されておられませんと発表中のスクリーンセーバー等が動作してしまうことがあります。
4. 動画使用時にミラーリングができない場合は、プロジェクターのみの出力となります。
5. バッテリー切れを防ぐため、AC 電源アダプタを必ずご用意ください。
6. パソコンの不調な場合に備えて、データのバックアップを USB メモリでご用意ください。
7. セッションの進行に影響がでるため、発表者ツールは使用できません。

【個人情報保護・利益相反（COI）開示について】

1. 患者個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からインフォームドコンセントを得た上で、患者個人情報が特定されないよう十分留意して発表してください。
2. タイトルスライドの次に利益相反（COI）状態を開示してください。今回の演題内容に関連する企業や営利を目的とした組織または団体との経済的な関係について、過去 3 年間における COI 状態の有無を記載していただきます。
3. 「倫理指針（ヒトを対象とした研究については所属機関の倫理委員会の承認を得る。）」などの倫理的問題にご配慮ください。