

III. 司会の皆様へ

1. 次司会席

担当セッション開始予定の10分前までに、会場内右手前方の次司会席でお待ちください。

2. 時間厳守のお願い

日程時間割が過密となっております。時間厳守での進行をお願いいたします。

IV. 発表者の皆様へ

1. 発表の準備

発表者はセッション開始30分前までに以下のPC受付にて動作確認およびデータの受付と試写を済ませてください。データの受付後、発表開始の10分前までに会場内左手前方の次演者席でお待ちください。

PC受付：JPタワー名古屋 ホール&カンファレンス ホール前

日 時：9月1日（金）8：00～17：30

9月2日（土）8：00～16：30

2. 発表時間

シンポジウム、一般演題（口演）の発表時間は10分（講演8分＋質疑2分）です。

特別講演、特別企画、特別報告会、受賞講演の発表時間は個別にご連絡している通りになります。時間厳守をお願いいたします。進行については司会の指示に従ってください。

3. 計時

シンポジウム、一般演題（口演）については、発表時間中は緑のランプ、講演終了1分前に黄色のランプが点灯、終了時に赤ランプを点灯してお知らせいたします。

4. 次演者席

前演者の登壇と同時に、次演者は次演者席でお待ちください。

5. 発表方法

(1) 画面の比率は16：9を推奨いたします。

(2) 学会側が会場に準備するPCは、WindowsのPowerPoint2019です。

(3) 口演発表はすべてPC発表（PowerPoint）のみといたします。

(4) 発表データは、Windows PowerPoint2010/2019（2016）のバージョンで作成してください。

※発表スライドの枚数制限はございません。

(5) PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自でご準備ください。

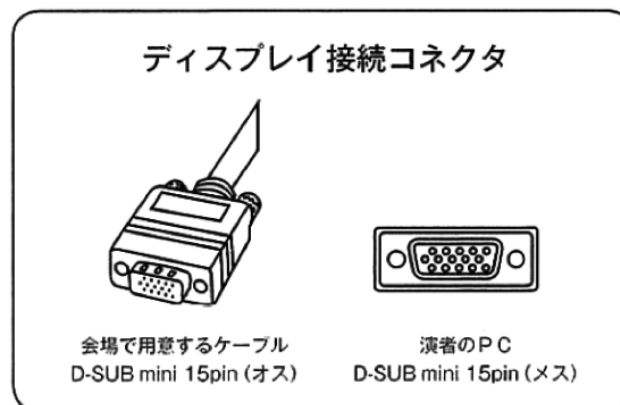
(6) データ持込、PC本体持込のいずれの場合でも、スライド送りの操作は、演台上のマウス、キーボードにてご自身で操作していただきます。

<データお持ち込みによる発表の場合>

- (1) 作成に使用された PC 以外でも必ず動作確認を行っていただき、USB フラッシュメモリーでご持参ください。
- (2) フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。
MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
Arial, Century, Century Gothic, Times New Roman
- (3) 発表データは学会終了後、運営事務局で責任をもって削除いたします。

<PC 本体持込みによる発表の場合>

- (1) Macintosh で作成したものと動画・音声データを含む場合は、ご自身の PC 本体をお持ち込みください。動画を含める場合は動画単体のデータも必ずお持ちください。
- (2) 会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は、D-SUB mini 15pin (下図参照) もしくは、HDMI でご準備しております。この出力端子を持つ PC をご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
- (3) 再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- (4) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- (5) 動画データ使用の場合は、Windows Media Player で再生可能であるものに限定いたします。



図：-SUB mini 15pin