

座長・演者へのご案内

1. 座長の方へ

(1) 口演セッション 座長の皆様へ

座長受付はございません。

参加受付後、ご担当セッション開始予定時刻の15分前までに、会場内「次座長席」に必ずご着席ください。プログラムの時間通りの進行にご協力ください。

(2) ポスターセッション 座長の皆様へ

ご担当セッション開始予定時刻の15分前までに、メインアリーナ内「ポスター座長受付」でリボンと指示棒をお受け取りの上、セッション開始5分前までに担当ポスターパネル前でお待ちください。定刻になりましたら、セッションを開始してください。セッション終了後、「ポスター座長受付」までリボンと指示棒をご返却ください。

2. 演者の方へ (PC発表)

今回、一部セッションはオンデマンド配信用に当日講演収録（スライドと音声）を行います。

収録対象セッションは日程表で確認してください。

参加受付後、ご発表セッション開始予定時刻の30分前までに、PC受付をおこなってください。ご発表セッション開始15分前までに、会場内「次演者席」に必ずご着席ください。

(1) 講演時間

指定演題（下記以外のセッション）

事前にご案内いたします。各座長の指示に従ってください。プログラムの時間通りの進行にご協力ください。

一般口演 発表6分、質疑2分

(2) 発表方法

①発表形式はPC発表です。

②発表データは、「16：9」形式を推奨しますが、「4：3」形式でも問題はございません。

③会場へは、USBメモリ、パソコン本体のいずれかの形で発表データをお持ち込みください。

④講演開始30分前までにPC受付にて発表データの試写と受付を済ませてください。

PC持ち込みの方も、30分前までにPC受付へお越しください。

⑤「発表者ツール」機能は使用できません。発表原稿が必要な方は、各自で予めプリントアウトをお持ちください。

⑥PC受付のパソコンは台数が限られております。受付パソコンを独占しての長時間データ修正はご遠慮ください。学会場ではレイアウト修正のみとし、データ修正等は事前に済ませてからPC受付へお越しください。

⑦お預かりした発表データは、学会終了後、事務局で責任をもって完全消去いたします。

(3) USBメモリでのデータ持ち込みの場合

- ・会場設置PCのOS、アプリケーションは以下のとおりです。

OS：Windows 11

アプリケーション：Microsoft 365

※Macintoshをご使用の場合はご自身のPCをお持ち込みください。

※動画や音声を含む場合は、必ずご自身のPCをお持ち込みください。

- ・持込可能なメディアはUSBメモリのみとなります。
- ・事前にウイルスに感染していないことを確認してください。
- ・文字化けやレイアウトの崩れを防ぐためにOSに設定されている標準フォントをご使用ください。
- ・データの総量制限は特に設けません。決められた発表時間内に発表が終了するようにデータを作成してください。
- ・舞台上のマウスと操作キーをご自身で操作して発表を行ってください。

(4) PC持ち込みの場合（Windows、Macとも可能）

- ・外部出力が可能であることを必ず事前にご確認ください。
- ・会場に用意するケーブルコネクタの形状は、HDMIコネクタです。この形状に変換するアダプタを必要とする場合は、必ずご持参ください。また、ACアダプタを必ずご用意ください。
- ・発表中にスクリーンセーバーや省電力機能が作動しないようにしてください。
- ・スリープからの復帰時、起動時のパスワードは解除しておいてください。
- ・バックアップ用データとして、USBメモリも必ずご持参ください。
- ・お持ち込みのPCは、PCデータ受付にて接続テスト後、発表会場のオペレーター席（会場左手前方）へご持参いただき、発表後にお引き取りください。

(5) PC受付オープン時間

9月17日（木）9：30～18：00

9月18日（金）8：00～18：00

9月19日（土）7：30～15：30

※発表日前でもPC受付可能です。朝一のセッションの方は、発表日前のPC受付をお勧めいたします。

■函館市民会館：1F 大ホールホワイエ（第1～3会場分）

■函館アリーナ：1F ロビー（第6会場分）

※第4～5、7会場は会場内にオペレーターがいない発表形式です。

■花びしホテル：2F あかしやC（第8～10会場分）

3. 演者の方へ（一般ポスター発表）

ポスターパネルの演題番号をご確認のうえ、所定の場所にポスターを掲示してください。

掲示に必要な画鋏は運営事務局で準備いたします。

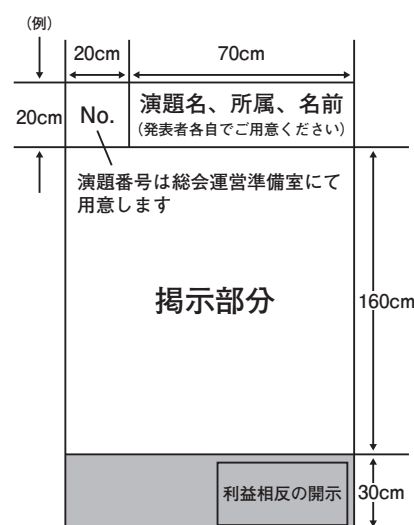
①パネル規格（右図参照）に従って、演題名・所属・名前（縦20cm×横70cm）を各自で作成してください。

②ポスター本文は、縦160cm×横90cmに収まるように作成してください。

③掲示ポスター内に、利益相反状態について開示してください。

④発表時間は3分、討論2分とします。発表者は、セッション開始の15分前までにご自身のポスターパネルの前にお越しください。座長の進行に従い、発表時間・討論時間を遵守してください。

⑤ポスター演者の受付はございません。直接ご自身のポスターパネルにポスターを掲示してください。



【スケジュール】

	貼付	閲覧	発表	撤去
9月17日（木）	11：30～13：30	13：30～16：00	16：00～17：55	17：55～18：25
9月18日（金）	8：30～10：00	10：00～16：00	16：00～17：45	17：45～18：15
9月19日（土）	8：00～10：00	10：00～14：30	14：30～16：15	16：15～16：45

※発表時間帯は各セッションで異なりますので、ご自身のセッションの発表時間をご確認ください。

※撤去時間以降に残っているポスターは事務局にて処分いたしますのでご了承ください。

処分ご希望の方も、撤去時間内に必ずポスターをパネルから外し、付近の床にまとめておいてください。ご協力をお願いいたします。

4. 発表演題に関する利益相反の開示について（全ての演者の先生方へ）

本学会では、「臨床研究のCOIに関する指針運用規則」を施行し、すべての演者の方に利益相反状態の開示をお願いしております。発表データの「タイトル・演者名」の次のスライドに利益相反（COI）開示スライドを入れていただくようお願いします。

詳細につきましては、一般社団法人日本産科婦人科内視鏡・ロボティクス学会ホームページからご確認ください。