

座長・演者へのご案内

発表（口演）

1-1. 現地参加の座長の先生方へ

- ・開始予定時刻の15分前には、会場内右前方の「次座長席」にご着席ください。
- ・時間内に終了するようにご協力のほど、よろしくお願いいたします。

1-2. リモート参加の座長の先生方へ

- ・開始予定時刻の45～60分前には、後日メールにてご案内いたします URL より ZOOM へご入室ください。ZOOM でのご登壇について、オペレーターより説明をいたします。
- ・時間内に終了するようにご協力のほど、よろしくお願いいたします。

2-1. 現地参加の演者の先生方へ

- ・開始予定時刻の60分前までに「PC 受付」にてデータの登録をお願いいたします。
- ・開始予定時刻の15分前には、会場内左前方の「次演者席」にご着席ください。
- ・利益相反（COI）につきましては、その有無にかかわらず開示をお願いいたします。本総会ホームページの「利益相反」ページをご確認いただき、発表スライドの2枚目（タイトルの後）にて開示ください。
- ・時間内に終了するようにご協力のほど、よろしくお願いいたします。

2-2. リモート参加の演者の先生方へ

- ・開始予定時刻の45～60分前には、後日メールにてご案内いたします URL より ZOOM へご入室ください。ZOOM でのご登壇について、オペレーターより説明をいたします。
- ・利益相反（COI）につきましては、その有無にかかわらず開示をお願いいたします。本総会ホームページの「利益相反」ページをご確認いただき、発表スライドの2枚目（タイトルの後）にて開示ください。
- ・時間内に終了するようにご協力のほど、よろしくお願いいたします。

3. 発表データ事前登録のご案内

〈対象プログラム〉

ポスターを除く、すべてのセッション。

本総会はハイブリッド方式〈現地開催：5月20日（木）～5月22日（土）+オンデマンド配信：6月7日（月）～7月5日（月）予定〉とさせていただきます。

原則、現地での発表をお願いいたしますが、バックアップ用として発表データ（音声入り動画）のご登録をお願いいたします。

詳細につきましては、発表者へお送りしておりますメールをご確認ください。

- ・ご登録いただいた発表データは、会期当日に会場内メインスクリーンに投影するとともに、会期後オンデマンド配信にて配信・公開される可能性があることをご承諾のうえ、発表データをアップロードしてください。
- ・また質疑応答時の音声や、座長・演者の映像も配信いたします。
- ・スライドは、時間内に終了するよう作成をお願いいたします。

発表について

セッション名	スライド言語	発表・質疑言語	発表・質疑時間
Featured Abstract	英語	日本語または英語	15分（発表10分、質疑5分）
一般演題口演	英語	日本語または英語	9分（発表6分、質疑3分）
メディカルスタッフ一般口演	日本語	日本語	9分（発表6分、質疑3分）
指定演題	英語推奨	日本語または英語	運営事務局からのご案内をご参照ください。
メディカルスタッフ 指定演題 (教育講演・シンポジウム)	日本語	日本語	運営事務局からのご案内をご参照ください。

※発表終了予定時間1分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせいたします。

円滑な進行のため、時間厳守をお願いいたします。

※演台上には、モニター・キーボード・マウス・レーザーポインターをご用意いたします。演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作はご自身で行ってください。

発表データの受付について

現地会場では下記にて発表データの受付を行います。ご発表の60分前(早朝セッションは30分前)までに発表データの試写ならびに受付をお済ませください。

受付場所：ホテルニューオータニ大阪 2F 鳳凰S「PC受付」

受付時間：5月20日（木） 8:00～17:30

5月21日（金） 7:30～16:50

5月22日（土） 8:00～15:00

- ・口演発表はすべてPC発表（一面投影）に限ります。PowerPointで編集してください。
- ・Windowsの場合はCD-RまたはUSBメモリのメディアでお持ちください。
動画のある場合およびMacintoshの場合は、必ずご自身のPCをお持ちください。
PCのOSはWindows10、PowerPointのバージョンは2010、2013、2019です。
- ・PC本体をお持ち込みの場合は、PC本体に外部出力（D-sub15ピン）が使用できることを必ずご自身で確認してください。
- ・ご持参いただくノートPCが外部出力（D-sub15ピン）を使用できない場合は、必ず外部映像出力のための「変換アダプター」をご持参ください。



- ・発表中または準備中にバッテリー切れになることがありますので、電源アダプターをご持参ください。
- ・会場内のスクリーンは16:9に対応しておりますのでスライドサイズは16:9を推奨いたします。
(従来の4:3でも投影可能ですが、画面サイズが小さくなりますことを予め了承ください。)
- ・PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。

-
- ・利益相反（COI）につきましては、その有無にかかわらず開示をお願いいたします。本総会ホームページの「利益相反」ページをご確認いただき、発表スライドの2枚目（タイトルの後）にて開示ください。

オンデマンド配信について

2021年6月7日（月）～7月5日（月）にて配信を予定しております。

対象：一部を除く、すべてのセッション。

なお、技術教育セミナーについては、日本IVR学会ホームページ内の「会員ページ」にて後日配信されます。

発表（ポスター）

ハイブリッド開催に伴い、ポスター発表をデジタルポスターといたしました。

紙の掲示および発表は実施いたしません。

ポスターデータご登録の詳細につきましては、先生方へお送りしておりますメールをご確認ください。

ポスターデータ作成言語

セッション名	スライド言語
一般ポスター	日本語または英語 ※日本語で作成される場合、演題名は英語併記、図表の説明は英語表記にし、英語アブストラクト（要約）スライドを1枚含めてください。
メディカルスタッフポスター	日本語

ポスター閲覧期間

2021年5月20日（木）～7月5日（月）予定

質疑応答

閲覧者はポスター閲覧画面の質問欄より、質問を入力できます。

演者の先生におかれましては、ぜひともご回答をお願いいたします。

利益相反

本総会では、すべての演題で発表時に利益相反（COI）の状態を、その有無に関わらず開示いただきます。

利益相反に関する指針および催促は日本IVR学会のホームページをご確認ください。

また、開示に必要な書類（様式）についても同ページよりダウンロードください。

自己申告書の送付について

筆頭演者および当該臨床研究責任演者において発表内容に関連する利益相反がある場合は、日本IVR学会のHPより「報告者の利益相反に関する自己申告書 様式1」をダウンロードのうえ、必要事項を記入し、下記運営事務局まで郵送にてご提出ください。

利益相反がない場合は、申告書の提出は不要です。

<自己申告書送付先>

〒541-0047

大阪市中央区淡路町 3-6-13

株式会社コングレ 大阪本社内

第50回日本IVR学会総会 運営事務局

※ FAX・メール添付でのご提出は受け付けておりませんので、ご注意ください。

学会当日の利益相反開示について

口演・ポスター発表ともに日本IVR学会のホームページより「利益相反開示用のスライドPPTデータ」(PowerPointファイル)をダウンロードいただき、タイトルの次のスライドで開示してください。

事務局

主催事務局：関西医科大学 放射線科学講座

〒573-1010 大阪府枚方市新町2-5-1

運営事務局：株式会社コングレ内

〒541-0047 大阪市中央区淡路町3-6-13

TEL：06-6229-2555 FAX：06-6229-2556

E-mail：jsir50th@congre.co.jp