

座長・発表者へのご案内

一般演題の発表者は本学会の個人会員または機関会員に限ります。機関会員でない方で、未入会の方は事前に入会手続きを行ってください。

入会手続きは、日本医学教育学会のホームページで承っています。

URL：http://jsme.umin.ac.jp/（「問い合わせ」メニューよりお進みください。）

講演・一般口演発表の方へ

1. 発表データの受付

ご発表の30分前までに、データ受付デスクにてデータの登録と試写をお済ませください。

データ受付時間と場所は下記のとおりです。

<データ受付デスク開設時間および場所>

開設時間	
7月25日（金）	8：30～17：00
7月26日（土）	8：30～16：30
7月27日（日）	8：30～11：00
開設場所	
第1～4会場	あきた芸術劇場ミルハス 1階 エントランスロビー
第5・6、WS1・2会場	秋田市文化創造館 2階 ホール
第7～9会場	にぎわい交流館AU 3階 エレベーターホール

・両日とも、9：00までの間は午前中のプログラムの発表者を優先的に受付いたします。予めご了承ください。

なお、データ受付では試写は可能ですがデータの修正はできません。

・舞台上にはディスプレイ、キーボード、マウスが用意されています。

ご登壇の際、1枚目のスライドを投影します。その後はご自身にて操作をお願いします。

また、発表の際は2枚目に利益相反開示のスライドを掲示してください。

2. データの作成・持参要領

【メディアを持参する場合】

1) 発表データの持参方法

・発表データは「Microsoft PowerPoint」にて作成しUSBメモリーに保存してご持参ください。

・動画を含む場合には、再生時のトラブルに備えてPC本体をお持ち込みください。

なお、PC持ち込みはWindowsのみになります。MACの持ち込みは対応しません。

2) 発表データの作成環境

・用意しているPCのOSはWindows11です。

・データの作成にあたっては、下記の環境に設定して作成してください。

<データの作成環境>
アプリケーション：Windows PowerPoint(会場に用意するバージョンはWindows PowerPoint2024です。)
フォント（日本語）：MSゴシック MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
（英語）：Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman
記号表記（推奨）：Symbolなど
Windowsの標準フォントでの作成を推奨します

3) スライドサイズは16：9を推奨します。(4：3も使用可能ですが、表示面が小さくなります。)

- 4) 動画のビデオファイルなどスライドにリンクするファイルは、PowerPoint ファイルと動画ファイルを必ず1つのフォルダに入れてください。

※注意点

Windows の場合、Windows 11 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください（動画ファイル MP4 形式推奨）。音声出力も可能です。試写の際、スタッフにお申し付けください。

- 5) スライド作成に使用した PC 以外でも動作確認をしてください。
- 6) 発表者ツールは使用出来ません。原稿が必要な場合はご用意ください。
- 7) 大会の終了後、お預かりしたデータは速やかに消去いたします。

【PC 本体を持参する場合】

- 1) PC 持ち込みは Windows のみに なります。MAC の持ち込みは対応しません。
- 2) iPad や Surface GO、その他タブレット端末は使用できません。
- 3) 電源アダプターをお忘れなくお持ちください。
- 4) スクリーンセーバーならびに省電力設定はあらかじめ解除してください。
解除されていない場合、データ受付にて設定を変更させていただきます。
- 5) 故障などのトラブルに備えて、念のためバックアップデータをお持ちください。
- 6) データ受付にて動作確認後、発表 20 分前までに会場内左前方のオペレーター席へ PC をお持ちください。
発表終了後、オペレーター席にてご返却します。

3. 発表時間について

円滑な進行のために、発表時間の厳守にご協力をお願いいたします。

企画口演：プログラム毎に異なります。指定講演者は運営事務局よりご案内した時間でお願います。

Student Award：1 演題あたり 7 分（発表 5 分、質疑 2 分）

Young Investigator Award：1 演題あたり 10 分（発表 7 分、質疑 3 分）

一般口演：1 演題あたり 7 分（発表 5 分、質疑 2 分）

e ポスター発表の方へ

1. e ポスタースライド作成要領

- 1) e ポスターの発表データとして登録するデータは、16:9のPDFで作成ください。
- 2) ページ数: 10枚程度 (COI スライドは除く)
ファイルサイズ上限: 100MB 程度
- 3) 筆頭演者の利益相反開示は、スライドの2枚目 (タイトルスライドの次) に掲示してください。
申告すべき事項など詳細は、<https://www.congre.co.jp/jsme57/coi.html> よりご確認ください。

2. e ポスターのスライド事前登録とオンデマンド配信について

本会のeポスターセッションでは、現地での発表に加え、スライド (PDF形式) を事前にご提出いただき、会期前よりオンデマンド配信を実施いたします。つきましては、以下のとおりご準備をお願いいたします。

【登録及び配信に関するスケジュール】

データ提出締切: 2025年6月30日 (月)

配信開始予定日: 2025年7月15日 (火)

※データ提出の方法については運営事務局より個別にご案内いたします

3. e ポスター発表について

- 1) eポスターブースに設置のPCで事前に登録いただいたスライドデータをモニターに投影して発表を行ってください。
- 2) 事前登録されたスライドデータは、eポスターブースに設置のPCに保存されていますので、ご自身で操作して表示・発表をお願いします。
- 3) ポスター発表1演題あたり7分 (発表5分、質疑2分) です。
- 4) セッション開始10分前までにご発表のポスターブースへお越しください。直前の別セッションでご登壇予定の方は、10分前の集合は困難と思われるので、可能な範囲でお早めにお越しください。

優秀発表賞 (YIA, SA) の表彰

優秀発表賞 (Young Investigator Award, Student Award) に選出された演題、さらに当日の発表により最優秀発表賞に選出された演題は、それぞれのセッション内にて表彰いたします。

座長へのお願い

口演の座長を担当される方は、セッション開始10分前までに会場内右前方にご着席ください。セッションの進行におきましては、定められた時間をお守りいただき、発表が円滑に進むようにご配慮ください。

ポスターセッションの座長の先生は、セッション開始10分前までにご担当のポスターブース前へお越しください。直前の別セッションでご登壇予定の方は、可能な範囲でお早めにお越しください。