

# zoom マニュアル

座長・演者の先生方へ  
(ウェビナー版)

Zoom (ズーム) とは、パソコンやスマートホンを使って、ミーティングやセミナーにオンライン参加できるソフトウェアです

## STEP1

### ◆Zoomアプリ（PC版）をダウンロードしてください。

※既にダウンロードがお済の方は〈STEP2〉へ

#### ●クライアントアプリのダウンロード

- ①インストーラーは[公式ホームページ \(http://zoom.us/\)](http://zoom.us/) からダウンロード可能です。  
ホームページ下部の「**ダウンロード**」**ミーティングクライアント**をクリックします。



- ②ミーティング用Zoomクライアントを  
ダウンロードします。  
※必ず最新版をご利用ください



#### サポートされるオペレーティングシステム

MacOS 10.7以降を搭載のMac OS X  
Windows 7/9/8.1/10  
SP1以降を搭載のWindows Vista  
SP3以降を搭載のWindows XP  
Ubuntu 12.04またはそれ以降  
Mint 17.1またはそれ以降

Red Hat Enterprise Linux 6.4またはそれ以降  
Oracle Linux 6.4またはそれ以降  
CentOS 6.4またはそれ以降  
Fedora 21またはそれ以降  
OpenSUSE 13.2またはそれ以降  
ArchLinux(64ビットのみ)

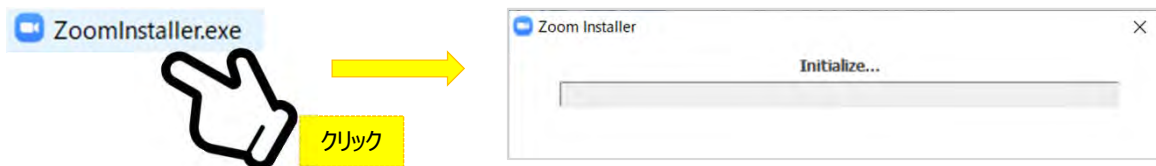
## STEP2

### ◆Zoomアプリ（PC版）をインストールしてください。

※既にダウンロードがお済の方は〈STEP3〉へ

#### •クライアントアプリのインストール

- ①ダウンロードしたインストーラーを起動すると、インストールが始まります。  
インストール自体に時間はかかりません。



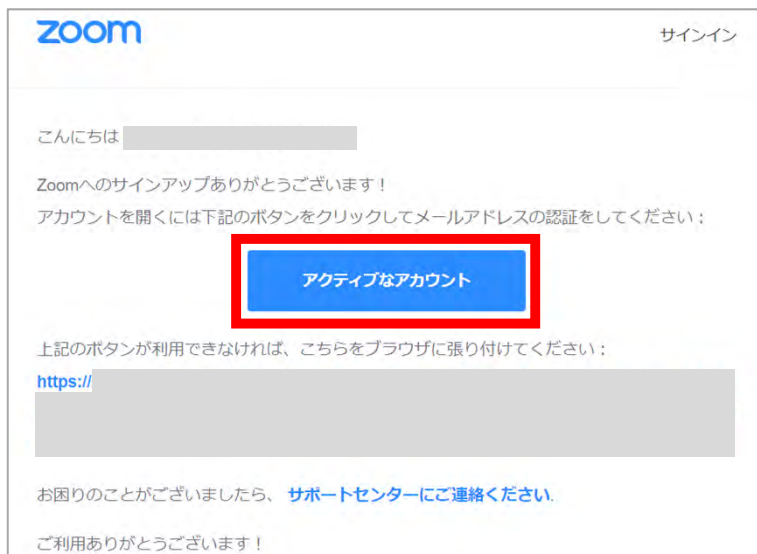
#### ②サインインを選択



#### ③無料サインアップからメールアドレス登録



- ④入力したアドレスにメールが届きますので、**アクティブなアカウント** をクリックしてください。



- ④ログイン情報を入力設定  
※友達を招待しますかと尋ねられる  
がスキップでOK

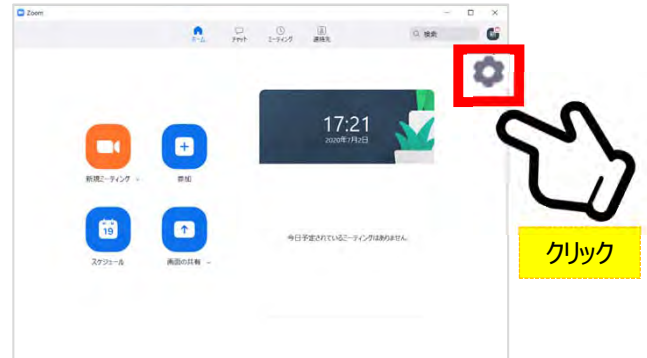
## STEP3

### ◆Zoomの事前チェックを行ってください

#### ①Zoomアプリにサインインしてください



#### ②設定（歯車アイコン）をクリックします



#### ③ビデオの設定をしてください



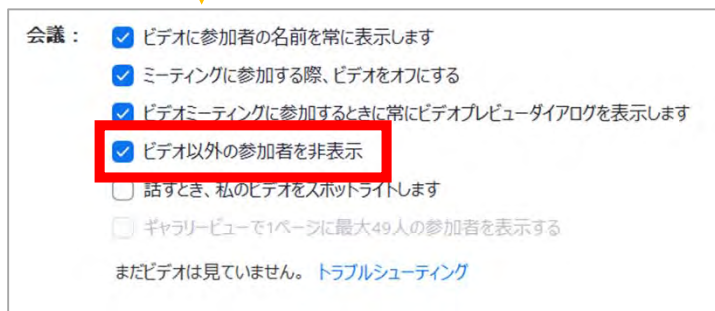
※外部のWebカメラなどを使用されている場合は、カメラから選択して変更をお願いします。

## STEP3

### ビデオの設定 II



④会議：の項目の「ビデオ以外の参加者を非表示」にチェックを入れてください。



## STEP3

### ⑦オーディオの設定をしてください



- ※ 「スピーカーのテスト」で正常に音声が聞こえるかテストしてください。  
「マイクのテスト」で正常に自分の声が聞こえるかテストしてください。

マイク付きイヤホンやヘッドセットマイク  
をご使用いただくと、ハウリングなど音声  
トラブルを回避できる可能性があります。



マイク付きイヤホン



ヘッドセットマイク

## STEP4

### ◆本番用ウェビナーに入室してください

- ① 運営事務局からパネリスト用URLをメールで通知しますのでそちらをクリックして入室してください。

クリックしてそのまま入室できる場合と、ミーティングIDの入力を求められる場合があります。

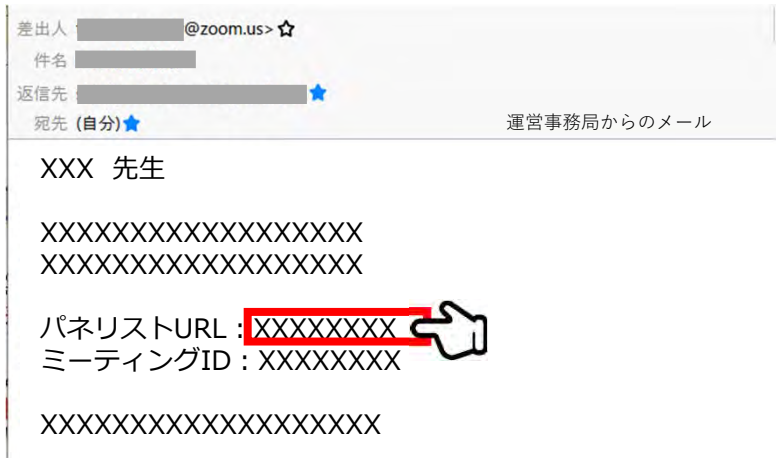
下記画面が表示された場合は、一緒に通知しているミーティングIDを入力(コピペ)し「参加」をクリックしてください。

ミーティングに参加する

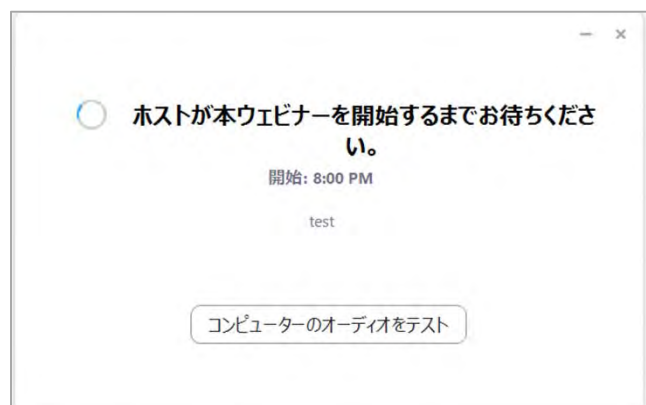
ミーティングID

参加

- ② 「Zoom Meetingsを開く」をクリックしてください。



- ③ ホストがウェビナーを開始するまでお待ちいただく場合があります



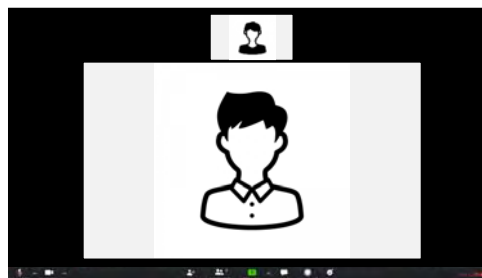
# セッションの流れ

## 【セッション開始前】

セッション開始 5 分前から配信開始→視聴者への案内スライド→セッションタイトルスライド+「セッション開始します」自動音声

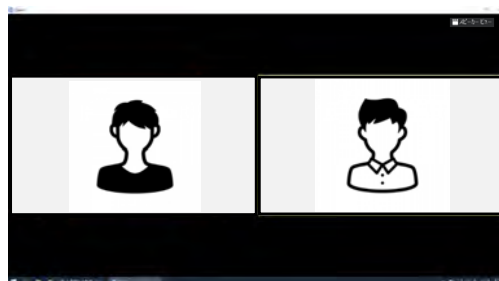
### ①セッション開始時は座長の映像

「座長：セッション名を告げて、セッション進行を開始する  
「それでは、〇〇先生、ご講演をお願いします。」



②演者は発表の順番が来たら音声ミュートを解除し、所属、氏名を告げて、開始の合図を送る  
「〇〇の〇〇です。  
スライドをお願い致します。」

※アクロス福岡配信会場にお越しの演者は前演者発表終了後、演台にあがり座長の紹介後発表を始めてください。



③事前収録動画データをオペレーターが共有致します。(リモートの場合)

スライド共有中はマイクはミュート  
カメラはONの状態をお願いします。  
※顔は配信画面には表示されません。

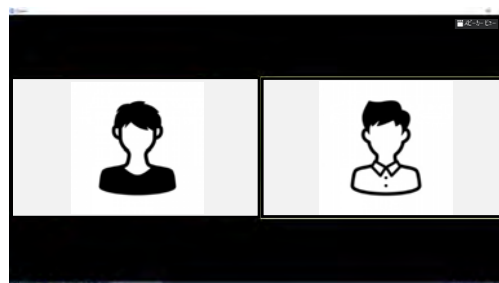
※アクロス福岡配信会場にお越しの演者の場合は演者のカメラONでご発表いただきます。

※アクロス福岡でご発表の演者の有無についてはセッション開始前に座長へお伝えします。



④動画再生が終わり次第マイクのミュートを解除して質疑応答をお願い致します。(リモートの場合)

※アクロス福岡配信会場にお越しの演者はそのまま演台で質疑を行ってください。



⑤質疑応答終了後、一般演題の先生は退出下さい。

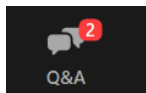
※アクロス福岡配信会場にお越しの演者は降壇してください。



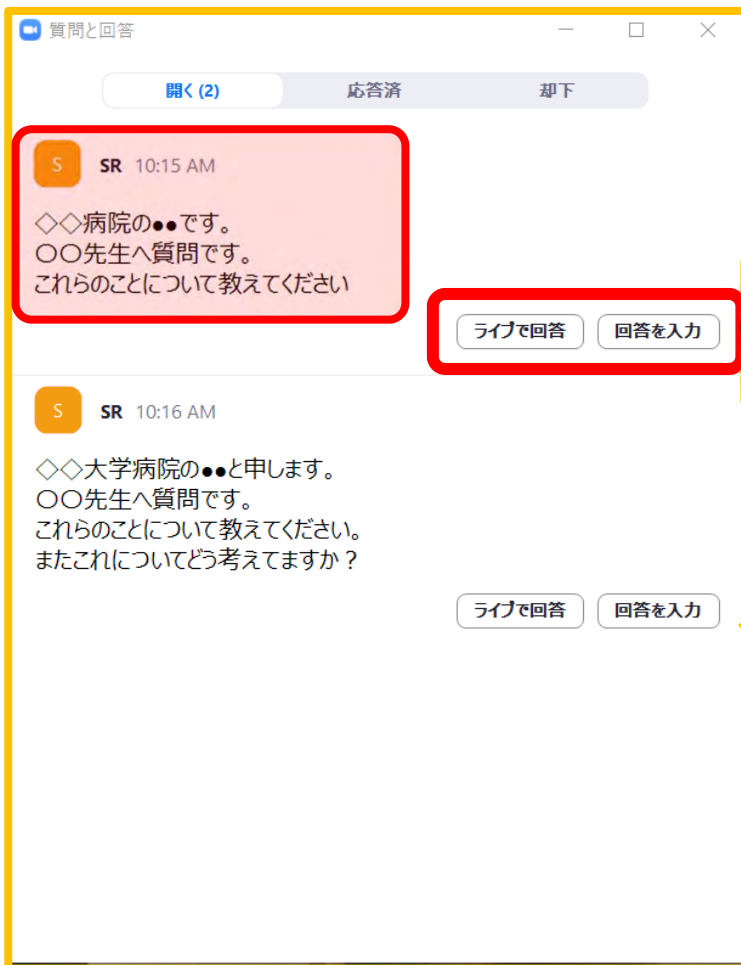
## STEP4

### ◆ZoomウェビナーでのQ&Aについて

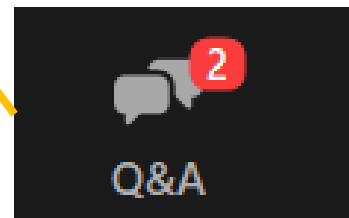
①視聴者からの質問はQ&Aに送られてきます。（Q&Aに質問が送られてくるとアイコンのところに数字が表示されます）



質問の確認のみできます



※こちらの機能は使用しません



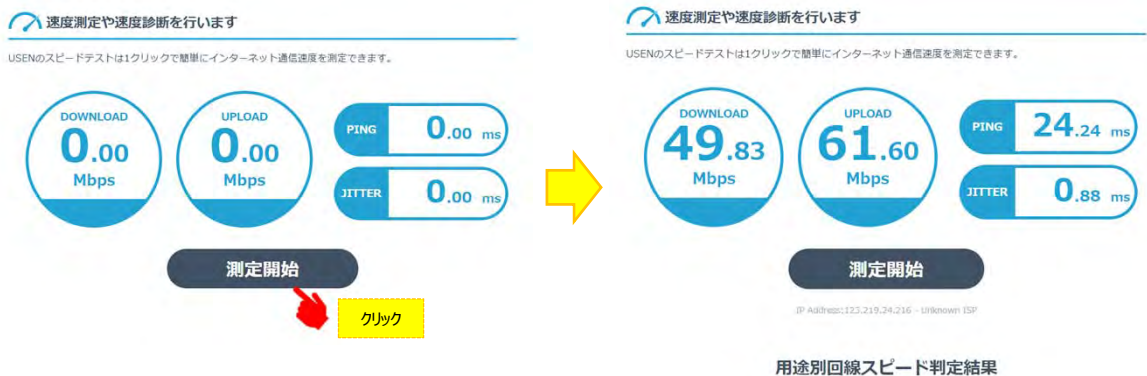
**座長の先生はQAから質問をピックアップ  
いただき、演者に質問をお願いいたします。**

## STEP5

### ◆インターネット接続の速度測定

- ①インターネット環境は有線・無線は問いませんが、上り・下りともに**10Mbps以上**のスピード(帯域)を推奨いたします

※ 速度測定は  
<https://speedtest.gate02.ne.jp/>  
などから確認することができます。



※ インターネットは時間帯や周辺地域の回線使用状況により通信速度が変化します。ご発表に近い時間にチェック頂けると、より本番に近い状況が再現できます。

注：不特定多数の方がご利用されるWi-Fiアクセスポイントやポータブルルーターによりアクセスをされますと、通信速度が遅くなることがございます。

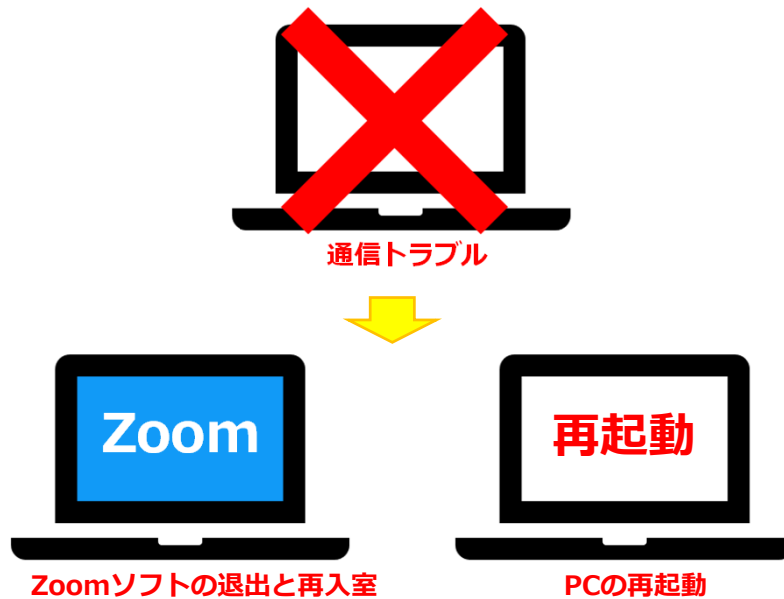
**お勧め：音声・映像の途切れの原因となりますので、可能であれば安定した有線LANによる接続をお願い致します。**

## STEP5

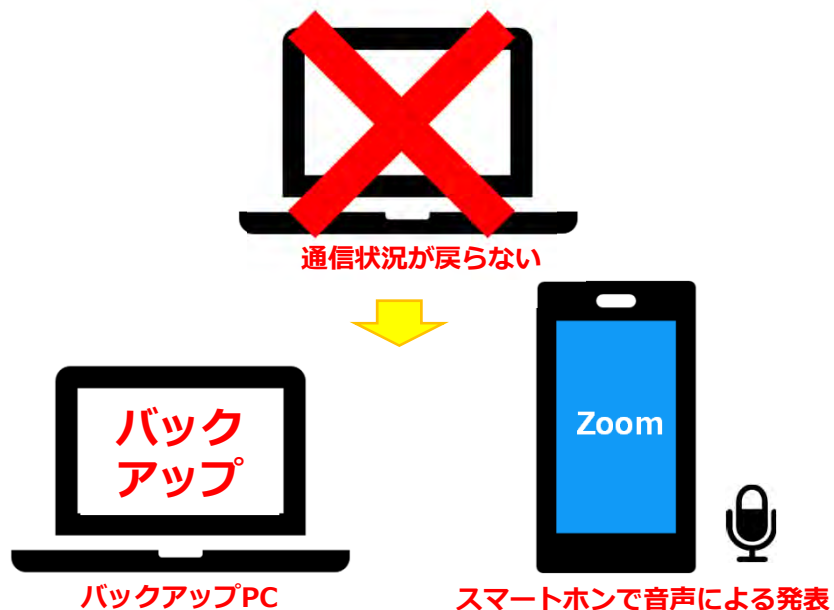
### ◆トラブル時の対応

- ・音声や映像が発表中もしくは待機中に不具合が生じた場合

- I.発表順番の入れ替えを行います
- II.会場ディレクター・テクニカルディレクターとの電話連絡により復帰作業を行います。



- III.復帰後も通信状況が戻らないようであれば、スマートフォンよりZoomに入室



バックアップデータをコントロールセンターにて共有しますので、発表の先生はスマートフォンに表示されている画面に合わせて発表をお願いします。

- ※その際は必ずスマートフォン以外のZoomを終了し、発表以外の音声が入らないように注意してください。(※ハウリング防止の為)

## 必ずご確認ください！

---

事務局では記録の為各セッションを収録しておりますが、オンデマンド配信や録画内容の二次使用はございません。収録開始時に下記画面が表示されますので、ご担当セッション時に表示された場合は必ず「続ける」を押してください。「ミーティングを退出」を押すとセッションを続行できません。



こちらを押してください