

日本ペインクリニック学会

会期: 2021年7月22日(木)~24日(土)

会場: 富山国際会議場・ANAクラウンプラザホテル富山・富山市民プラザ

会長: 山崎 光章 (富山大学医学部 麻酔科学講座教授)

第55回 学術集会



座長動画作成・保存マニュアル

録音を始める前に

【動画構成】

①オープニング動画：
ご挨拶、演者のご紹介、演者動画への前振り（〇〇先生、よろしくお願いします。）

②クロージング動画：
演者へのご挨拶（〇〇先生、ありがとうございました。）、講演についてのコメント

※演者の先生の動画とご略歴をご確認いただいたうえで、動画を作成ください。

※動画をまとめて1本でご提出いただくことも可能です。その場合は、間を5~10秒あけてください。

※質疑応答につきましては、運営事務局でとりまとめを行い、演者の先生にお伝えいたしますので、動画内で取りあげていただく必要はございません。

機器の準備

・パソコン・マイクのご準備をお願いします。

・マイクの性能テストを行ってください。

（マイクがついているノートパソコンの場合は内蔵マイクを、マイクのないノートパソコン・デスクトップパソコンを使用する場合は外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします。）

・録音の際は極力静かな場所で雑音が入らないようお願いします。

作成時の注意事項①

ご登録できる ファイル形式	MP4形式 ※Microsoft PowerPointで作成後、MP4形式に変換してご登録ください。
サイズ	標準的なサイズ、ワイド画面（16:9）または標準（4:3）で作成してください。 フルHD、1920:1080（16:9 ワイドの場合）、1440:1080（4:3 サイズの場合） ※4Kには対応していません。それ以外のサイズでは、表示が小さくなる場合があります。 スライドサイズはMicrosoft PowerPointの「デザイン」ページ内上部の「ユーザー設定」から「スライドサイズ」をご指定ください。
ウイルスチェック	必ず行ってください。
ファイルサイズ	500MBを目安に作成してください。 ※超えてしまう場合は技術サポートへご相談ください。
ファイル名	演者の先生方：【演題番号_筆頭演者名.mp4】としてください。 座長の先生方：【セッション記号_座長名.mp4】としてください。
フォント	Microsoft PowerPointファイル（.pptx）形式でご登録の場合フォントはOS標準フォントを使用してください。 【日本語】MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、メイリオ、游ゴシック、游明朝 【英語】Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia ※OS標準フォントのうち、MacのOsakaフォントについては文字ずれ・文字化けする場合があります。 ※特殊なフォントの場合、標準フォントに置き換わってしまうため、文字ずれ・文字化けする場合があります。

【備考】

※Microsoft PowerPoint以外のソフト（Keynote など）をご利用の場合も、MP4形式に変換してからご登録ください。

※MP4形式に変換できない、ご登録が難しい場合は、技術サポートへご連絡ください。

作成時の注意事項②

※なるべく一度で録音を終了してください。
(修正すると、タイミングポイントに不具合が起こる場合があります)

音声はスライド毎に保存されます。
次のページに移動する場合は録音を一時停止し、つぎのスライドに移動後、音声の録音を再開してください。

※スライド1枚1枚で、話を切ってください。切れ目のないまま音声を録音し、次のページに移動すると、動画変換した際に音声途切れてしまいます。

※自動音量調整つきマイクの場合、音声途切れることがありますので設定をオフにしてください。

※音声を録音しなおす場合は4ページ目の『スライドショー毎に録音し直す方法』をご覧ください。
(録音をしなおした場合はタイミングポイントにずれが無いかな必ず確認してください。)

※MP4に変換(エクスポート)したファイルは必ず確認してからアップロードしてください。

音声の録音

①スライドショーのタブをクリック

②スライドショーの記録をクリック

③先頭から録音を開始をクリックすると録音開始されます。

④2つのチェックボックスにチェックを入れ記録の開始をクリックすると録音を開始します。

録音中の操作方法

通常の発表と同様に口演を行いながらスライドを切り替え録音を行います。

- 1・・・ツールバーオプション(ボタンを非表示にするなど)
- 2・・・録画を停止する
- 3・・・次のスライドへ移動する
- 4・・・一時停止
- 5・・・現在のスライドの録画時間
- 6・・・繰り返す
- 7・・・全スライドの録画時間
- 8・・・前のスライドに戻る
- 9・・・マウスポインターの変更(レーザーポインターやマーカー等を使用出来る)
- 10・・・全スライドを表示して移動
- 11・・・ズーム機能
- 12・・・タブメニューの表示

録音した音声は、スライドショーの「最初から」より確認することができます。

スライド毎の音声確認方法

確認したいスライドを選択し、画面右下のスピーカーマイクのアイコンをクリックします。
(音声を削除したい場合はアイコンを選択しDelete)

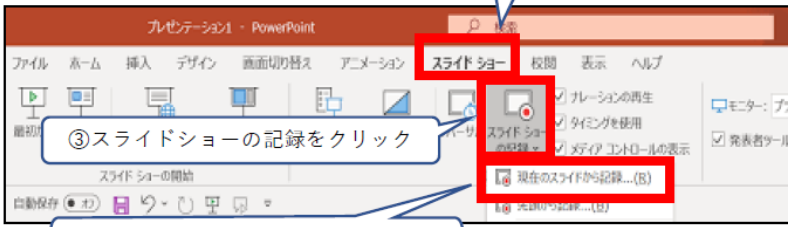
スピーカーマイクをクリックするとメニューが開きます。
再生ボタンを押すと録音した音声再生されます。

再生ボタン

スライド毎に録音修正する方法

①録音し直したいスライドを選択します。

②スライドショーをクリック



③スライドショーの記録をクリック

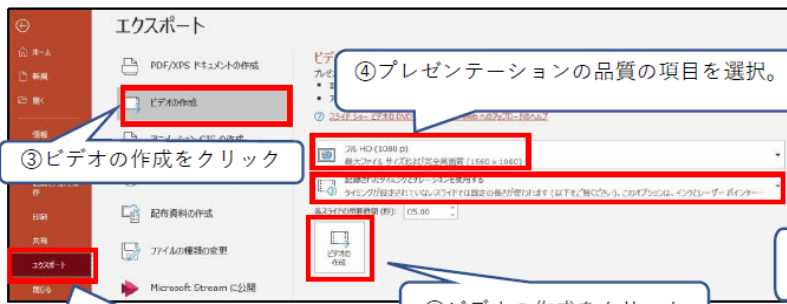
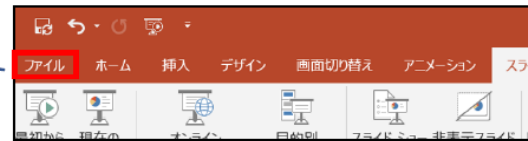
④現在のスライドから記録をクリックすると再録音が始まります。



⑤録音終了後、右クリック→スライドショーの終了を選択

動画ファイルの作成方法

①画面左上のファイルを選択



③ビデオの作成をクリック

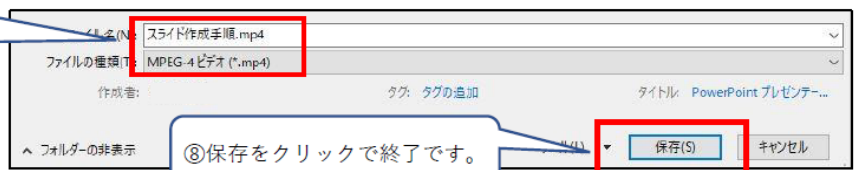
④プレゼンテーションの品質の項目を選択。

⑤記録されたタイミングとナレーションを使用するになっていることを確認

⑥ビデオの作成をクリック

②エクスポートをクリック

⑦ファイルを任意の場所に保存
ファイル名は【セッション記号 座長名.mp4】
としてください。
※拡張子が、mp4になっていることを
ご確認ください

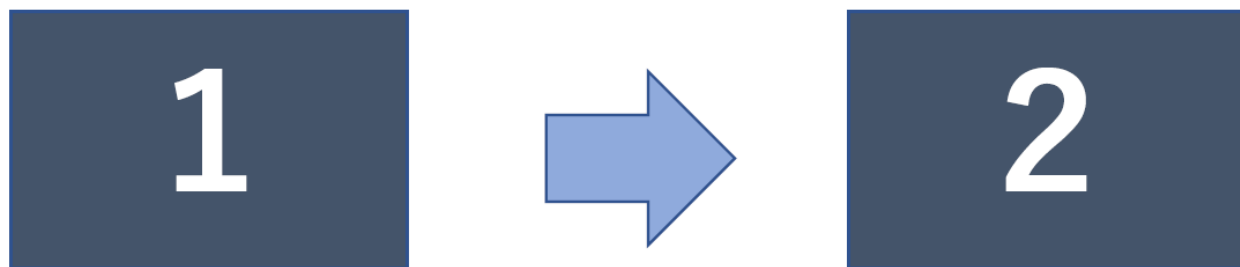


⑧保存をクリックで終了です。

録音時のポイント

■次のスライドに行く前に一呼吸

PowerPointの録音は各スライドごとに別の録音データになります。
話をしながらスライドを切り替えてしまうと、その時の音声途切れてしまうことがあります。
次のスライドに進む際は、一呼吸おき、何も録音しない余白を作るように意識していただくと聞き取りやすいデータとなります。



次のスライドへ切り替わる間の録音は消えてしまうことがあります。

スライドの切り替え時もずっと話続けてしまうと



スライドの切り替え時に一呼吸おいていただくと



お問合せ

日本ペインクリニック学会第55回学術集会 サポートデスク

jspc2021@next-video.jp

受付時間 平日10:00~17:00

※ご返信・対応にお時間を要する場合がございます。

ご了承くださいませようお願いいたします。