

Ⅱ. 座長の先生へ

◆座長の先生方へ◆

1. セッション開始の15分前までに、口演セッションは講演会場右手前方の「次座長席」に、ポスターセッションはポスター座長受付にお越しください。
2. 開始時刻になりましたら、セッションを始めてください。
3. 進行はお任せしますが、終了時刻は厳守してください。

Ⅲ. 演者の先生へ

◆演者の先生方へ◆

1. 講演発表は、PowerPointによるPC発表のみとなります(35mmスライドの使用はできません)。映写は1面のみです。データ作成は16:9を推奨いたします。
2. 講演発表には、ご自身のPC(Windows・Macintosh)または、メディア(CD-R、USBフラッシュメモリー／Windowsのみ)をご持参ください。
こちらでご用意するPCはWindowsのみです。
※動画を用いる場合は、ご自身のPCをご持参いただくことをお勧めいたします。
3. 発表時には、発表データの1枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写します。演台上のキーボードとマウスを発表者ご自身で操作し、スライド送りを行ってください。

【PC受付】

日時	場所
7月10日(木) 8:00～16:00	TAKANAWA GATEWAY Convention Center B2階 ホワイエ
7月11日(金) 8:00～17:30	
7月12日(土) 8:00～16:00	

※セッション開始の60分前まで(朝一番のセッションは20分前まで)に、PC受付にお越しください。

※11日(金)・12日(土)午前に発表される方は、混雑緩和のため前日にPC受付へお立ち寄りいただき、受付されることをお勧めいたします。

【発表データ作成について】

1. メディア(USBフラッシュメモリー／Windowsのみ)を持参される方
 - ・メディアでの受付は、Windowsで作成されたデータのみとなります。
 - ・お持ち込みいただけるメディアは、USBフラッシュメモリーのみです。MO、FD、ZIP等は受け付けできません。
 - ・メディアは、ウイルス定義データを最新のものに更新されたセキュリティーソフトを用いて、ウイルスに感染していないことを必ず確認した上でお持ち込みください。
 - ・発表データ作成後、作成したパソコン以外のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。
 - ・持ち込まれるメディアには、当日発表されるデータ以外入れないようにしてください。
 - ・ファイル名は「セッション名_演者名」としてください。
(例:シンポジウム1_発表太郎.ppt) ※注:「.ppt」は拡張子(半角英数)です。
 - ・データの容量は最大512MBまでとさせていただきます。
 - ・OSとアプリケーションは、下記のものをご用意いたします。

＜OS＞Windows11

＜アプリケーション＞Windows版PowerPoint 2013/2021

- ・発表に使用するPCはすべてFull-HDの解像度(1920×1080)に統一してありますので、ご使用のPCをFull-HD解像度にあわせてからレイアウトの確認をしてください。
- ・フォントはOS(Windows10)標準のもののみご用意いたします。以下のフォントを推奨いたします。

日本語：MSゴシック／MSPゴシック／MS明朝／MSP明朝

英語：Times New Roman／Arial／Arial Black／Arial Narrow／Century

- ・動画や音声をご使用になる場合は、PC受付にて必ず申し出てください。
- ・試写が終了しましたらデータはLAN回線を経由して、発表会場まで転送されます。
- ・PC受付のサーバーと会場のパソコンに発表データを一時保存いたしますが、これらのデータは学術集会終了後、事務局におきまして責任を持って削除いたします。
- ・Macintoshで発表データを作成される方は、ご自身のPCをお持ち込みください。

2. ご自身のPCを持参される方

- ・必ずPC受付にお立ち寄りいただき、ご自身のPCを試写用モニターに接続して、発表データの確認を行ってください。その後、発表会場内の左手前方演台付近にあるオペレーター席までPCをお持ちください。
- ・ご自身のPCの外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は接続用の変換アダプタを必ずご持参ください。

[接続端子例]



- ・バックアップデータを保存し、ご持参ください。

- ・接続は、HDMIのみとなります。

PC本体の外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は、専用の接続端子をご持参ください。

変換ケーブルはご持参の機種を推奨するApple純正製品のご使用をお勧めいたします。

投影機器との接続における不具合が見受けられた場合、事務局にて準備のPC(Windows)にてご発表をお願いする場合がございます事をご了承ください。

- ・プロジェクターの解像度は、FullHD(1920×1080)です。

解像度の切り替えが必要なコンピューターは、本体の解像度を予め設定しておいてください。

- ・ACアダプターは、各自でご持参ください。

- ・演者は、PC受付にて動作確認後、講演開始15分前までに、講演会場内のPCオペレーター席にPC本体と電源アダプターをお渡しください。

- ・講演終了後、PCオペレーター席にてお預かり機器をご返却しますので、速やかにお引取りください。

- ・動画使用は可能ですが、本体液晶画面に動画を表示されても、PCの外部出力に接続した画面には表示されない場合があります。実際にお持ちいただくPCの外部出力にモニターまたは、プロジェクターを接続してあらかじめご確認ください。

- ・動画や音声をご使用になる場合は、PC受付にて必ず申し出てください。

- ・デスクトップ上の分かりやすい場所に発表データを配置してください。

- ・スクリーンセーバー、省電力設定、起動時のパスワード設定は、事前に解除しておいてください。

- ・念のため、バックアップデータを保存したメディアを必ずお持ちください。

- ・発表会場ではデータの修正はできません。

- ・ご発表時には、演台にセットされているモニター、マウスをご使用ください(演台上にはPCはセットいたしませんので発表者ツール、タッチパネル操作はできません)。

- ・講演終了後、できるだけ速やかに会場内の左手前方演台付近にあるPCデスクにてご自身のPCをお引き取りください。

【ポスター発表の先生方へ】

1. ご案内

- (1) 発表者受付はありません。
- (2) 発表者は下記の貼付時間内に指定された演題番号のパネルにポスターを貼付してください。
- (3) セッション開始10分前にはご自身のポスター前に待機してください。
- (4) 各ポスターパネルに貼付用のピンと発表者用リボンを用意いたします。
- (5) 発表者用リボンを前胸部に着けていただき、指定した時間帯に座長の指示で発表してください。
- (6) 発表時間は7分、討論時間は3分です。
- (7) 決められた時間内に撤去されなかったポスターは事務局で廃棄します。

2. スケジュール

ポスター会場1：B1階 Room1

ポスター会場2：B2階 LINKPILLAR Hall A

※演題によって発表会場が異なります。発表会場は運営事務局より事前にメールにてご連絡しておりますので、ご確認ください。

	7月11日(金)	7月12日(土)
ポスター貼付	8:40～10:00	8:40～10:00
ポスター閲覧	午前 10:00～11:10 午後 14:00～16:10	午前 10:00～11:10 午後 14:00～15:00
発表時間	午前 11:10～12:00 午後 16:10～17:00	午前 11:10～12:00 午後 15:00～15:50
ポスター撤去	17:00～18:00	15:50～16:30

3. 掲示パネルについて

- (1) ポスター貼付スペースは、縦160cm、横90cmです。
- (2) パネル左上角に演題番号(20cm×20cm)を運営事務局で準備いたします。指定された演題番号のパネルに貼付してください。
- (3) 演題名、所属、演者名と最後の結論は必ず明示してください。
- (4) 掲示用ポスターの最後部には利益相反の有無、ある場合には企業名を必ず開示してください。詳しくは学術集会ホームページよりご確認をお願いします。



【全演者の先生方へ】

本学術集会の発表の際には、利益相反の開示が義務付けられております。口頭発表者は発表スライドの2枚目に、ポスター発表者は最後の部分に利益相反の有無、ある場合には企業名を掲示してください。

【会場内で発言される先生方へ】

質問は座長の指示に従って、所属と氏名を明らかにした後、簡潔に行ってください。