

■発表者の皆さまへのお願い

※第1会場については仕様が異なりますため別途メールにて個別に案内させていただきます。

◇発表データ登録は、事前登録制です。登録方法については、1月中にご案内いたします。

◇演者の方は、前の発表者の登壇後(1人目の場合は発表15分前までに)各会場内の次演者席(会場前方の左側)にご着席ください。

◇発表は、時間厳守をお願いいたします。

◇PCによるプレゼンテーションは、各演者ご自身が持ち込むノートPC(WindowsまたはMacintosh)もしくはデータ(Windowsのみ。Macintoshはご自身のノートPCでお持込みください。)でのお持込みができます。会場では、演者ご自身で舞台上の機材を操作していただきます。

◇発表時は、舞台上に講演用のマウス、ディスプレイがありますのでご自身でスライドの操作をお願いいたします。

◇セッションの進行を円滑に進める関係上、発表者ツールがご使用いただけません。

◇患者個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、患者個人情報が特定されないように十分に留意して発表してください。個人情報が特定される発表は禁止いたします。

◇筆頭演者は、該当する利益相反(COI)の状態について発表時にご申告ください。申告は発表スライドの2枚目(1枚目の演題名・発表者名等を紹介するスライドの次)に挿入して開示してください。ポスター発表は、ポスターの最後に掲示してください。(COIがない場合、ある場合どちらの場合も申告が必要です。)

スライドフォーマットURL:

◇利益相反(COI)ありの場合

https://www.congre.co.jp/jspen2026/dl/abstracts/coi/coi_ari.pptx

◇利益相反(COI)なしの場合

https://www.congre.co.jp/jspen2026/dl/abstracts/coi/coi_nasi.pptx

■発表データ登録について

◇発表データ登録は、事前登録制です。登録方法については、1月中にご案内いたします。

◇発表用PCは、下記仕様のものをご用意しております。

OS: Windows11

アプリケーション: Power Point for Microsoft 365

※Macintosh版PowerPoint、Keynoteをご利用の際はご自身のPCをご持参ください。

◇フォントはOSに標準で装備されているフォントをご使用ください。

◇会場スクリーンの画面のサイズは、16:9になります。解像度はフルHD(1920×1080ピクセル)です。
発表データの作成は、16:9、4:3のどちらでも可能です。

※4:3で作成されたスライドは、スクリーンに映した際、スライドの左右が若干黒く表示されます。

◇動画や音声もご利用可能です。

〈動画使用の際の注意点〉

- ・動画データをご使用の場合、標準状態のWindows Media Playerで再生できる動画ファイルをお持ちください。(動画形式はmp4形式を推奨いたします。)
- ・プレゼンテーションに他のデータ(静止画・動画・グラフ等)がある場合は、必ず発表データと一緒に元データも保存しご持参ください。
- ・念のため、動作確認されたご自身のPCのご持参をお勧めいたします。

■PC本体持込の場合の注意点

◇原則、発表スライドは事前登録制ですが、特段の事情がある場合のみお持ち込みの対応をいたします。

◇PC本体を持込む場合は、発表セッション開始30分前までにご自身で会場内演台付近のオペレーター席に(会場前方の左側)までPCをお持ちください。

PCは発表終了直後にオペレーター席にて返却いたします。

◇OSはWindows(XP以降)、Macintoshがご使用できます。

◇ノートPCを持込む場合でも、バックアップ用データをUSBフラッシュメモリでご持参ください。

◇PCのアダプターは必ずご用意ください。内蔵バッテリーでのご発表は途中、電気切れとなる場合がござ

います。ご注意ください。

- ◇会場でご用意するPCケーブルコネクターの形状はHDMIです。この形状にあったノートPCをご用意ください。また、この形状に変換するコネクターを必要とする場合には必ずご自身でお持ちください。
- ◇舞台上でリモートコントロールする際にUSB接続いたしますので、USB(TypeA)端子が必要になります。
- ◇パスワード、スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除してください。
- ◇動画ならびに画像の制限はありませんが、事前に再生できるかご確認ください。
- 本体の液晶画面に動画ならびに画像が表示されても、実際には外部出力されない場合があります。特に発表データを作成されたPCとお持込みするPCが別の場合はご注意ください。

■司会・座長・コーディネーターの方へお願い(口演)

- ◇セッション開始15分前までに各会場の進行席(会場前方の右側)にお立ち寄りいただき、進行係に連絡事項などご確認の上、「次座長席」へご着席ください。
- ◇担当セッションは、所定の時刻に開始してください。
- ◇遅延しないように時間厳守にてお願いいたします。
- ◇発表時間を過ぎた演者には注意を喚起してください。

セッション名	発表時間	質疑応答時間	総合討論時間
特別講演、シンポジウム、ワークショップ、パネルディスカッション等	セッションにより異なりますので、個別にご連絡いたします。		
要望演題、一般演題(口演)	6分	2分	なし
一般演題(ポスター)	6分	2分	なし

上記以外のセッションは、全て司会・座長の指示に従ってください。

■質疑について

質疑の際には、司会・座長の許可を受けた上で、所属・氏名を明らかにしてから討論を始めてください。また、次発言者は討論マイクの前まで移動してお待ちください。

■ポスター発表：演者の方へのお願い

ポスター発表演者は、タイムテーブルでご自身の発表時間をご確認の上、ポスター会場にお越しください。

ポスター演者の受付はございませんので、ご自身の演題番号の表示があるパネルまで、直接お越しいただき、指定された日時に掲示・発表・撤去を行ってください。

◇ポスター会場

パシフィコ横浜 展示ホール 1F「ホールC+D」

◇ポスターのサイズ・掲示について

- ・左上の演題番号(縦20cm・横20cm)は事務局で用意いたします。
- ・演題名、所属、演者名を各自ご用意ください。(縦20cm、横70cm)
- ・ポスター貼付スペースは縦160cm、横90cmです。パネルから離れても判読できるよう、文字も図表も十分読み取れる大きさにする等、見やすい展示をお願いいたします。
- ・ポスター発表者は該当する利益相反(COI)の状態について発表時にご申告ください。申告はポスターパネルの最後に貼り付けしてください。(申告すべきCOIがない場合、ある場合どちらの場合もご申告が必要です。)



スライドフォーマットURL：

https://www.congre.co.jp/jspen2026/dl/abstracts/coi/coi_poster.pptx

- ・ご自分の演題番号が表示されているパネルに設置されたピンを使用し、ポスターを掲示してください。
- ・所定の時間内にポスターを撤去してお持ち帰りください。撤去時間を過ぎても掲示してあるポスターは事務局にて処分させていただきます。

◇下記のスケジュールに沿って掲示・発表・撤去をお願いいたします。

	2月13日(金)	2月14日(土)
貼付	9:00～10:00	
発表①	10:00～11:40	10:00～11:40
発表②	15:20～17:05	14:00～15:40
撤去		15:40～16:40

※ポスターは発表日時に限らず、会期中(2月13日(金)～14日(土))に掲示されます。

※2月14日(土)のみご発表の先生につきましても、2月13日(金)9:00～10:00に貼付をお願いいたします。

※2月13日(金)のみご発表の先生につきましても、2月14日(土)15:40～16:40に撤去をお願いいたします。

◇発表時間について

- ・発表者はご自身の発表時間区分を確認してポスター会場へお越しください。
- ・発表時間は6分、質疑2分です。座長の進行に従ってください。
- ・ご自身のポスターセッション開始10分前になりましたら、各パネルにご用意しています「発表者用リボン」を胸につけ、1番目の演題パネル前にお越しください。

■ポスター発表：座長の方へのお願い

◇セッション開始15分前までに、ポスター会場内の座長受付にお立ち寄りください。

◇セッション開始10分前に、ご担当セッション1番目の演題パネル前に待機し発表者を確認してください。

◇発表6分、質疑2分を厳守してください。