



司会および演者・発表者の皆様へ

1. 司会の皆様へ

口演の司会の方は、セッション開始 10 分前までに各会場内の次座長席にご着席ください。

2. 演者・発表者の皆様へ

A. セッション・発表時間について

時間は以下の通りです。

セッション分類	セッション時間	発表形式	発表・討論時間		
会長講演	60 分	口演	質疑応答の時間を含む 60 分		
特別講演					
教育講演					
先達に聴く					
会長企画シンポジウム	120 分		ポスター	各セッションにより異なります。 運営事務局より個別にご案内 しております。	
シンポジウム					
Fellowship Award Symposium					
ワークショップ	100 分 一部 160 分				
一般演題（口演）	60 分 (演題数による)				発表時間 8 分・質疑応答 4 分
一般演題（ポスター）					発表時間 7 分・質疑応答 3 分

B. 倫理的配慮及び COI（利益相反）について

ご発表の際には、倫理的配慮及び COI（利益相反）に関して明記いただきますよう、お願いいたします。COI に関するご案内は、日本精神神経学会ホームページ (http://www.jspn.or.jp/modules/about/index.php?content_id=22) にてご確認ください。

なお、発表の際の明記方法につきましては、以下をご参照ください。

様式 2 講演等での COI 開示例 (開示情報がある場合)

日本精神神経学会
利益相反 (COI) 開示
筆頭発表者名: ○○ ○○

演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある
企業など:

- ・受託研究・共同研究費: ○○製薬
- ・奨学寄附金: ○○製薬
- ・寄附金講座所属: あり (○○製薬)

※この形式はサンプルなので、必要な情報が
開示されれば、形式は自由です。

様式 2 講演等での COI 開示例 (開示情報がない場合)

日本精神神経学会
利益相反 (COI) 開示
筆頭発表者名: ○○ ○○

演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある
企業などはありません。

※この形式はサンプルなので、必要な情報が
開示されれば、形式は自由です。

C. 口演発表方法について

口演の発表方法は「PC プレゼンテーション」のみとなります。発表スライドは16:9でご用意ください。メディアまたはご自身のPCをご持参ください。

発表時には、ご発表データの1枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写いたしますので、ご自身で演台上のマウス・キーボードを使って操作を行ってください。

< PC 受付 (演者受付) について >

PC 受付場所	受付時間		
	6月19日(木)	6月20日(金)	6月21日(土)
神戸国際展示場 1号館 1F 展示室	7:30 ~ 19:00	7:40 ~ 17:00	7:40 ~ 14:00
神戸ポートピアホテル B1F ホワイエ			
神戸国際会議場 1F エントランス			

※ 3ヶ所いずれのPC 受付でもデータ登録がおこなえます。

※演者の方はセッション開始の1時間前まで(朝一番のセッションの場合は40分前まで)にPC受付にて試写を行い、発表データをご提出ください。

※試写終了後は、セッション開始の20分前までに各会場内の次演者席にご着席ください。

※2日目、3日目の演者の方は、できる限り前日までにお越しください。

<メディアをご持参の場合>

- ・事務局でご用意するPCは下記の通りです。
OS: Windows 11
アプリケーション: Windows 版 PowerPoint 365
- ・発表データは、USB フラッシュメモリーでご持参ください。
(CD-R、CD-RW、MO、フロッピーディスク、その他のメディアは受け付けられませんのでご注意ください。)
- ・使用するフォントについては標準で搭載されているフォント (MS・MSP 明朝、MS・MSP ゴシック、メイリオ、Meiryo UI、Arial、Times New Roman、Century 等) を使用してください。
- ・Mac で作成されたデータをメディアでお持込の場合は、Windows で対応できるよう事前にご調整ください。
- ・データ内に動画 (PowerPoint のアニメーション機能は除く) が含まれている場合は、ご自身のPCをご持参ください。音声がある場合は、PC 受付の際にお申し出ください。
- ・お預かりした発表データは、学術総会終了後に事務局にて責任を持って消去いたします。
- ・発表者ツールは、使用できません。

<ご自身のPCを使用される場合>

- ・Windows、Mac とも受付可能です。
- ・発表中またはその準備中にバッテリー切れとなることがありますので、電源アダプターは必ずご持参ください。
- ・パソコンに映像出力端子 HDMI があることをご確認ください。Mac や一部のノートパソコンでは本体に HDMI が装備されていないため、外部出力コネクタを必ずお持ちください。(メーカー純正品を推奨いたします。)



HDMI

- ・USBtype-C のみ装備のパソコンも変換コネクタをお持ちください。
- ・発表中にスクリーンセーバー・ウイルス対策ソフト等が作動したり、省電力機能で画面が見えなくなったり、電源が切れてしまわないよう、設定をご確認ください。
- ・プロジェクターの解像度は、Full-HD (1920 × 1080) になります。このサイズと異なる場合は画面が小さくなるなど正常に表示されないことがあります。

- ・データ内に動画（PowerPointのアニメーションは除く）がある場合、PCによっては外部出力に動画が映らない可能性がありますので、動画の使用はご注意ください。
音声がある場合は、PC受付の際にお申し出ください。
- ・念のため、発表データのバックアップをUSBフラッシュメモリーでご持参ください。
- ・PC受付で試写が終わりましたら、ご発表の20分前までにご自身でPC本体を会場内へ運んでいただき、会場内におりますオペレーターにお渡しください。セッション終了後ご自身でお引取りをお願いします。

D. ポスター発表方法について

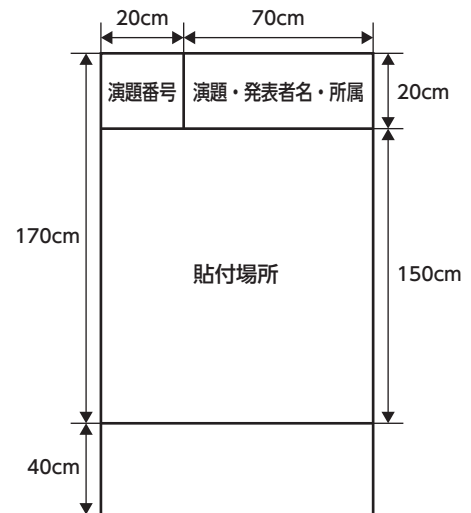
(1) ポスターの掲示・撤去時間

下記時間帯にポスター会場所定のパネルに掲示・撤去してください。

ポスター掲示	6月19日（木） 8：00～12：00
ポスター閲覧・発表	6月19日（木） 12：00～18：00
	6月20日（金） 8：30～18：00
	6月21日（土） 8：30～13：00
ポスター撤去	6月21日（土） 13：10～14：10

(2) ポスターの展示方法（右図参照）

- ・会場には、高さ210cm、幅90cmのポスターパネルを用意します。ポスターの貼付寸法は、高さ150cm×幅90cmです。※こちらのサイズを目途に作成してください。
- ・演題番号（20cm×20cm）は運営事務局で準備しますが、演題名・発表者名・所属の表示（20cm×70cm）は、各自ご準備ください。
- ・画鋏はポスターパネルにご用意しております。
- ・発表資料は各自お持ちください。
- ・終了後にポスターボードに残っているポスターは、運営事務局にて廃棄します。
- ・ポスターの最下部に倫理的配慮及びCOI（利益相反）に関して記載してください。



(3) ポスター発表の先生方へ

発表者はセッション開始10分前までにポスター前で待機してください。

持ち時間は発表7分／討論（質疑応答）3分の計10分です。進行は司会に従ってください。

(4) ポスター司会の先生方へ

ご担当セッション開始30分前までにポスター会場内（神戸国際展示場1号館1F展示室）の「ポスター司会受付」にて司会用リボンを受け取り、セッション開始10分前までにご担当ポスター前へ移動してください。

定刻になりましたら各自セッションを開始してください。発表時間を厳守いただき、円滑な進行にご協力をお願いいたします。

3. 一般演題における開催形式について

一般演題は通常通り **現地会場での口演／ポスター発表** となりますが、オンデマンド配信のために別途、一般演題（ポスター）の発表者には発表データ（PDF）の事前提出をお願いしております。

	現地開催 6/19（木）～21（土）	オンデマンド配信 7/17（木）～10/20（月）
一般演題 （口演）	<ul style="list-style-type: none"> ・やむを得ない事情により現地会場で発表できない場合は、共著者等に代理の発表を各自で依頼の上、運営事務局までご連絡ください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・現地会場での講演を収録し配信いたします。
一般演題 （ポスター発表）	<ul style="list-style-type: none"> ・現地会場に通常通りポスターを掲示し発表してください。所定の日時に司会進行による発表があります。 ・やむを得ない事情により現地会場で発表できない場合は、共著者等に代理のポスター掲示・発表を各自で依頼の上、運営事務局までご連絡ください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・オンデマンド配信用として、事前にポスターデータをPDFにて提出いただきます（音声データは不要）。 ・様式はポスター会場に掲示する縦型1枚物にてPDF形式で提出いただきます。閲覧をスムーズにするためにファイルを圧縮させていただく場合があります。 ・提出締切：6/13（金） 提出方法は後日個別にご案内いたします。

4. オンデマンド配信に関する注意事項

- ・2025年7月17日（木）正午から、約3ヶ月、オンデマンドにより配信予定です。
- ・オンデマンド配信は、本学術総会に参加登録した方のうち、会員および初期臨床研修医（前期研修医）・医学部生（大学院生を除く）、その他非会員演者等が視聴可能です。（一般の非会員については、現地会場でのご参加は可能ですが、オンデマンド配信は対象外となります。）
- ・現地開催時と同様に、以下のガイドラインに従ってプライバシー保護を遵守してください。
 - ▶ 倫理審査が必要な『研究として扱う症例報告』についてのガイドライン
 - ▶ 症例報告を含む医学論文及び学会発表におけるプライバシー保護に関するガイドライン
 - ▶ 症例報告を含む医学論文及び学会発表におけるプライバシー保護に関するガイドライン Q&A
- ・講演内容は、上記以外にも個人情報保護、プライバシー・著作権等に十分に配慮してください。
- ・COI（利益相反）に関しても明記をお願いいたします。
- ・一般演題（ポスター発表）についてはご提出いただいたデータをそのまま、その他の演題については当日ご講演の内容をそのまま配信予定ですので、ご自身の責任において上記遵守いただき、確認のうえ発表データを作成ください。
- ・オンデマンド配信にあたり、現地でのみの開催とは情報リスクの状況が異なることに十分配慮してください。上記の内容が守られない、あるいは、社会通念を逸脱する内容が発表・公開された結果生じた各種トラブルにおいては、演者ご自身にてご対応くださいますようお願いいたします。

【発表に関するお問い合わせ先】
第121回日本精神神経学会学術総会 運営事務局
株式会社コングレ内
E-mail : jspn121@congre.co.jp