

発表・進行に関するご案内

〔演者へのご案内〕

1. □演発表

PC プレゼンテーションのみ可能です。発表時間内に終わるようにご協力ください。

2. □演時間

指定演題	事前にメールでご案内しております。
優秀演題セッション 主題 一般演題	発表5分／質疑2分

※その他のセッションは別途ご連絡いたしました時間となります。

3. PC センター

発表の40分前までにPCセンターにてデータの登録ならびに出力確認をしてください。

PC本体をお持ち込みの方は、ご確認後、発表の20分前までにPCオペレーター席までご自身のPCをお持ちください。

初日の朝の時間帯で混みあっている場合には、午前中発表の演者を優先的に受付させていただきます。学会2日目の早朝発表者は前日に受付を済ませるようにお願いいたします。

< PCセンター設営場所・時間 >

ナレッジキャピタル	10月26日（木） 7：40～17：30
コングレコンベンションセンター ホワイエ	10月27日（金） 7：30～15：20

発表は、各会場の演台に設置した液晶モニターをご覧いただきながら、キーボード・マウスをご自身で操作して進めてください。

データお持込の場合

Windows データのお持ち込みが可能です。USB フラッシュメモリ等に保存してお持ちください。

CD-ROM、CD-RW、MO、FD、ZIP 等は一切お受けできません。

- ・PCセンターおよび口演会場ではWindows10を搭載したPCをご用意いたします。Macintoshはご用意いたしておりません。
- ・ご発表スライドは16：9で作成してください。
- ・会場内の画像解析度は1K（1920×1080ピクセル）です。
- ・発表ソフトはMicrosoft365で作成したものに限定させていただきます。Office98以前のバージョンで作成されたもの（Office95など）は、表示に不具合が出る可能性があります。
- ・文字フォントはPower Pointに設定されている標準的なフォントをご利用ください。特殊なフォントはご使用にならないでください。
- ・推奨フォント

日本語：MSゴシック・MSPゴシック・MS明朝・MSP明朝

英語：Times New Roman・Arial・Arial Black・Arial Narrow・Century・Century Gothic・Courier・Courier New・Georgia

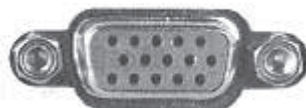
上記以外のフォントを使用した場合、文字・段落のずれ・文字化け・表示されない等のトラブルが発生する可能性があります。

- ・ Power Point に張り付けている動画・音声は Windows Media Player で再生できるように作成してください。Power Point データと共に動画ファイルも必ずご持参ください。
- ・ 動画 (Movie) の場合、バックアップ用としてご自身のノートパソコンをお持ちいただくことをお勧めいたします。データ持ち込みでプレゼンテーションに他のデータ (静止画・動画・グラフ等) をリンクされている場合はメディア書き込み後、事前に他のパソコンでも動作確認をしてから、お持ち込みをお願いいたします。また、データ容量は 500MB までと制限させていただきます。
- ・ お預かりしたメディアはデータ受付終了後、その場で返却いたします。また、演題発表後、データは事務局にて削除いたします。
- ・ 発表者ツールを使用した発表はできませんので、ご注意ください。

PC 本体をお持ち込みの場合

Windows、Macintosh のどちらもお持ち込み可能です。

- ・ Mini D-sub 15 ピン、HDMI に合う端子がない場合、変換コネクタを各自でご用意ください。上記以外での接続方法はお受けできませんのでご了承ください。
- ・ スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- ・ AC アダプターを必ずお持ちください。
- ・ 発表データは必ずバックアップをとり USB フラッシュメモリ等に保存したバックアップデータを一緒にご持参ください。



4. ポスター発表

ポスター発表・質疑応答

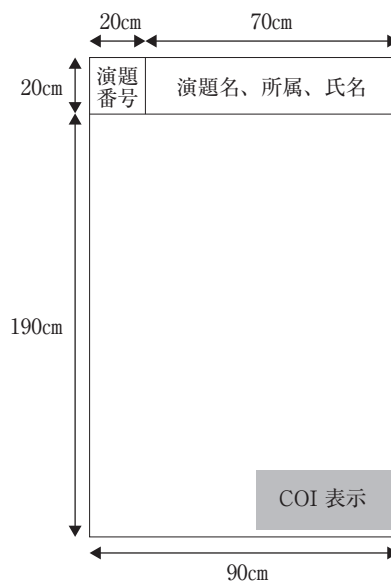
1 演題につき発表 3 分、質疑応答は 2 分です。発表の時は青リボンをつけ座長の指示に従ってください。

ポスター発表の基準

- ・ ポスターパネルの大きさは右図の通りです。
- ・ 演題番号はあらかじめパネルに向かって左上に貼付してあります。
- ・ 演題名、所属、氏名は各自ご用意ください (70cm × 20cm)
- ・ 演者の目印としてリボンをご用意いたしますので必ずご着用ください。

ポスター設定・撤去

- ・ ポスター貼付時間内にご自身の演題番号の個所にピンで貼り付けしてください。
ピンは各パネル前に事務局でご用意しております。
- ・ 撤去時間を過ぎても引取りのないポスターは事務局にて処分いたしますので、あらかじめご了承ください。



<ポスター受付・貼付・撤去時間>

ポスター会場 1 ナレッジキャピタル コングレコンベンションセンター ルーム C

ポスター会場 2 ナレッジキャピタル コングレコンベンションセンター ルーム 7

〔貼付時間〕 10 月 26 日 (木) 9:00 ~ 11:00

〔撤去時間〕 10 月 27 日 (金) 15:00 ~ 16:00

5. 学術集会優秀演題賞について

本会での優秀演題セッションから、優秀演題賞を3題（予定）選出いたします。
閉会式にて表彰を予定しております。

6. 利益相反（COI）について

筆頭演者は、スライドの最初に（または演題・発表などを紹介するスライドの次に）、もしくはポスターの最後に、今回の演題発表に関するCOI状態を開示してください。
スライド、ポスターでの表示例は、下記を参照してご作成願います。

表示例

<p>第48回日本足の外科学会学術集会 筆頭演者のCOI開示 筆頭演者氏名：○○ ○○</p>
<p>演者発表に関連し、開示すべきCOI関係にある 企業はありません。</p>

<p>第48回日本足の外科学会学術集会 筆頭演者のCOI開示 筆頭演者氏名：○○ ○○</p>
演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして
①顧問： なし
②株保有・利益： なし
③特許使用料： なし
④講演料： なし
⑤原稿料： なし
⑥受託研究・共同研究費： なし
⑦奨学金等： ○○製薬
⑧寄附講座所属： あり(○○製薬)
⑨贈答品などの報酬： なし

7. 注意とお願い

学術集会期間中、日本足の外科学会会員としての自覚の下、倫理面に配慮され、風紀に関しまして
もご注意の上、行動いただきますようお願い申し上げます。学会期間中に企業からの過剰な接待な
どを受けられることがないようにご注意ください。

〔演者等の資格について〕

本会での演者・共同演者はともに会員に限られます（一部の招待演者とその共同演者を除く）。未
入会の方は、学会当日までに必ず入会手続きをお済ませください。

〔質疑応答について〕

- ・ 座長の指示により活発に行ってください。
- ・ 発表の際は、予めマイクの前にお並びください。質問、発言は所属・氏名をのべてから簡潔にお
願います。データの使用はできません。

〔座長へのお願い〕

- ・ [口 演] 担当セッションの開始時間 10 分前までに、会場の「次座長席」にご着席ください。
[ポスター] 担当セッション開始 10 分前までにポスター受付にお越しください。
- ・ 進行は時間厳守でお願いいたします。