

座長・演者へのご案内

演者の皆様へ

本学術集会では発表データ事前登録&セルフプレゼンシステムを導入しております。

下記要項をご確認いただき、発表データを作成ください。

1) 使用機材

PC は学術集会運営事務局で準備いたします。PC の持ち込みはできませんのでご注意ください。

2) 発表会場内の対応

発表会場内には、PC オペレーターは配属されません。

座長の指示に従い、発表・質疑応答を行っていただきます。

ご発表時にはご自身に割り当てられた発表時間を厳守してください。

発表データは事前に登録されたものに限りませんので、発表者持参のノートパソコンなどは利用できません。

3) 学術集会当日の発表

(1) 発表データ

当日は修正ができませんので登録締切りまでに必ず登録してください。

(2) チェックイン

当日ご来場されているかの確認として演者チェックイン受付を開設いたします。

発表データ登録サイト内にある QR コードの読み取りをお願いいたします。

[演者チェックイン受付]

下記の通り開設いたします。

日時：9月19日（金）8：00～15：50

9月20日（土）8：00～14：40

場所：コンgresクエア羽田 ゾーンJ 1階 ホワイエ

チェックイン後はご発表開始時間の10分前までに会場内（左前方）の次演者席にお着きください。

データは学術集会終了後に、事務局が責任を持って消去いたします。

(3) 発表時間の管理について

会場設置のPC画面にて、発表終了1分前に黄色背景で、終了・時間超過時には赤色のフラッシュで残り時間をお知らせします。

・特別講演・シンポジウム・教育セミナーの場合：運営事務局より、事前にメールで発表時間をご案内いたします。

・一般演題の場合：発表7分、質疑応答3分

4) 発表データ作成要領

(1) データ登録期限：2025年9月12日（金）正午

データ登録方法は8月中旬に個別にご案内いたします。

発表データはモニターへの1面映写で、解像度はフルHD（1920×1080ドット）です。

(2) 発表スライドデータの作成

ご登録できる ファイル形式	PowerPoint 形式 (.pptx/.ppt) または PDF 形式 ※スライド内に動画を挿入している場合は「.pptx」形式で登録してください。 推奨バージョン：Windows 版 2021/365 Mac 版 2021/365 ※推奨以前のバージョンは、文字ずれなどが発生する恐れがあります。 ※ Microsoft PowerPoint 以外のソフト (Keynote など) をご利用の場合は、PowerPoint または PDF の形式に変換してからご登録ください。 ※ PowerPoint/PDF 形式に変換すると、文字化けなどが起きてしまう場合は、技術サポートデスクまでご相談ください。
作成サイズ	推奨サイズ：ワイド画面 (16:9)
フォント	フォントは OS 標準フォントを使用してください。 【日本語】MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、メイリオ、游ゴシック、游明朝 【英語】Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia ※ OS 標準フォントのうち、Mac の Osaka フォントについては文字ずれ・文字化けする場合があります。 ※特殊なフォントの場合、標準フォントに置き換わってしまうため、文字ずれ・文字化けする場合があります。
ファイルサイズ	最大 2GB までで作成してください。 スライドの枚数の指定はございませんが、発表時間内に収まるようお願いいたします。
音声・動画	動画の埋め込みが可能です。 会場では発表者の手元の PC では音声が出ますが、参加者側のモニターからは音声が出ません。 埋め込む際は動画ファイルへのリンクでなく、動画ファイル自体を挿入してください。
PowerPoint アニメーション機能	アニメーションは使用できません。 ご登録いただいたデータに含まれていた場合は、無効化されます。
発表者ツール	PowerPoint の発表者ツールとは異なりますがポインターの表示や全スライド表示、スライド比較などの機能が利用できます。
スライドのノート	会場設置の PC 画面にて、ノートの閲覧が可能です。
ファイル名	ファイル名に指定はありません。 (登録していただいたデータのファイル名は、システム側で自動変換しております。)
ウイルスチェック	必ず行ってください。

(3) 発表システム練習

発表データご登録後、ご自身の PC で実際のシステムを使用して発表練習が可能です。

当日会場には練習用端末のご用意はございませんので、事前に発表練習を行ってからご発表ください。

座長の皆様へ

- 1) ご担当セッション開始時間 15 分前までに会場内（右前方）の次座長席にお着きください。
- 2) 発表順はプログラムに記載の通りですが、進行ならびに追加発言・討論等に関しましては座長にご一任いたします。演者お一人の発表時間を厳守し、セッションの終了時間の厳守にご協力をお願いいたします。活発な討論が行われますよう、ご配慮をお願いいたします。