

講演規定

1. 発表時間

特別講演：講演60分

シンポジウム（手術トピックス）：15分（講演12分、討論3分）

KGCシンポジウム：10分（講演7分、討論3分）※教育講演30分

視能訓練士教育プログラム：講演17分

角膜シンポジウム：講演12分

九眼勤務医セミナー：講演25分

一般演題：10分（講演7分、討論3分）

第39回九州緑内障カンファレンス：10分（講演7分、討論3分）

第56回眼科臨床病理組織研究会：10分（講演6分、討論4分）

第36回九州眼科医会従業員教育講座：講演40分

2023年度九州ブロック眼科講習会：講演45分

※講演終了時1分前に黄色ランプ点灯、講演終了時に赤色ランプが点灯します。

時間厳守でお願いいたします。

2. PC受付

演者は、講演開始1時間前までに（朝一番目のセッションでご発表の先生は20分前までに）PC受付にて動作確認を行ってください。

場 所：アクロス福岡 7F 703会議室

時 間：5月26日（金）8:30～17:00

5月27日（土）8:00～17:00

5月28日（日）8:30～13:00（この日のみ4Fロビー）

3. 発表形式

① 発表はPCプレゼンテーション（1面）に限定いたします。

スライド・ビデオ等の使用はできません。

② PC本体は演台に準備しておりません。

演台上のモニターで確認をし、キーボード・マウスを各自操作し、発表してください。

③ 音声の出力はできません。

④ スライドサイズは「16:9」で作成してください。「4:3」でも使用可能ですが、画面サイズが小さくなることを予めご了承ください。

⑤ セッションの進行および演台スペースの関係上、「発表者ツール」は使用できません。発表原稿が必要な方は予めプリントアウトしてご持参ください。

4. 注意点

【発表データ持参の場合（Windowsのみ）】

① Windows10、PowerPoint 2010/2013/2021（2019 2016）がインストールされたパソコンを準備いたします。

- ② 発表データは、USBメモリまたはCD-Rに保存してご持参ください。また、保存いただく際には発表データのファイル名を「セッション名 演題番号 演者名(フルネーム)」としてください。
〔例：角膜シンポジウム S-1 九眼太郎、一般演題 101 九眼花子、KGC 102 九眼次郎 など〕
- ③ アプリケーションはWindows版PowerPoint 2010/2013/2021 (2019 2016)で作成してください。
- ④ フォントはOSに標準装備されているものをご使用ください。
(メイリオ・MS・MSP ゴシック、MS・MSP 明朝、Arial、Calibri、Times New Roman、Century 等)
- ⑤ 音声は利用できません。
- ⑥ Macintosh版PowerPointや動画(Media Player等)を使用される場合は、ご自身のノートパソコンをご持参ください。
- ⑦ 発表データは、会場内のパソコンに一旦コピーさせていただきますが、学会終了後に事務局にて責任を持って消去いたします。
- ⑧ 発表データは、メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトで必ずチェックしてください。
- ⑨ 発表時は、舞台上にキーボード、マウス、ディスプレイがありますので、ご自身で操作してください。

【ノートパソコン持参の場合 (Windows・Macintosh)】

- ① 講演開始1時間前までにPC受付にて外部出力の確認を行ってください。パソコン本体に画面が表示されても、実際に出力されない場合があります。特に、データを作成したパソコンがお持ち込みのパソコンと異なる場合はご注意ください。
- ② モニタ出力端子にHDMIが装備されているものに限り、D-sub15ピン3列コネクタ装備のPCでも接続は可能ですが、必ずPC受付にてご申告いただきますようお願い致します。なお、薄型で出力の規格が異なる場合は、接続用の映像出力端子変換アダプターを必ずご持参ください。(例：Mac Book Air、Mac Book Pro、SONY VAIO 等)
- ③ 音声は利用できません。
- ④ バッテリーでの発表はトラブルの原因となりますので、ACアダプターは必ずご持参ください。
- ⑤ スリープ機能やスクリーンセーバーの設定は事前に解除してください。
- ⑥ 液晶プロジェクターの解像度は、HD(1920×1080)に対応しています。解像度の切り替えが必要なコンピューターは予め設定しておいてください。
- ⑦ 会場に用意したプロジェクターと接続ができない場合に備え、バックアップ用データを【発表データ持参の場合】の作成要領に準じて作成し、ご持参ください。

5. 進行

- ① 演者は、座長の指示のもと、講演を行ってください。
- ② 演者は、講演開始15分前までに次演者席(会場内左側前方)にお着きください。
- ③ 座長は、担当セッション開始15分前までに次座長席(会場内右側前方)にお着きください。
- ④ 講演・討論を含めて時間内で終了するようにご協力ください。

6. 質疑・討論について

- ① 討論は、各発表終了後、個別に行われます。
- ② 討論者は、予め会場内の討論用マイクの近くでお待ちください。
- ③ 討論者は、所属・氏名を述べたのち、簡素にご発言ください。