

Ⅲ. 座長の先生方へ

■口演

- 1) ご担当セッション開始 15 分前までに担当会場に直接お越し頂き、進行席（会場右手前方）のスタッフにお声掛けをお願い致します。
- 2) セッションの進行は座長にお任せ致します。
- 3) プログラムの円滑な進行のため、担当セッションの時間を厳守していただくようお願い致します。

■ポスター発表

- 1) ご担当セッション開始約 30 分前までに座長受付（5F 小ホール 2 ポスター会場前）にて受付を済ませ、座長用リボンと指示棒をお受け取りください。
- 2) 開始 10 分前までに担当されるセッションの最初のポスター前に待機してください。
- 3) アナウンスはいたしませんので、所定の時間より開始してください。
- 4) セッション終了後、座長用リボンと指示棒は「座長受付」にご返却ください。

Ⅳ. 演者の先生方へ（口演形式）

- 1) 発表時間 ※口演時間の厳守をお願いします。

セッション	指定演者		公募演者	
	発表	質疑	発表	質疑
シンポジウム 1, 4, 6, 9	15 分	2 分	10 分	2 分
シンポジウム 2	15 分	2 分	12 分	2 分
シンポジウム 3	13 分	2 分	8 分	2 分
シンポジウム 5	18 分	2 分	15 分	2 分
シンポジウム 7	－	－	12 分	2 分
シンポジウム 8	18 分	2 分	10 分	2 分
シンポジウム 10	18 分	2 分	12 分	2 分
一般演題	－	－	6 分	2 分

- 2) 発表形式

口演発表のスライド使用は PC からの画面出力に限ります。本会では一部で複数のスクリーンを有する会場を使用しますが、画面出力は 1 画面のみとなります。

- 3) 発表スライドについて

- ・当日に会場に設置される機材

《OS》Windows11

《アプリケーションソフト》Microsoft PowerPoint Office 365

- ・Windows をご使用の場合は作成したデータを USB フラッシュメモリにてご持参ください。

- ・文字フォントは、OS に設定されている標準的なフォントを推奨いたします。

《日本語》MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝

《英語》Arial・ArialBlack・ArialNarrow・Century・CenturyGothic・Courier・CourierNew・Georgia・TimesNewRoman

- ・解像度は Full HD（1920 × 1080）、画面の比率は 16：9 です。

- ・動画を使用される場合は、PC 受付にて申告ください。また、PowerPoint に貼り付けている動画は《Windows》MediaPlayer12 の初期状態に含まれているコーデックで再生できる動画ファイルにてお持ちください。（mp4 形式を推奨）

- ・PowerPoint データとともに動画ファイルも必ずご持参ください。

※ 動画を使用の場合、バックアップ用としてご自身のノートパソコンを必ずご持参ください。

プレゼンテーションにほかのデータ（静止画・動画・グラフなど）をリンクされている場合でも元のデータを保存していただき、必ず事前に他のパソコンでの動作確認をお願いいたします。

- ・発表時は、発表者ご自身で演台に設置してあるモニターを見ながらキーボードもしくはマウスで操作してください。発表者ツールは使用できませんので予めご了承ください。

- ・Macintosh をご使用の場合は、ご自身で PC をお持ち込みください。

※映写機器との接続は「HDMI 端子」となります。ご自身の PC の出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は外部出力変換アダプターを必ずご持参ください。

※発表中にスクリーンセーバーに切り替わったり省電力機能で電源がきれたりしないよう、PC 本体はサスペンドモード（スリープ、省エネ設定）やスクリーンセーバーが作動しないよう設定をお願いいたします。

- ・データは学会終了後、運営事務局が責任をもって消去いたします。

- 4) 発表の 30 分前までに受付をお済ませください。

PC 受付は、ウインクあいち 3F ホワイエにて行います。

受付時間 2026 年 2 月 20 日（金）8：00～16：45

2026 年 2 月 21 日（土）8：30～17：00

V. 演者の先生方へ（ポスター発表）

- 1) 発表時間は、「発表 3 分／質疑 2 分」時間厳守をお願いいたします。

座長の進行に従ってご発表ください。

- 2) セッション開始 15 分前までにご自身のポスター前に待機してください。

- 3) ポスター発表のご案内

- ・ポスターパネルサイズは、縦 210cm × 横 90cm です。

- ・演題番号は、（左上：縦 20cm × 横 20cm）事務局で用意致します。

- ・演題名・所属・氏名（右上：縦 20cm × 横 70cm 内）及び、発表内容（縦 190cm × 横 90cm 内）は、ご自身でご用意ください。

- ・貼付用の画鋏は各パネルに用意してあります。

- 4) ポスターの貼付け、発表、撤去の時間は以下の通りです。

- ・貼付時間 2 月 20 日（金）9：00～11：00

- ・閲覧時間 2 月 20 日（金）11：00～17：30 ／
2 月 21 日（土）8：30～15：00

- ・発表時間 2 月 20 日（金）17：30～19：00

- ・撤去時間 2 月 21 日（土）15：00～16：30

※撤去時間以降に残されたポスターは事務局にて処分いたします。



VI. 発表スライド上での COI 提示について

発表者の利益相反（COI）につきましては、下記のスライド見本を参考に記載、また必要な場合は開示をお願いいたします。

【スライド見本】

開示すべき COI がない例

開示すべきCOIがない場合のスライド	様式1
脳動脈瘤の外科治療(演題名)	
日本脳神経外科病院(施設名)	
脳外科 太郎(氏名)	
筆頭演者は日本脳神経外科学会へ過去3年間のCOI自己申告を完了しています 本演題の発表に際して開示すべきCOIはありません	

日本脳神経外科学会会員の先生方におかれましては、日本脳神経外科学会への申告状況を合わせてご記載ください。

開示すべき COI がある例

開示すべきCOIがある場合のスライド
脳動脈瘤の外科治療(演題名)
日本脳神経外科病院(施設名)
脳外科 太郎(氏名)
筆頭演者は日本脳神経外科学会へ過去3年間のCOI自己申告を完了しています

開示すべきCOIがある場合のスライド
筆頭演者のCOI開示
日本脳神経外科学会へのCOI自己申告を完了しており、 過去3年間のいずれも1月～12月において本講演に関して開示すべきCOIは以下の通りです
1. 役職 顧問職 なし
2. 株の保有 なし
3. 特許権使用料 なし
4. 講演料 あり(〇〇製薬)
5. 医師料 なし
6. 研究費 あり(〇〇製薬)
7. その他 なし
金額は開示不要
日本脳神経外科病院(施設名)
脳外科 太郎(氏名)

寄付講座在籍の研究者や奨学寄付金などの外部資金によって 雇用されている研究者からの演題応募の場合には、 所属は母教室ではなく、所属施設・機関で使われる正式名称を記載し、 その資金を提供している企業名を併記することが求められる
寄付講座のみ表記
〇〇大学 YZ寄付講座(同寄付講座はA製薬の寄付金にて支援されている)
or
寄付講座と母教室の併記
〇〇大学 脳神経外科・YZ寄付講座(同寄付講座はA製薬の寄付金にて支援されている)
複数の企業からの寄付金や外部資金による場合は 年間200万円以上の企業については該当する企業名をすべて記載

日本脳神経外科学会会員の発表者の先生方へ

日本脳神経外科学会への COI 申告と発表時のスライド上での COI 提示をお願い申し上げます。なお、「昨年1月～12月の COI 状態について一般社団法人日本脳神経外科学会へ COI 自己登録が完了している」という条件を満たす必要がありますので、ご注意ください。また、発表スライド上での COI 提示につきましては、日本脳神経外科学会ホームページ上の学会主催における COI マネージメントの要点についての PDF をご参考に「筆頭演者は日本脳神経外科学会への COI 自己申告を完了しています」の文言等を付記してください。

VII. 連絡先

【第49回日本脳神経外傷学会 事務局】

名古屋市立大学大学院医学研究科 脳神経外科学
〒467-8601 愛知県名古屋市瑞穂区瑞穂町川澄1

【第49回日本脳神経外傷学会運営事務局】

株式会社コングレ 中部支社
〒461-0008 愛知県名古屋市東区武平町5-1 名古屋栄ビルディング7F
TEL: 052-950-3430 FAX: 052-950-3370
E-mail: ntrauma49@congre.co.jp