

III. 座長の先生方へ

■口演

- 1) ご担当セッション開始 15 分前までに担当会場に直接お越し頂き、進行席（会場右手前方）のスタッフにお声掛けをお願い致します。
- 2) セッションの進行は座長にお任せ致します。
- 3) プログラムの円滑な進行のため、担当セッションの時間を厳守していただくようお願い致します。

■ポスター発表

- 1) ご担当セッション開始約 30 分前までに座長受付（5F 小ホール 2 ポスター会場前）にて受付を済ませ、座長用リボンと指示棒をお受け取りください。
- 2) 開始 10 分前までに担当されるセッションの最初のポスター前に待機してください。
- 3) アナウンスはいたしませんので、所定の時間より開始してください。
- 4) セッション終了後、座長用リボンと指示棒は「座長受付」にご返却ください。

IV. 演者の先生方へ（口演形式）

- 1) 発表時間 ※口演時間の厳守をお願いします。

セッション	指定演者		公募演者	
	発表	質疑	発表	質疑
シンポジウム 1,4,6,9	15 分	2 分	10 分	2 分
シンポジウム 2	15 分	2 分	12 分	2 分
シンポジウム 3	13 分	2 分	8 分	2 分
シンポジウム 5	18 分	2 分	15 分	2 分
シンポジウム 7	-	-	12 分	2 分
シンポジウム 8	18 分	2 分	10 分	2 分
シンポジウム 10	18 分	2 分	12 分	2 分
一般演題	-	-	6 分	2 分

- 2) 発表形式

口演発表のスライド使用は PC からの画面出力に限ります。本会では一部で複数のスクリーンを有する会場を使用しますが、画面出力は 1 画面のみとなります。

- 3) 発表スライドについて

- ・ 当日に会場に設置される機材
《OS》Windows11
《アプリケーションソフト》Microsoft PowerPoint Office 365
 - ・ Windows をご使用の場合は作成したデータを USB フラッシュメモリにてご持参ください。
 - ・ 文字フォントは、OS に設定されている標準的なフォントを推奨いたします。
《日本語》MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝
《英語》Arial・ArialBlack・ArialNarrow・Century・CenturyGothic・Courier・CourierNew・Georgia・TimesNewRoman
 - ・ 解像度は Full HD (1920 × 1080)、画面の比率は 16 : 9 です。
 - ・ 動画を使用される場合は、PC 受付にて申告ください。また、PowerPoint に貼り付けている動画は《Windows》MediaPlayer12 の初期状態に含まれているコーデックで再生できる動画ファイルにてお持ちください。（mp4 形式を推奨）
 - ・ PowerPoint データとともに動画ファイルも必ずご持参ください。
- ※ 動画を使用の場合、バックアップ用としてご自身のノートパソコンを必ずご持参ください。

プレゼンテーションにほかのデータ（静止画・動画・グラフなど）をリンクされている場合でも元のデータを保存していただき、必ず事前に他のパソコンでの動作確認をお願いいたします。

- ・発表時は、発表者ご自身で演台に設置してあるモニターを見ながらキーパッドもしくはマウスで操作してください。発表者ツールは使用できませんので予めご了承ください。
- ・Macintoshをご使用の場合は、ご自身でPCをお持ち込みください。

※映写機器との接続は「HDMI端子」となります。ご自身のPCの出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は外部出力変換アダプターを必ずご持参ください。

※発表中にスクリーンセーバーに切り替わったり省電力機能で電源がきれたりしないよう、PC本体はサスPENDモード（スリープ、省エネ設定）やスクリーンセーバーが作動しないよう設定をお願いいたします。

- ・データは学会終了後、運営事務局が責任をもって消去いたします。

4) 発表の30分前までに受付をお済ませください。

PC受付は、ウインクあいち3Fホワイエにて行います。

受付時間 2026年2月20日（金）8:00～16:45

2026年2月21日（土）8:30～17:00

V. 演者の先生方へ（ポスター発表）

- 1) 発表時間は、「発表3分／質疑2分」時間厳守でお願いいたします。

座長の進行に従ってご発表ください。

- 2) セッション開始15分前までにご自身のポスター前に待機してください。

3) ポスター発表のご案内

- ・ポスターパネルサイズは、縦210cm×横90cmです。
- ・演題番号は、（左上：縦20cm×横20cm）事務局で用意致します。
- ・演題名・所属・氏名（右上：縦20cm×横70cm内）及び、発表内容（縦190cm×横90cm内）は、ご自身でご用意ください。
- ・貼付用の画鋲は各パネルに用意しております。

- 4) ポスターの貼付け、発表、撤去の時間は以下の通りです。

・貼付時間 2月20日（金）9:00～11:00

・閲覧時間 2月20日（金）11:00～17:30／
2月21日（土）8:30～15:00

・発表時間 2月20日（金）17:30～19:00

・撤去時間 2月21日（土）15:00～16:30

※撤去時間以降に残されたポスターは事務局にて処分いたします。

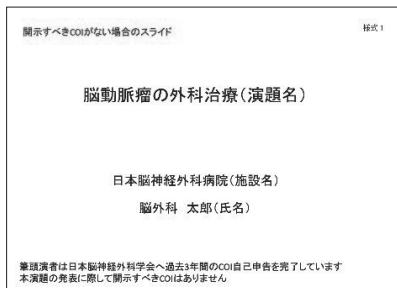


VI. 発表スライド上での COI 提示について

発表者の利益相反（COI）につきましては、下記のスライド見本を参考に記載、また必要な場合は開示をお願いいたします。

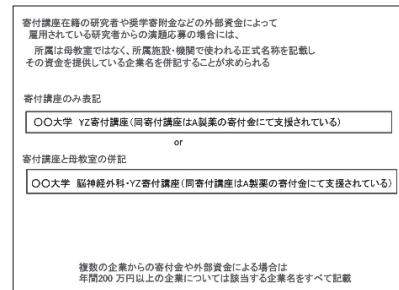
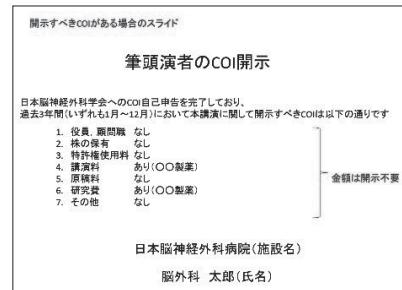
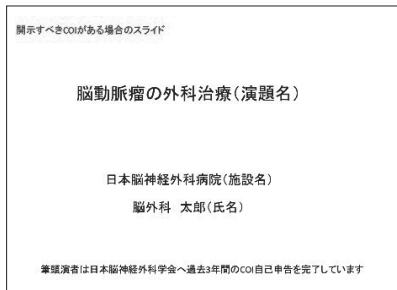
【スライド見本】

開示すべき COI がない例



日本脳神経外科学会会員の先生方におかれましては、日本脳神経外科学会への申告状況を合わせてご記載ください。

開示すべき COI がある例



日本脳神経外科学会会員の発表者の先生方へ

日本脳神経外科学会への COI 申告と発表時のスライド上での COI 提示をお願い申し上げます。なお、「昨年1月～12月のCOI状態について一般社団法人日本脳神経外科学会へCOI自己登録が完了している」という条件を満たす必要がありますので、ご注意ください。また、発表スライド上での COI 提示につきましては、日本脳神経外科学会ホームページ上の学会主催における COI マネージメントの要点についての PDF をご参考に「筆頭演者は日本脳神経外科学会への COI 自己申告を完了しています」の文言等を付記してください。

VII. 連絡先

【第 49 回日本脳神経外傷学会 事務局】

名古屋市立大学大学院医学研究科 脳神経外科学

〒 467-8601 愛知県名古屋市瑞穂区瑞穂町川澄 1

【第 49 回日本脳神経外傷学会運営事務局】

株式会社コングレ 中部支社

〒 461-0008 愛知県名古屋市東区武平町 5-1 名古屋栄ビルディング 7F

TEL : 052-950-3430 FAX : 052-950-3370

E-mail : ntrauma49@congre.co.jp