

《利益相反 (conflict of interest) について》

共催セミナーを除く全ての発表に関し、公表の対象に該当する場合は、講演時の2枚目のスライドに、演者名に続き利益相反の категория および企業名を記載してください。「利益相反に関する基準」および「公表の基準細則」は、日本眼科学会に準じます。日本眼科学会ホームページ内にある倫理委員会のページ (<https://www.nichigan.or.jp/portals/0/resources/about/conflict.pdf>) を参照してください。

《指定演題の座長 (オーガナイザー)・講演者の方へ》

1. 講演時間

セッションにより異なります。事前にご連絡しておりますメールにてご確認ください。

2. 機材・受付

デジタル (PC) プレゼンテーションに限ります。詳細は下記をご参照ください。

《一般講演の座長・演者の方へ》

1. 講演時間

下記の通りとなります。

プログラム名	発表時間	質疑応答	合計時間
日本眼感染症学会・日本眼炎症学会 合同一般講演	7分	3分	10分
眼感染症 一般講演	7分	3分	10分
眼炎症 一般講演	7分	4分	11分
眼科アレルギー 一般口演	7分	3分	10分
眼感染症、眼炎症 一般講演 (ポスター)	2分	3分	5分

※ 1 発表時間について、終了1分前に予告ランプ、終了時に赤ランプを点灯いたします。

※ 時間厳守をお願いします。

2. 機材・受付

<機材>

- ① デジタル (PC) プレゼンテーションに限ります。
- ② 画像枚数に制限はありませんが、発表時間内に終了するように、ご配慮ください。

<受付>

PC センター

場所：グランドメルキュール札幌大通公園 (旧：ロイトン札幌) 3階 ホワイエ (第1会場横)

日時：7月5日 (金) 8:00 ~ 18:00

7月6日 (土) 7:20 ~ 17:30

7月7日 (日) 7:20 ~ 14:00

- ① 演者は、講演開始40分前までに、PC センターにて動作確認を行ってください。
- ② PC センターでは、データの修正は出来ませんのであらかじめご了承ください。

3. 講演データの作成について

<講演データの持参 (Windows のみ) の場合>

- ①本会では、以下の OS、アプリケーション、動画ファイルに対応しています。
OS…………… Windows10 以降
アプリケーション …… PowerPoint365
動画ファイル …… Windows Media Player で再生可能なデータ
※ Mac 版 PowerPoint での作成は、映像に支障をきたす可能性がありますので、ご遠慮ください。
※ Keynote は使用出来ません。
- ②画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐために、「MS・MSP 明朝」、「MS・MSP ゴシック」、「TimesNew Roman」、「Century」などの OS 標準フォントをご使用ください。
- ③本会でお持込み可能なメディアは、USB フラッシュメモリーまたは、CD-R のみです。
※メディアには、当日講演に使用されるデータ以外は、保存しないようにしてください。
- ④プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクされている場合は、必ず元のデータも保存し、データを作成された PC とは別の PC で事前に動作確認をお願いします。
- ⑤ファイル名には、演題番号・講演者名を以下の例の様に入力してください。
※ GK-01 札幌太郎のファイル名→ GK-01 札幌太郎 .pptx
- ⑥会場のシステムへのウィルス感染を防ぐため、必ずウィルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティソフトで、事前にメディアのウィルスチェックを行ってください。
- ⑦講演データは、PC センターにておよび会場内の PC に一旦保存しますが、学会終了後責任を持って消去いたします。

<PC 本体持参 (Windows・Mac 使用) の場合>

- ① HDMI 端子が必要となります。PC 本体の外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は専用の接続端子をご持参ください。
- ②PC 本体の液晶画面に動画や画像が表示されていても、実際に外部出力されない場合があります。
講演データを作成された PC 本体と当日持参される PC 本体が別な場合は、特にご注意ください。
- ③スクリーンセーバーならびに省電力設定は、あらかじめ解除しておいてください。
- ④ PC アダプターは、必ず各自でご持参ください。バッテリーでの講演は、バッテリー切れになることがありますので、ご注意ください。
- ⑤万一の場合に備え、必ずバックアップ用のデータ (USB フラッシュメモリーまたは CD-R) をご持参ください。

4. 進行

【座長の方へ】

- ①座長は、セッション開始 20 分前までに会場内最前列の次座長席にお着きください。
- ②座長は、開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。
- ③講演時間は前述の通りです。短時間に多くの演題発表がありますので、スムーズな進行をお願いいたします。

【演者の方へ】

- ①講演者は、座長の指示のもと講演を行ってください。
- ②講演者は、講演開始 15 分前までに会場内最前列の次演者席にお着きください。
- ③講演データの投影は、オペレーターが講演者の登壇時に行います。講演者は、演台上のモニターで確認しながらマウスを操作し、発表してください（演台上に PC はありません）。

5. 討論

- ①個々の発表後、個別に討論が行われます。簡潔にご発言ください。
- ②討論者は、あらかじめ会場内の質問用マイクの近くでお待ちください。
- ③討論者は、座長の指示に従ってください。指示に従えない場合、ご退出いただく場合がございます。
- ④オンデマンド配信時の質疑応答は WEB 視聴システムによる質問投稿を利用します。

◀第 60 回日本眼感染症学会・第 57 回日本眼炎症学会 一般講演（ポスター）のモデレーター・演者の方へ▶

1. 進行・討論

【モデレーターの方へ】

- ①モデレーターは、セッションの開始 10 分前までに、ポスター会場付近の「ポスター受付」にお越し下さい。その後は、担当の演題ポスターの近くで待機をお願いいたします。
- ②開始時間になりましたら、対象演題のポスター演者に対して、ご質問をしていただくなど、その場の統括をお願い申し上げます。

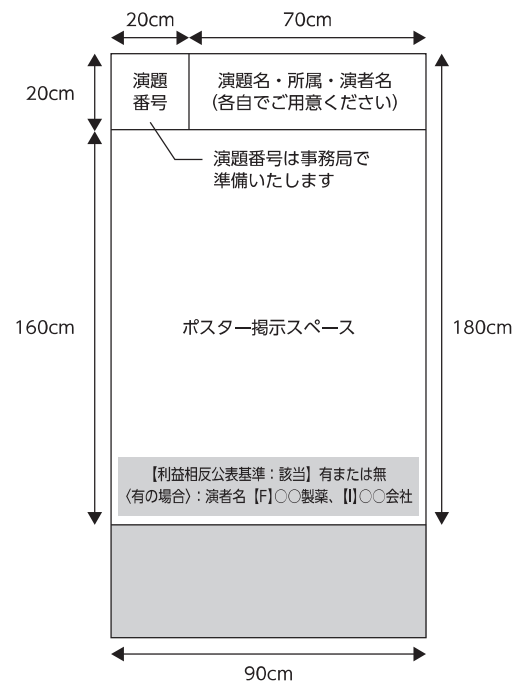
【ポスターの演者の方へ】

本学会は現地および会期後オンデマンド配信にて質疑応答に対応していただきますので、ポスターセッションの方には以下の内容での演題の準備をお願いいたします。

2. 【会場内】ポスター掲示

ポスター掲示要項

- ①演題番号（20cm × 20cm）は事務局で用意し、ポスターボードに予め表示してあります。
- ②本文とは別に、縦 20cm × 横 70cm に収まるように演題名・所属・氏名を記入したタイトルをご用意ください。
- ③本文は縦 160cm × 横 90cm に収まるようにしてください。
- ④ポスターの末尾に利益相反公表基準の有無を必ず記載してください。
- ⑤貼り付けには押しピンを利用し、しっかり留めてください。押しピンはポスターボードにご用意いたします。
- ⑥設営・撤去時間を厳守してください。どうしても都合が悪い場合には、事務局までご連絡ください。
- ⑦今回、ポスター演題については、セッション毎に討論時間が設定されております。事前にご連絡しておりますメールにて、該当時間をご確認のうえ、その討論時間において、質疑応答にご対応ください。
- ⑧指定の撤去時間以降に残されたポスターは、事務局にて処分いたします。



<会場と展示時間>

日程：7月5日（金）【貼付】8：00～9：00

【閲覧】9：00～18：00

7月6日（土）【閲覧】9：00～17：00

7月7日（日）【閲覧】9：00～11：00

【撤去】12：00まで

会場：グランドメルキュール札幌大通公園（旧：ロイトン札幌）3階 エメラルドA・B

3. 【オンデマンド配信時】発表方法：「ポスターデータ（PDF）」の事前提出

当日掲示するポスターデータ（PDF ファイル）を事前に提出いただき、オンデマンド配信期間にWEB 視聴システムに掲載する方式とさせていただきます。

※「質疑応答」はWEB 視聴システムによる質問投稿を利用します。