

## 参加者の皆様へ

### 1. 現地開催

奈良春日野国際フォーラム 薨-I・RA・KA~別館 2F  
〒630-8212 奈良市春日野町101

### 2. 参加方法

本会の参加登録は現地受付のみとなります。

受付日時：2023年3月2日(土) 8:50～16:30

受付場所：参加受付(別館2F 会議室6)

### 3. 参加費(抄録集を含む) ※当研究会は、インボイス制度に対応しておりません。

10,000円(税込) ※現金受付のみとなります。(会員：不課税、非会員：課税)

抄録集について

- ・会員への事前送付はございません。当日参加された方に、受付にてお渡しいたします。
- ・プログラム・日程表・抄録(PDF)は、2月中旬よりホームページにてご覧いただけます。但し、抄録の閲覧にはPWが必要となります。

### 4. 単位の取得について

(1)日本産科婦人科学会専門医研修出席証明、日本産婦人科医会研修参加証および日本専門医機構  
受講単位(産婦人科領域講習)について

- ・日本産科婦人科学会専門医研修出席証明(5点)、日本産婦人科医会研修参加証(2単位)
- ・日本専門医機構受講単位(産婦人科領域講習)

特別講演「20年の母性内科診療からみえたもの」 1単位

シンポジウム1「プレコンセプションケアによる妊娠中の腎臓関連疾患のより良い予防と管理を目指して」 1単位

シンポジウム2「妊娠高血圧症候群のより良い管理と治療のために」 1単位

第33回腎と妊娠研究会学術集会では、「JSOGアプリのデジタル会員証またはJSOGカード」で日本産科婦人科学会単位(専門医研修出席証明)を行いますので、学術集会当日の参加受付後に、単位専用窓口で「JSOGアプリのデジタル会員証またはJSOGカード」をご提示ください。

日本専門医機構受講単位(産婦人科領域講習)は、講演会場で対象セッション開始の10分前から講演会場前で単位登録を開始します。開始時間10分を過ぎた場合、聴講は可能ですが単位は付与されません。

※e医学会カード(UMINカード)はご使用できませんのでご注意ください。

(2) 日本周産期・新生児医学会

周産期専門医 更新単位(2単位)

筆頭演者(2単位)

更新時にご自身で本会参加証のPDFを添付して申請してください。

(3) 日本腎臓学会 腎臓専門医更新単位(1単位)

※更新時に50単位に満たない場合、本会参加証・領収書のコピーを更新書類に添付し提出してください。

## 5. ランチョンセミナー

整理券の配布はございません。セミナー入場時にお弁当をお受け取りください。

## 6. クローク

本学術集会では、クロークの用意はありません。お荷物は直接講演会場にお持ちください。

## 7. PC発表データの受付

学会当日に発表データの受付を行います。

セッション開始30分前までに、会場内前方オペレーター席PC受付にて発表データの試写ならびに受付をお済ませください。

受付時間：2024年3月2日(土) 8:50～

受付場所：別館2F 会議室5（講演会場内前方オペレーター席）

## 8. その他

- ・会場内では、携帯電話をマナーモードに設定してください。
- ・会場内は全館禁煙です。
- ・会長の許可のない掲示・展示・印刷物の配布、録音、写真撮影・ビデオ撮影は固くお断りします。

## 座長・演者の皆様へ

---

### 座長の皆様へ

担当セッションの開始時間15分前までに、会場内前方の「次座長席」にご着席ください。

### 演者の皆様へ

#### 1. 発表時間

指定演題 事前にメールでご案内しております。

一般演題 発表6分／質疑3分

#### 2. 発表データ 試写・発表方法

・発表形式は、口頭によるPC発表です。

スライドやビデオは使用できませんのでご注意ください。

・会場へは、1. USB メモリ、2. パソコン本体、以上1～2いずれかの形で発表データをお持ち込みください。

・講演開始30分前までに会場内前方オペレーター席PC受付にて発表データの試写と受付を済ませてください。

・「発表者ツール」機能は使用できません。

・PC受付のパソコンは台数が限られております。受付パソコンを独占しての長時間のデータ修正はご遠慮ください。学会場ではレイアウト修正のみとし、データ修正等は事前に済ませてから学会場へお越しください。

#### <データをお持ち込みの場合>

(1)ソフトは、以下のものをご使用ください。

Microsoft Office 365 (Windows 10)

※ Macをご使用の方は、PCをお持ち込みください。

※ iPad等タブレットPCはご使用できません。

※動画ファイルをご使用の方は、PCをお持ち込みいただくか、ファイルに動画を埋め込んでください。

(2)文字フォントはPower Pointに設定されている標準的なフォントをご利用ください。

・推奨フォント

日本語：MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝

英語：Times New Roman・Arial・Arial Black・Arial Narrow・Century・

Century Gothic・Courier・Courier New・Georgia

(3)画面の解像度は、Full HD (1920×1080) 16:9まで対応いたします。

#### <PC本体をお持ち込みの場合>

- (1) バックアップとして、必ずメディアもご持参ください。
- (2) 画面サイズは16：9をお願いいたします。
- (3) PC受付の液晶モニターに接続し、映像の出力チェックを行ってください。  
※PCの機種やOSによって、出力設定方法が異なります。
- (4) プロジェクターとの接続ケーブル端子は、HDMIです。  
PCによっては専用のコネクタが必要となりますので、必ずお持ちください。  
※特に VAIO、MacBook等小型PCは、別途付属コネクタが必要な場合がありますので、くれぐれもご注意ください。
- (5) スクリーンセーバー、省電力設定、パスワードやスリープ設定は事前に解除してください。
- (6) コンセント用電源アダプタを必ずご持参ください。  
※内臓バッテリー駆動ですと、ご発表中に映像が切れる恐れがあります。

### 3. 利益相反(COI)について

筆頭演者は、スライドの最初に（または演題・発表などを紹介するスライドの次に）、今回の演題発表に関するCOI状態を開示してください。