

# ご 案 内

## 1. 開催方法

現地開催にて実施いたします。

※ライブ配信、オンデマンド配信はございません。

## 2. 会期、会場

会期：2025年9月13日（土）

会場：プレミアホテル－CABIN PRESIDENT－函館

（〒040-0063 北海道函館市若松町14番10号）

## 3. 参加受付

### (1) 参加費

5,000円

### (2) お申込み方法

会期当日、受付にて現金でのお支払いとなります。事前参加登録はございません。

### (3) ネームカードには氏名・所属をご記入の上、ご着用ください。

### (4) 参加受付日時・場所

日時	受付場所
9月13日（土） 8:00～12:30	総合受付（プレミアホテル－CABIN PRESIDENT－函館 3Fロビー）

※ネームカードの事前発送はいたしません。

## 4. 日本耳鼻咽喉科頭頸部外科学会会員カード（ICカード）の受付と単位について

### 〈登録システム〉

2019年より、学会参加登録と日本耳鼻咽喉科頭頸部外科学会認定耳鼻咽喉科専門医講習受講登録に会員情報新システムが導入されました。

ご登録には「日本耳鼻咽喉科頭頸部外科学会 会員カード（ICカード）」をご持参ください。



(1) 「ICカード」による登録方法

学会参加登録：学会会場に来場時（総合受付付近で行います）。

(2) 「ICカード」の使用方法

カードリーダー上にカードを置くと、接続されたコンピュータ上に所有者名が表示されますので、コンピュータ画面を確認してから、カードを取ってください。

(3) 「ICカード」を忘れた時

御名前をひかえさせていただき、登録をさせていただきます。

<取得単位>

学会参加登録単位：0.5単位

## 5. 世話人会

(1) 会場

第1会場（プレミアホテル-CABIN PRESIDENT-函館 3F カメリアⅡ）

(2) 日時

9月13日（土） 8：15～8：45

## 6. ランチョンセミナー

昼食弁当をご用意しております。

※整理券の配布はございません。

## 7. 企業展示会

(1) 会場

展示会場（プレミアホテル-CABIN PRESIDENT-函館 3F カメリアⅠ）

(2) 日時

9月13日（土） 9：00～13：00

## 8. その他

- (1) 講演会場内での携帯電話のご使用（通話）はご遠慮ください。  
マナーモードに切り替えのうえ、ご入場ください。
- (2) 会場内での許可無き録音・録画・写真撮影は固く禁止いたします。

### 【事務局】

札幌医科大学 耳鼻咽喉科・頭頸部外科学講座  
〒060-8556 北海道札幌市中央区南1条西17丁目  
TEL：011-611-2111（代表） FAX：011-615-5405

### 【運営事務局】

株式会社コングレ北海道支社  
〒060-0807 北海道札幌市北区北7条西5丁目5番地3 札幌千代田ビル 4F  
TEL：011-839-9260 FAX：050-1702-1620  
E-Mail：jssp2025@congre.co.jp

## 司会・座長の方へ

1. 座長受付はございませんので、ご担当セッションの開始10分前までに、会場右前方の次座長席にお越しください。
2. セッションの時間厳守をお願いいたします。

## 演者の方へ

1. ご担当セッションの開始予定時刻の10分前までに各会場の左手前方の「次演者席」にご着席ください。
2. 発表時間は下記の通りです。  
アップデートセミナー 個別にご案内  
一般演題 1題9分（発表7分、質疑2分）

3. 発表の終了1分前に黄色のランプが点灯、発表終了時間に赤色のランプが点灯します。時間内でご発表をお願いいたします。また、司会・座長の進行により発表・討論を行ってください。

#### 4. 発表形式

- (1) 発表はすべてコンピュータを用いた形式とします。
- (2) 各会場にはコンピュータ Windows10 (PowerPoint2019／解像度はフルHD：1920×1080、16：9のワイドサイズです。4：3のサイズの場合、スクリーンの左右が一部黒色で投影されますが、発表は可能です。)を準備いたします。
- (3) 発表データは、USBメモリに保存してご持参ください
- (4) フォントは文字化けや改行ズレなどを防ぐため、下記フォントに限定します。  
日本語…MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、メイリオ、MeiryoUI、游ゴシック・游明朝  
英語…Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman
- (5) プレゼンテーションに他のデータ（静止画・グラフ等）をリンクさせている場合は必ず「図」として挿入してください。元のデータから「リンク」させることはトラブルの原因となりますので、避けてください。
- (6) PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。会場では印刷できません
- (7) 事前に必ず作成に使用されたパソコン以外でのチェックを行ってください。
- (8) 動画を使用する場合はバックアップとしてご自身のパソコンもご持参ください。
- (9) Macintoshを使用する場合は、必ずご自身のパソコンをお持ち込みください。
- (10) すべてのご発表について、音声の使用が可能です。

#### 5. PCデータ受付

日時：9月13日（土）8：00～12：30

場所：3F ロビー

- (1) 発表の30分前までに、PCデータ受付へデータをご持参ください。
- (2) 受付終了後、PCオペレーター立ち合いのもとで動作確認（試写）を行ってください。
- (3) PCオペレーターがデータを受け取り、サーバーにコピーします。コピー

されたデータは発表会場に転送されます。発表の15分前までに会場にお越し頂き、次演者席でお待ちください。なお、コピーしたデータは会期終了後、主催者事務局にて責任をもって消去いたします。

- (4) ノートパソコンをお持ち込みの場合は、PCデータ受付で映像出力を確認し、発表者ご自身で会場内左前方のPC操作席に発表の15分前までにご持参ください。ノートパソコンは講演終了後、PC操作席で返却いたしますので、忘れずにお持ち帰りください。
- (5) ノートパソコンお持ち込みの注意点
- ・ノートパソコンお持ち込みの場合でもバックアップ用データとしてUSBメモリをご持参ください。またパソコンのACアダプターは必ずご用意ください。
  - ・会場で用意する映像出力端子はHDMIです。パソコンにHDMI端子がついていることをご確認ください。ついていない場合は接続用の変換ケーブルをご準備ください。
  - ・スクリーンセーバー、省電力設定、ならびにパスワードはあらかじめ解除してください。
  - ・PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。会場では印刷できません。