

9th IOC 講演、e ポスター発表に関するご案内

このたびは9th IOCにてご講演、e ポスターのご発表をいただき、誠にありがとうございます。ご講演、ご発表データの作成準備、データのご提出に関し、下記にご案内を申し上げます。各項目よりご確認の上、期日までにデータのご提出をいただけますよう、お願い申し上げます。

不明点等ございましたら、運営事務局 (wfo2020-prog@congre.co.jp) へお問合せください。

招待講演の先生方へ

(P2~5)

講演者同意書

講演データの事前収録方法について

Zoom のレコーディング手順

収録データのアップロード手順

講演データご準備のポイント

General Poster Session で e ポスターの発表をされる方へ

(P6~7)

General Poster e ポスター発表同意書

General Poster e ポスター発表データの事前準備について

General Poster e ポスターデータのアップロード手順

General Poster e ポスターの発表証明書

Resident Forum Session で e ポスターの発表をされる方へ

(P8~9)

Resident Forum e ポスター発表同意書

Resident Forum e ポスター発表データの事前準備について

Resident Forum e ポスターデータのアップロード手順

Resident Forum e ポスターの発表証明書

招待講演の先生方へ

講演者同意書

- 招待講演の先生方には、先日「Virtual Congress Speaker Agreement（講演者同意書）」メールでお送りさせていただきました。
- お手数ですが、Agreementにご署名をいただき、メールにて運営事務局へお送りください（wfo2020-prog@congre.co.jp）。
- もしAgreementがお手元に届いていない場合は、恐れ入りますが、上記事務局アドレスまでメールにてご連絡をお願いします。

講演データの事前収録方法について

〔Zoom ご利用、アップロード期限：9月3日（木）〕

- 講演データはZoomのレコーディング機能をご利用して、事前に収録をお願いいたします。収録にあたっては、別添の[講演者準備マニュアル](#)をご参照ください。
- 講演資料の作成には、MS PowerPointの使用を推奨いたしますが、Macintosh Keynoteでも受付いたします。スライドのサイズは16：9または4：3の横向きでファイルを保存してください。

9th IOCは、オンラインで開催されるバーチャルな「オンデマンド会議」として、開催することになりました。

ズームを使用されたことがない場合は、まずはこちらから基本機能を確認の上、アカウントを作成ください。

[新規ユーザー用クイックスタートガイド](#)（クリックください）

Zoom アカウントの作成方法（サインアップとアクティベート）

- [こちら](#)（クリックください）からメールアドレスを入力して「サインアップは無料です」をクリック、次画面で生年月日の入力を行い確認ボタンで先へ進むと、指定したメールアドレス宛てにZoomからメールが届きます。届いたメールを開き「Activate Account」（アカウントをアクティベートする）をクリックすれば、アカウントが作成されますので、その他情報とパスワードを登録すれば完了です。
- もし途中で画面が英語になってしまった場合は、画面を一番下までスクロールすると、「Language」と書かれているところが「English」になっているので、「Japanese」を選択すれば、画面が切り替わります。

Zoom クライアントのダウンロード

- 講演収録をいただくにあたり、ズームクライアントアプリをダウンロードしてインストールする必要があります。

- [こちら](#)（クリックください）からお使いの PC に応じてお選びください。

下記に講演を事前収録する手順をご案内します。

録画データは9月3日（木）までに別途指定のアップロードサイトから、アップロードしてください。

Zoom のレコーディング手順

1. Zoom アプリを開きます。[設定]（歯車マーク）から、[レコーディング]の順にクリックし、ローカル録音がオンになっていることを確認ください。

<オプション>（別添[ご参考画像 1](#)）

- 「サードパーティのビデオエディター用に最適化する」
Zoom で録画した動画を、動画編集ソフトで加工・編集したい場合にはチェックを入れてください。
- 「一時的なレコーディングファイルを保持する」
「オリジナルファイルを保持して、問題の発生時に Zoom がトラブルシューティングをするのを支援します」と説明されている機能です。トラブルシューティングに役立つようなので、万が一レコーディング時に問題が起こっても対処しやすくなるよう、この設定はオンにすることをお勧めします。

なおこれらのオプションは Mac コンピューターでは使用できない場合があります。

2. Zoom を起動してミーティングを開始します。
「新規ミーティング」アイコン右側の「V」マーク→「ビデオありで開始」をクリックして、ミーティングを開始します。開始時には「コンピューターのオーディオを使用」を選択します。
3. オーディオとビデオの両方がオンで機能していることを確認してください。
4. ウェブカメラのサイズは 224x126 ピクセルになります。画面の共有を開始すると、動画が右上隅に移動し、発表スライドのテキストや画像と重なってしまう可能性がありますので、発表スライド作成時に配置を予め調整ください。（別添[ご参考画像 2](#)）
5. 画面下部にあるズームツールから「レコーディング」ボタンを押して、収録を開始します。画面左上に「レコーディング…」と表示されたことを確認してください（レコーディング中は、画面の最小化はできません）。
6. 講演データを開きます。データは予め開いておいてください。
準備ができたら[画面を共有]をクリックして、講演データを選択します。ファイルに音声が含まれる場合は「コンピューターの音声を共有」にチェックを入れます。
7. スライドショーを開始して、実際の講演を開始ください。
なおご講演は 27 分を超えないようにしてください。
8. ご講演が終了したら、[共有の停止] をクリックしてファイルの共有を終了します。

9. 次に[記録の停止]をクリックして収録を終了、最後に「全員に対してミーティングを終了」をクリックすると、ミーティングが終了され、自動的にファイルの変換が開始されます。

収録データのアップロード手順

アップロード期限：2020年9月3日（木）

Zoom レコーディング機能で収録したデータをアップロードするには、以下の手順に従ってください。

1. 収録データのアップロード期間は、8月5日（水）～9月3日（木）です。
2. アップロードシステムの URL、個別のログイン ID、パスワードは8月5日（水）にメールにてお送りしております。
3. 必ず9月3日（木）までにアップロードを完了してください。もし期日までのアップロードが難しい場合は、事前にアップロード予定日を運営事務局（wfo2020-prog@congre.co.jp）までお知らせください。会期開始に間に合うよう運営事務局でもできる限りの調整をいたします。
4. Zoom レコーディングが完了すると、一連のファイルが表示されます（通信状況や収録時間次第では、ファイル作成完了までに時間がかかる場合がございます）。複数のファイルが表示されましたら、拡張子が「.mp4」のファイルを確認ください。
※ 「.mp4」ファイルには、オーディオ、カメラ、コンテンツスライド（PowerPoint）のすべてが組み込まれているので、こちらをアップロードいただきます。
※ 「.mp4」以外はアップロードの必要がありません。
5. アップロードシステムから「.mp4」ファイルをアップロードします。8月5日付メールに記載されたアップロードシステム URL から、ID、パスワードを入力してログインの上、Zoom 収録ファイルの「.mp4」ファイルをアップロードしてください。
※ 生成されるファイルのサイズによっては、アップロードに時間がかかる場合がございます。
※ アップロード期間中は何度でもファイルのアップロードし直しが可能です。

講演データご準備のポイント

- Zoom レコーディングを開始する前に、Zoom 接続、オーディオとビデオのテストをお願いします。
- マイク、ヘッドフォン、スピーカーフォンは PC の近くに設置してください。
- PC 内臓のマイクは周辺のノイズを拾いやすく、外付けマイクに比べて雑音が入りやすくなります。もしお持ちであればぜひ外付けマイクをご使用ください。よりよい音

質の収録をすることができます。また内臓マイクを使用される場合は、できる限り部屋内のノイズを減らしてみてください。

- 背後に明るい光や窓があると逆光になってしまうので、照明や調光は前方からとしてください。顔映りがより明るくなります。
- Zoom でバーチャル背景を利用される場合は、事前にテストをして、背景に不具合が生じないことを確認ください。

日本語テキストご準備のお願い（日本人の先生方へ）

このたび、世界中の高名な先生方より、数多くの貴重な講演を賜ることとなりました。大会長ならびに大会実行委員としては、ぜひ多くの日本人矯正歯科医・スタッフの皆様、こうした素晴らしい講演を聴講いただき、日々の診療・研究にお役立ていただきたいと考えております。そこで、聴講いただく日本人の皆様を理解をより一層深めていただくことを目的とし、一部講演には日本語テキストを理解の補助として 備えることにいたしました。

つきましては日本人講師の先生方には、お忙しいところ誠に恐縮ではございますが、英語での講演データご準備に加えて、日本語テキストのご提出も併せてご依頼申し上げます。

資料のご準備、ご提出方法については下記をご参照ください。

- ご講演スライドは英語で作成いただきますようお願いいたします。
- 日本語テキストは、ご講演の日本語読み原稿や、全体のサマリー、ハンドアウト等を想定しております。特に書式や形式の指定はいたしませんので、英語でのご講演を補足する資料として、先生方でご準備できるものをご用意いただければ幸いです。
- 作成いただきました日本語テキストは PDF ファイルで保存の上、ご提出をお願いします。
- 日本語テキストは、ご講演データとは別に、個別の 1 ファイルとしてダウンロードできるようにする予定です。
- ご提出は 9月20日（日）までにメール添付にてお送りください。

ご提出先 9th IOC 運営事務局 演題担当： 中野、山口

E-mail: wfo2020-prog@congre.co.jp

- もし期日までのご提出が難しい場合は、別途ご相談ください。可能な限りシステム掲載に間に合うよう調整をいたします。

ご負担をお掛けすることとなり、誠に申し訳ございませんが、なにとぞご協力くださいますよう、謹んでお願い申し上げます。

ご不明点等ございましたら、wfo2020-prog@congre.co.jp までいつでもお問合せください。

General Poster Session で e ポスターの発表をされる方へ

General Poster e ポスター発表同意書

- 対象の方には、「Agreement_e-poster_(general)」(General Poster e ポスター発表同意書)を先日メールでお送りさせていただきました。お手数ですが、Agreementにご署名をいただき、メールにて運営事務局へお送りください
(wfo2020-prog@congre.co.jp)。
- もし Agreement がお手元に届いていない場合は、HP よりダウンロードください。
- 「e ポスター」とは紙のポスターではなく、パソコンでスライドを作成いただき、そのスライドデータで発表をいただきます。
- 9th IOC では、すべての採択演題の抄録がオンライン上のバーチャル会議システム上で公開され、参加者が自由に閲覧できます。

General Poster e ポスター発表データの事前準備について

〔PowerPoint または Keynote 利用、アップロード期限：9月3日（木）〕

- e ポスターの準備にあたっては、[e ポスター準備マニュアル](#)をご参照ください。
- e ポスターの提出は任意です。提出する場合は、MS PowerPoint の使用をお勧めしますが、Macintosh Keynote ファイルでも受付可能です。
スライドサイズは 16：9 または 4：3 の横向き、タイトルページを含めて最大 10 枚までのスライドとして、「.pptx」形式でファイルを保存ください。ファイルの保存が終わりましたら、アップロードシステムからファイルのアップロードをお願いします。
- 「.pptx」ファイルをアップロードいただくと、システムがそのファイルを画像ファイルに自動変換します。
- ファイルサイズの上限は 500MB です。上限以内であれば、挿入する画像や図表の数に制限はありません。
- アニメーション、埋め込み動画、また音声については、e ポスターデータに含めることはできません。
- 運営事務局からの連絡は筆頭演者へのみお送りいたします。筆頭演者を変更する場合は、運営事務局 (wfo2020-prog@congre.co.jp) までメールでご連絡ください。
- e ポスターデータのサンプルはこちらから
[基礎研究のサンプル](#)
[症例報告のサンプル](#)

General Poster e ポスターデータのアップロード手順

アップロード期限：2020年9月3日（木）

- 収録データのアップロード期間は、8月5日（水）～9月3日（木）です。

- アップロードシステムの URL、個別のログイン ID、パスワードは 8 月 5 日（水）にメールにてお送りしております。

General Poster e ポスターの発表証明書

- e ポスターの発表証明書は、抄録の筆頭著者だけでなく、全共著者に対しても発行可能です。
- 証明書をご希望の場合は、参加登録の際に証明書希望の申込をしてください。申込をいただいた方には、本会終了後、参加登録時に登録いただいたメールアドレス宛てに証明書をお送りします。
- 発表証明書を希望する場合は、参加登録料のお支払いが必須となりますので、ご注意ください。

Resident Forum Session で e ポスターの発表をされる方へ

Resident Forum e ポスター発表同意書

- 対象の方には、「Agreement_e-poster_(resident forum)」(Resident Forum e ポスター発表同意書) を先日メールでお送りさせていただきました。お手数ですが、Agreement にご署名をいただき、メールにて運営事務局へお送りください。
(wfo2020-prog@congre.co.jp)
- もし Agreement がお手元に届いていない場合は、HP よりダウンロードください。
- 「e ポスター」とは紙のポスターではなく、パソコンでスライドを作成いただき、そのスライドデータで発表をいただきます。
- 9th IOC では、すべての採択演題の抄録がオンライン上のバーチャル会議システム上で公開され、参加者が自由に閲覧できます。
- Resident Forum での発表を希望する場合は、抄録とともに e ポスターのご提出が必須となります(抄録のみご提出の場合は、Resident Forum でのご発表とみなされません)。
- e ポスターのご提出を希望しない場合は、General Poster での参加が可能です (Resident Forum には参加できません)。

Resident Forum e ポスター発表データの事前準備について

〔PowerPoint または Keynote 利用、アップロード期限：8月22日(土)〕

- e ポスターの準備にあたっては、[e ポスター準備マニュアル](#)をご参照ください。
- e ポスターの提出は任意です。提出する場合は、MS PowerPoint の使用をお勧めしますが、Macintosh Keynote ファイルでも受付可能です。
スライドサイズは 16：9 または 4：3 の横向き、タイトルページを含めて最大 10 枚までのスライドとして、「.pptx」形式でファイルを保存ください。ファイルの保存が終わりましたら、アップロードシステムからファイルのアップロードをお願いします。
- 「.pptx」ファイルをアップロードいただくと、システムがそのファイルを画像ファイルに自動変換します。
- ファイルサイズの上限は 500MB です。上限以内であれば、挿入する画像や図表の数に制限はありません。
- アニメーション、埋め込み動画、また音声については、e ポスターデータに含めることはできません。
- 運営事務局からの連絡は筆頭演者へのみお送りいたします。筆頭演者を変更する場合は、運営事務局 (wfo2020-prog@congre.co.jp) までメールでご連絡ください。
- e ポスターデータのサンプルはこちらから
[基礎研究のサンプル](#)
[症例報告のサンプル](#)

Resident Forum e ポスターデータのアップロード手順

アップロード期限：2020年8月22日（土）

- 収録データのアップロード期間は、8月5日（水）～8月22日（土）です。
- アップロードシステムの URL、個別のログイン ID、パスワードは8月5日（水）にメールにてお送りしております。

Resident Forum e ポスターの発表証明書

- e ポスターの発表証明書は、抄録の筆頭著者だけでなく、全共著者に対しても発行可能です。
- 証明書をご希望の場合は、参加登録の際に証明書希望の申込をしてください。申込をいただいた方には、本会終了後、参加登録時に登録いただいたメールアドレス宛てに証明書をお送りします。
- 発表証明書を希望する場合は、参加登録料のお支払いが必須となりますので、ご注意ください。

下記のファイルは HP よりダウンロードください。

- 講演者準備マニュアル
- ご参考画像 1
- ご参考画像 2

- General Poster e ポスター発表同意書
- Resident Forum e ポスター発表同意書
- e ポスター準備マニュアル
- e ポスターデータサンプル：基礎研究のサンプル
- e ポスターデータサンプル：症例報告のサンプル